# **HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"**



BASES ADMINISTRATIVAS CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 004-2025-HNDM, PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN POR SUPLENCIA TEMPORAL DE PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276.

LIMA, 2025.





# **BASES ADMINISTRATIVAS**

# CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 004-2025-HNDM, PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN POR SUPLENCIA TEMPORAL DE PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, EN EL HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

## I. FINALIDAD

Establecer los procedimientos y criterios técnicos necesarios para la realización del Concurso Público de Méritos, asegurando que su ejecución y desarrollo se lleven a cabo con imparcialidad y total transparencia, en la Unidad Ejecutora 028: 0144 - Hospital Nacional "Dos de Mayo".

# II. OBJETIVO

Contratar por suplencia temporal los servicios de Personal Asistencial y Personal Administrativo para el Hospital Nacional "Dos de Mayo", para cubrir las plazas que se encuentran disponibles por designaciones en cargos de confianza, por licencias sin goce de haberes de sus titulares, dentro de la vigencia del ejercicio presupuestal 2025, sujeto a renovación en tanto continúe la ausencia de los titulares.

Cabe resaltar que, de acuerdo al artículo 38° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, el contrato será resuelto automáticamente al retorno del titular de la plaza.

## III. ENTIDAD CONTRATANTE

Hospital Nacional "Dos de Mayo"

# IV. BASE LEGAL

- Ley Nº 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 23536, Ley del Trabajo de los Profesionales de la Salud y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 0019-83-PCM.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 28173, Ley del Trabajo del Químico Farmacéutico del Perú,
- Ley N° 30112, Ley del Ejercicio profesional del Trabajador Social.
- Ley N° 28561, Ley que regula el Trabajo de los Técnicos y Auxiliares Asistenciales de Salud.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y sus modificatorias.
- Ley Nº 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, que tiene como finalidad establecer los Lineamientos generales para promover, consolidar y mantener una administración pública moderna, jerárquica, profesional, unitaria, descentralizada y desconcentrada.
- Decreto Legislativo Nº 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 30057, que aprueba la Ley del Servicio Civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.







- Decreto Legislativo N° 1153, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado.
- Decreto Legislativo Nº 559, Ley del Trabajo Médico y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 024-2001-SA.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1442, Decreto Legislativo de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público.
- Ley N° 29973, Ley General de Discapacidad y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.
- Resolución Directoral N° 001-2016-EF/53.01, que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/53.01, Directiva para el uso del aplicativo informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del sector Público Aplicativo Informático.
- Resolución de Sala Plena N° 008-2020/SERVIR/TSC.
- Resolución Jefatural N° 0536-2006-IDREH/J, sobre la obligación de realizar el SERUMS.
- Resolución Ministerial Nº 696-2008/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Nacional "Dos de Mayo".
- Resolución Directoral N° 092-2025/D/HNDM, que conforma la Comisión Encargada de llevar a cabo el Concurso Público de Méritos bajo el Régimen del Decreto Legislativo Nº 276, para la Contratación por Suplencia Temporal – periodo 2025, en el Hospital Nacional "Dos de Mayo".
- Las demás disposiciones vigentes que resulten aplicables y/o complementarias.

#### ٧. **AUTORIZACIÓN**

Este proceso de Concurso se rige bajo los lineamientos del Decreto Legislativo N°276 y Decreto Legislativo N°1153 y basado en la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, que en el Artículo 8, numeral 8.1., literal c), indica: La contratación (...), para la suplencia temporal de los servidores del Sector Público, para la cobertura de plazas ante las designaciones y licencias sin goce de haber de los titulares.

Mediante Nota Informativa N° 0168-2025-ERYP-OP-HNDM, la Coordinadora del Equipo de Remuneraciones y Presupuesto de la Oficina de Personal, emite opinión favorable indicando que la entidad cuenta con los créditos presupuestarios para cubrir el costo de las plazas bloqueadas para el proceso de contratación por Suplencia Temporal.

#### VI. ÓRGANO RESPONSABLE

- 6.1. El Concurso Público de Méritos será supervisado por la Oficina de Personal.
- 6.2. La Comisión del Concurso Público de Méritos, será el encargado de ejecutar lo dispuesto en las Bases hasta la declaración de los/las ganadores/as, garantizando que el proceso de selección de personal sea transparente, debiendo suscribir para ello las actas respectivas en cada una de las etapas de su intervención como registro de sus actuaciones. Asimismo, es el encargado de resolver cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases durante el desarrollo del proceso de selección.

NOTA: Los miembros suscribirán obligatoriamente el compromiso de integridad (Anexo 07)







Hospital Nacional

"DOS DE MAYO"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### **PROCEDIMIENTOS** VII.

El Proceso de Concurso Público de Méritos, para cubrir las Plazas Asistenciales bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo Nº 1153 y Personal Administrativo del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo № 005-90-PCM, en la modalidad de contrato por suplencia temporal, se efectuará conforme a lo dispuesto en la presente Base: Se inicia con la difusión, inscripción de postulantes, evaluación de los expedientes (Currículo Vitae), entrevista personal y resultados finales.

#### VIII. ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

N°	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	DURACIÓN DEL CONTRATO
1.	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	SERVICIO DE NEFROLOGIA	A partir de la suscripción del Contrato hasta el retorno del titular
2.	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	A partir de la suscripción del Contrato hasta el retorno del titular
3.	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	OFICINA DE PERSONAL	A partir de la suscripción del Contrato hasta el retorno del titular
4.	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	A partir de la suscripción del Contrato hasta el retorno del titular
5.	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	<i>II</i>	A partir de la suscripción del Contrato hasta el retorno del titular
6.	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA	A partir de la suscripción del Contrato hasta el retorno del titular
7.	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	<i>II</i>	A partir de la suscripción del Contrato hasta el retorno del titular

#### IX. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de desarrollo del puesto: Hospital Nacional "Dos de Mayo" Información: Parque "Historia de la Medicina Peruana", S/N, Av. Miguel Grau 13, Cercado de Lima

Duración del Contrato: El contrato se resuelve por convenir a la unidad orgánica o al término del ejercicio presupuestal del presente año o cuando el titular de la plaza retorne a la plaza de la unidad ejecutora.







**Horario/Modalidad de trabajo:** El horario será la que establezca el Órgano o Unidad Orgánica requirente en la modalidad presencial, acorde al Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, Decreto Legislativo Nº 559, Ley del Trabajo Médico y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 024-2001-SA y demás disposiciones conexas.

ITEM	PLAZA AIRHSP	CARGO CAP - PAP 2025	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NIVEL	REMU	JNERACIÓN	PEA
1	000534 002031	MEDICO ESPECIALISTA	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	SERVICIO DE NEFROLOGIA	MC-1	S/	6,624.00	2
2	000095	ENFERMERA/O	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENF-10	S/	5,300.00	1
3	000349 001877	ABOGADO/A	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	OFICINA DE PERSONAL	SPF	S/	1,229.00	2
4	001251	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	SPF	S/	1,229.00	1
5	001406	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	II	SPF	S/	1,229.00	1
6	000962 002360	TECNICO EN ENFERMERIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	STF	SI	2,755.00	2
7	000157	TECNICO/A ASISTENCIAL	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA	STF	S/	2,755.00	1
8	001833	AUXILIAR ASISTENCIAL	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	<i>II</i>	SAF	S/	2,697.00	1
						T	OTAL PEAS	11

# NOTA:

# De conformidad con la normativa vigente

- Se adicionará los bonos que corresponda para el personal asistencial (Decreto Legislativo №
  1153).
- Se adicionará el incentivo único para el personal administrativo (Decreto Legislativo Nº 276).

# X. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Publicación y Difusión del Proceso de Selección:  • Portal Talento Perú:  https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml (link Vacantes Públicas).  • Portal Institucional página web:  https://www.hdosdemayo.gob.pe/Portal/Concurso_suplencia_temporal.	Del 01 al 15 de octubre de 2025 (10 días hábiles)	Oficina de Personal y Comisión de Concurso
Presentación del Curriculum Vitae, debidamente documentado y anexos, en sobre cerrado, a través de Mesa de Partes de la Oficina de Personal del Hospital Nacional	16 de octubre 2025 (desde las 08:30 horas hasta las 13:00 horas)	Oficina de Personal y Comisión de Concurso

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>











ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
"Dos de Mayo", conforme a lo señalado en el numeral 14.1. de la presente Bases. Asimismo, los postulantes deberán inscribirse al siguiente enlace: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAlpQLSfBTUPzJhdzcRtqrzfOYLAJSwPJ-udMGk5lawL75ph9idw/viewform?usp=preview">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAlpQLSfBTUPzJhdzcRtqurfoYLAJSwPJ-udMGk5lawL75ph9idw/viewform?usp=preview</a> (el enlace estará habilitado en el mismo horario de presentación de CV).  Nota: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha y hora establecida en la convocatoria.		
Evaluación Curricular.	17 de octubre de 2025	Comisión de Concurso
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum Vitae.	20 de octubre de 2025	Comisión de Concurso
Presentación de reclamos por el resultado de la evaluación curricular en Mesa de Partes de la Oficina de Personal (de 08:30 a 13:00 horas).	21 de octubre de 2025	Oficina de Personal
Absolución de reclamos (Publicación a partir de las 18:00 horas)	21 de octubre de 2025	Comisión de Concurso
Publicación del cronograma de Entrevista Personal	22 de octubre de 2025	Comisión de Concurso
Entrevista Personal	23 de octubre de 2025	Oficina de Personal
Publicación de Resultados Finales	24 de octubre de 2025	Comisión de Concurso
Presentación de Recursos de Reconsideración en Mesa de Partes de la Oficina de Personal (de 08:30 a 13:00 horas)	27 de octubre de 2025	Oficina de Personal
Absolución de Recursos de Reconsideración y publicación de resultados (a partir de las 18:00 horas)	28 de octubre de 2025	Comisión de Concurso
Publicación de ratificación/rectificación de Resultados Finales (Cuadro de Méritos)	29 de octubre de 2025	Comisión de Concurso
Emisión de la Resolución	30 de octubre de 2025	Oficina de Personal
Inicio de Labores	31 de octubre de 2025	Oficina de Personal

El cronograma se encuentra sujeto a ampliación, la misma que será comunicada oportunamente.

# XI. REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA POSTULAR

- 1. Estar en ejercicio pleno de los derechos civiles, que para efectos significa haber cumplido la mayoría de edad al momento de presentarse al concurso público.
- 2. Gozar de buena salud y tener aptitud física y mental para el desempeño de sus funciones, con las excepciones contempladas en la Ley N° 23285, Ley N° 29973, en la Resolución Ministerial N° 376-2008-TR y otras disposiciones legales específicas que se encuentren vigentes.
- 3. Carecer de antecedentes penales, judiciales, policiales, incompatibles con la clase del puesto o cargo.
- 4. No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- 5. Cumplir con los requisitos establecidos para el desempeño en el puesto.
- 6. No encontrarse inhabilitado administrativa o judicialmente para ejercer función pública por haber sido destituido o despedido por causa justa relacionada con su conducta como trabajador, ni estar impedido de contratar con el Estado. Están inhabilitados administrativamente quienes están comprendidos en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido o quienes lo están judicialmente con sentencia firme para el ejercicio de la profesión, cuando ello fuere un requisito del puesto, para contratar con el Estado o para desempeñar servicio civil.
- 7. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI), conforme a lo previsto en el artículo 5° de la Ley N° 30353.







- 8. No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, matrimonio, unión de hecho o convivencia con los trabajadores que tengan facultad de nombrar, contratar o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- 9. Tener la nacionalidad Peruana, solo en los casos en que la naturaleza del puesto lo exija, conforme a la Constitución Política del Perú y las leyes específicas.
- Los demás requisitos previstos en la Constitución Política del Perú y las leyes, cuando corresponda. 10.
- La verificación de la autenticidad documental tiene carácter de declaración jurada, sujeta a fiscalización 11. simultánea, hasta antes de producirse la decisión final y posterior al proceso de selección.

#### XII. SOBRE EL PROCESO DE COBERTURA DE PLAZAS

De acuerdo con lo solicitado, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al suscribir su participación:

# 12.1 Experiencia general y específica

El/la postulante deberá acreditar con los certificados y/o constancias de trabajo emitidos por la Oficina de Personal u Oficina de Logística, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios, caso contrario, dichos documentos no serán tomados en cuenta en la evaluación respectiva.

En caso de presentar órdenes de servicio, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la Entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica). Cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad.

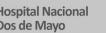
Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundaria o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

# 12.1.1 En el caso de Experiencia General:

- Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, la experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, para ello, el/la postulante deberá presentar copia de la constancia y/o diploma de egresado en dicha etapa, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional presentado; dicha información deberá estar registrada con precisión en la Ficha de Postulación.
- De conformidad con lo establecido por el Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público y su Reglamento, se podrá validar como experiencia profesional, las prácticas profesionales y pre-profesionales; en esta última modalidad, se considera las prácticas desarrolladas durante el último año de estudios; dicha información deberá estar registrada con precisión.

# 12.1.2 En el caso de la Experiencia Específica:







- Es la experiencia asociada a la función y/o materia del puesto convocado, nivel específico o sector al que pertenece la entidad.
- Se considerarán las prácticas pre-profesionales desarrolladas durante el último año de estudios, en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público y su Reglamento.
- No se validará Declaraciones Juradas para acreditar los requisitos del Perfil del Puesto, a excepción de los conocimientos.
- Tratándose de estudios realizados en el extranjero, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, los títulos universitarios, grados académicos o estudios de post grado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que la acrediten serán registrados previamente ante SERVIR, requiriéndose como único acto previo la legalización en el Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.
- En el caso de presentar documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deberá adjuntar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

# 12.2 Cursos - De los últimos cinco (05) años

Copia simple de diploma, constancia y/o certificado expedido por el centro de estudios y validado por la autoridad competente. Cuando no se precise el mínimo de horas en el requisito del Perfil de Puesto, el curso deberá acreditar un mínimo de doce (12) horas de duración (puede ser acumulativo, siempre que esté relacionado al tema y/o denominación requerida en el perfil de puesto), o mayor a ocho (08) horas si es organizado por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

**NOTA:** De acuerdo a la SUNEDU, un crédito académico equivale, respecto de estudios presenciales, a un mínimo de dieciséis (16) horas lectivas de teoría o el doble de horas de práctica. Para las otras modalidades, se hace una equivalencia a este estándar.

# 12.3 Programas de especialización y/o diplomados

Copia simple del diploma y/o certificado expedido por el centro de estudios validado por la autoridad competente y que se encuentren concluidos. Todos los documentos deberán indicar el mínimo de horas requeridas. Cuando no se precise el mínimo de horas en el requisito del Perfil de Puesto, el diplomado o programa de especialización deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas de duración (no acumulativo), o mayor a ochenta (80) horas si es organizado por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

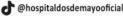
También se admitirán los diplomas y certificados con la denominación de Especialización o Programa de Especialización siempre que acrediten el mínimo de horas requeridas según sea el caso. Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

# **12.4 SERUMS**

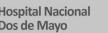
El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS), es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no es considerado como experiencia general o específica para concursos públicos.

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo













# 12.5 Residentado Médico

La Ley Nº 30453, lo reconoce como modalidad académica la capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no es considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.

#### XIII. **FACTORES DE EVALUACIÓN**

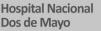
El concurso comprenderá la calificación de los siguientes factores de evaluación:

- a) Evaluación Curricular mínimo 60 puntos, máximo 100 puntos.
- Evaluación de Entrevista mínimo 60 puntos, máximo 100 puntos. b)
- c) El puntaje de cada uno de los factores de selección, se multiplicará por coeficientes de ponderación, según sea el caso.

	Grupo ocupacional al	Valoracio	ón de Coeficientes
Tipo de postulante	que postula	Curriculum Vitae	Entrevista personal
Asistencial / Administrativo	Profesional / Técnico	0.60	0.40

- d) Cada etapa es de carácter eliminatorio, si un postulante no pasa cada una de las fases queda automáticamente descalificado.
- El puntaje máximo que puede obtener es de cien (100) puntos y el mínimo aprobatorio es de 60 e) puntos.
- f) La evaluación curricular del Grupo Ocupacional Profesional consiste en: formación profesional (títulos, grados), capacitación, méritos, docencia y producción científica.
- Para el grupo no profesional la evaluación curricular incluye: el Título del Instituto en que se formó, g) las capacitaciones y los méritos.
- h) Título y/ grado universitario, de acuerdo al perfil al que postula: Se tomará como valor de calificación el de mayor puntaje. Todos los estudios señalados dentro del nivel educativo del cuadro que antecede, son aquellos cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los realizados en el extranjero mediante certificados, diplomas o títulos expedidos de acuerdo a ley. En caso de estudios efectuados en el extranjero, deben estar reconocidos dentro del registro de títulos, grados o estudios de posgrado a cargo de SUNEDU y/o SERVIR.
- i) Capacitación: La capacitación a través de cursos deberá estar directamente relacionada con la especialidad a la que concursa, serán aquellas obtenidas en los últimos cinco (05) años. Son las actividades educativas en las modalidades de diplomado, curso, taller, pasantía o afines, vinculados a su función, cargo, profesión o carrera. (Un (01) crédito equivale a 16 horas lectivas presenciales o virtuales. En caso el documento presentado no contenga el número de horas o creditaje por el curso, se convalidarán 3 horas por día solamente.)
- j) Los Méritos: Son los reconocimientos y/o felicitación que han obtenido los profesionales, técnicos y auxiliares. Serán solo de instituciones públicas y/o privadas reconocidas.
- Docencia: La calificación de docencia debe estar debidamente acreditada con los documentos de k) nombramiento y/o contrato, constancia o certificado donde se verifique fecha de inicio y término. La docencia a calificar es tanto para docencia universitaria e institutos superiores. Para evaluar docencia, se tendrá en cuenta la clasificación de la Ley Universitaria como Docente Ordinario (principal, asociado, auxiliar o jefe de prácticas). Contratos o constancias.









I) Producción Científica: Se evaluará la producción o publicación de trabajos científicos. No incluye investigaciones producto de trabajos de investigación para obtener algún título de grado universitario (NO SE CONSIDERARÁ TRABAJO DE TESIS). Se considera la producción científica relacionada con su línea de carrera realizada, debidamente documentada.

#### XIV. **DESARROLLO DEL PROCESO**

#### INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE 14.1

Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae, debidamente documentado y anexos ordenados, en sobre cerrado, a través de Mesa de Partes de la Oficina de Personal del Hospital Nacional "Dos de deberán Mayo". Asimismo, postulantes inscribirse al siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAlpQLSfBTUPzJhdzcRtQrzfOY--LAJSwPJudMGk5lawL75ph9idw/viewform?usp=preview (el enlace estará habilitado en el mismo horario de presentación de CV.

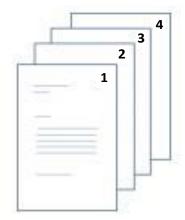
Seño	res
------	-----

COMISIÓN ENCARGADA DE LLEVAR A CABO EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Nº 004-2025-HNDM, PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN POR SUPLENCIA TEMPORAL DE PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276.

P	re	se	n	te	

APELLIDOS Y NOMBRES:	
DNI:	N° DE CELULAR:
CARGO AL QUE POSTULA:	ÍTEM:
CORREO ELECTRÓNICO:	
NUMERO DE FOLIOS PRESENTADO	vS:

Todos los documentos que conforman el expediente de postulación, sin excepción, deben estar FOLIADOS DE MANERA CORRELATIVA, desde la primera hasta la última hoja, de acuerdo con la siguiente imagen referencial y siguiendo el orden detallado, de cumplir con lo indicado el postulante tendrá la condición de APTO, caso contrario el/la postulante será ELIMINADO:









# ORDEN DE LOS DOCUMENTOS:

- 1. Solicitud de inscripción (Anexo Nº 01).
- 2. Copia de DNI ampliado en A5 (ambas caras).
- 3. Ficha Curricular documentada, según cargo al cual postula, ordenado cronológicamente: No se aceptará, bajo ninguna circunstancia, la presentación de documentos adicionales luego de efectivizarse la inscripción (Anexo Nº 02).

NOTA: el postulante deberá consignar en la documentación de sustento el reporte de grados y títulos del MINEDU (para Profesionales Técnicos) y SUNEDU (para Profesionales Universitarios), según corresponda.

- 4. Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (Anexo Nº 03).
- 5. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales (Anexo Nº 04).
- 6. Declaración Jurada de sustentación domiciliaria (Anexo Nº 05).
- 7. Declaración jurada de confidencialidad e incompatibilidad (Anexo Nº 06).
- 8. No tener impedimento por razón de antecedente penal, policial ni judicial por delito doloso.
- 9. No encontrarse con inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
- Constancia de habilidad profesional (profesionales, obligatorio, causal de descalificación).

El postulante solo puede postular a una sola plaza vacante.

# 14.2 ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

La Comisión evaluará el expediente curricular de acuerdo a los Ítems considerados en los formatos establecidos por cada grupo ocupacional, siempre que el postulante haya presentado la documentación de sustento. Siendo el puntaje mínimo aprobatorio de sesenta (60/100).

Podrán ser evaluados los postulantes que cumplan con los requisitos básicos, así como los estudios de formación general, méritos individuales y desempeño laboral (factores de calificación) en base a los documentos personales y solicitud de postulación. Así como la evaluación de conocimiento y evaluación final de entrevista personal.

La evaluación curricular se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

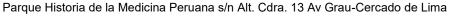






# FORMATO N° 1 CALIFICACIÓN CURRICULAR - GRUPO PROFESIONAL DE LA SALUD (60%)

	I. FACTOR ESTUDIOS DE FORMACIÓN GENEI	RAL	Puntaje	Puntaje	Puntaje	Factor de
	Títulos y grados universitarios (máximo acumulable: 60 untos).		individual	Mínimo	máximo	Conversión
A	Título Profesional Universitario (50 puntos).					
В	Título de Segunda Especialidad (55 puntos).					
С	Maestría (Título o Constancia de egreso 55 puntos).			36	60	
D	Doctorado (Título o Constancia de egreso 60 puntos).					
	Capacitaciones (máximo 20 puntos acumulables).					
Α	Actividades educativas menores a 40 horas lectivas.	01 punto				
В	Actividades educativas de 41 a 100 horas lectivas.	03 puntos				
С	Actividades educativas de 101 a 150 horas lectivas.	06 puntos		12	20	
D	Actividades educativas de 151 a 255 horas lectivas.	15 puntos				
Ε	Actividades educativas mayor a 255 horas lectivas.	20 puntos				
3.	Méritos (máximo 10 puntos acumulables).					
Α	Por cada documento de mérito otorgado por entidades un (01) punto c/u. Máximo 05 puntos.	s públicas				
В	Por cada año de trabajo en una dependencia de salud del nivel III-1 de atención, excepto SERUMS, Un (01) punto por año. Máximo 05 puntos.			06	10	0.60
4.	Docencia (máximo 05 puntos acumulables).					
Α	Profesor principal.	03 puntos por cada año de servicio.				
В	Profesor asociado.	02 puntos por cada año de servicio.		03	05	
С	Profesor auxiliar o Jefe de práctica.	01 punto por cada año de servicio.				
5.	Producción científica (máximo 05 puntos acumulab	,				
A	Trabajos publicados en libros, revistas científicas, publicaciones de certámenes científicos (02 puntos por cada trabajo)			03	05	
В	Trabajos o artículos científicos acreditados ante dependencias del Ministerio de Salud (01 punto por cada trabajo)					
	PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE			60	100	



Web: www.gob.pe/hdosdemayo

 ${\bf E\ mail:}\ \underline{direcciongeneral@hdosdemayo.gob.pe}\ /\ \underline{secretariadghndm@gmail.com}$ 











# FORMATO Nº 2

# CALIFICACIÓN CURRICULAR - GRUPO TÉCNICO ASISTENCIAL, Y ADMINISTRATIVOS (60%)

	I. FACTOR ESTUDIOS DE FORMACIÓN GENERAL				Puntaje	Factor de
	1. Título, grado universitario, certificados (máximo: 60 Puntaje individual			Mínimo	máximo	Conversión
	Título o grado Universitario para profesional adminis	trativo				
	Título de Instituto Superior para el personal técnico			36	60	
Α	Estudios universitarios superiores mayor de seis sen académicos (en caso de personal administrativo)	nestres		30	60	
	Certificado de Secundaria Completa (en caso de per auxiliar)	sonal				
2. (	2. Capacitaciones (máximo 20 puntos acumulables)					
Α	Actividades educativas menores a 40 horas lectivas	1 punto				
В	Actividades educativas entre 41 a 100 horas lectivas	3 puntos				0.60
С	Actividades educativas de 101 a 150 horas lectivas	6 puntos		12	20	0.00
D	Actividades educativas de 151 horas a 255 horas lectivas	15 puntos				
Ε	Actividades educativas mayor a 255 horas lectivas	20 puntos				
3. Experiencia para el puesto (máximo 20 puntosacumulables)						
Α	Igual al tiempo mínimo requerido en el sector público puntos)	o (10		40 55		
В	2 puntos por cada año adicional al mínimo requerido en el sector público hasta un máximo de 10 puntos			12	20	
	TOTALES			60	100	

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima

Web: www.gob.pe/hdosdemayo









Hospital Nacional

"DOS DE MAYO"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

# ETAPA DE ENTREVISTA

Constituye un complemento de las pruebas de conocimientos y de evaluación curricular, en la cual la Comisión busca explorar el perfil de cada uno de los postulantes, siendo la nota mínima aprobatoria de sesenta (60/100).

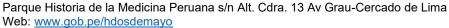
En el caso de detectase falsedad y adulteración en el expediente personal presentado o solicitud de algún postulante, e incluso después de realizarse el concurso, será descalificado e inmediatamente se declarará nula la Resolución que declare su contratación o su evaluación, sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que genere dicho ilícito accionar.

# FACTORES DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL (60%)

FACTORES A FIVALLIANCE		P	UNTAJ	E		TOTAL
FACTORES A EVALUARSE		17	15	11	9	IUIAL
POR EL COMITÉ:						
I. ASPECTO PERSONAL						
Mide la presencia, naturaleza en el vestir y la limpieza del postulante						
II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL						
Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinada circunstancias						
POR EL AREA USUARIA:						
III. CAPACIDAD DE PERSUACION						
Mide la habilidad, expresión oral del postulante para emitir argumento válidos, a fin de lograr aceptación de sus ideas						
IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES						
Mide el grado de capacitación de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos						
V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL						
Mide la magnitud de los conocimientos del postulante relacionados con el cargo y la política nacional de salud						

# LEYENDA:

* EXCELENTE	20
* MUY BUENO	17
* BUENO	15
* REGULAR	11
* MALO	9















# XV. BONIFICACIONES

De conformidad con la normatividad vigente, se otorga una bonificación adicional al puntaje final en los siguientes supuestos:

- 1. A el/la postulante con discapacidad que cumpla con los requisitos para el puesto se le otorga una BONIFICACIÓN DEL 15% SOBRE EL PUNTAJE FINAL OBTENIDO, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, siempre que el/la postulante lo haya indicado en su Ficha de Postulación Virtual, adjuntando copia del respectivo certificado de discapacidad en la etapa de entrega de documentos y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista.
- A el/la postulante licenciado de las Fuerzas Armadas, que cumpla con los requisitos para el puesto, se le otorga una BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) SOBRE EL PUNTAJE FINAL OBTENIDO, de acuerdo a lo establecido en el inciso a) del artículo 61 de la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar, concordante con el numeral 3 del artículo 87 de su Reglamento y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, siempre que el/la postulante lo haya indicado en su Ficha de Postulación Virtual, adjuntando copia de la documentación que sustente haber pertenecido a la Fuerzas Armadas del Perú en la etapa de entrega de documentos y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista.

# XVI. SITUACIONES ESPECIALES Y CONSECUENCIAS

- En caso de detectarse que el/la postulante ha incurrido en plagio o ha incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las evaluaciones de las etapas de selección, será automáticamente descalificado, aun cuando el/la postulante haya sido seleccionado/a, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que se pueda adoptar.
- En caso de que el/la postulante no se conecte a través del medio establecido en alguna de las evaluaciones de la etapa de selección, en la fecha o lugar establecido por la Oficina de Personal, éste/a quedará automáticamente descalificado/a.
- En caso de que el/la postulante sea suplantado/a por un tercero, éste/a quedará automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que se pueda adoptar.

# XVII. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- La Comisión de Selección, es el encargado de resolver cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases durante el desarrollo del proceso de selección. No constituye instancia administrativa.
- Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases, una vez concluido el proceso de selección, es competencia de la Oficina de Personal.
- El plazo para interponer recurso de reconsideración es de cinco (05) días hábiles, computados desde el día siguiente de la fecha de publicación del resultado final del proceso de selección. El recurso de reconsideración es resuelto por la Oficina de Personal.







 Contra el acto administrativo que resuelve el recurso de reconsideración, el/la postulante podrá interponer recurso de apelación, dentro del término de quince (15) días hábiles, computados desde el día siguiente de la fecha de notificación del acto que impugna. El recurso de apelación es resuelto por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, según su competencia.

# XVIII. DE LOS RESULTADOS, CUADRO DE MÉRITOS, RECLAMOS, RATIFICACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN DEL RESULTADO FINAL Y CUADRO DE MÉRITOS

Los resultados serán publicados en los paneles de la Oficina de Personal del Hospital Nacional "Dos de Mayo", así como en la página Web www.hdosdemayo.gob.pe de la respectiva Unidad Ejecutora.

- **18.1**. La nota final de cada postulante se obtiene multiplicando la calificación que obtenga el postulante en cada factor de conversión, siendo la nota mínima aprobatoria de sesenta (60) puntos.
- **18.2.** El postulante que se considere afectado en los puntajes asignados podrá presentar su reclamo en la mesa de partes de la Oficina de Personal, según cronograma establecido.
- **18.3** Los resultados serán publicados en la página web institucional y en el periódico mural de la Oficina de Personal.
- **18.4** Terminado el proceso de concurso, la Comisión de Concurso, remitirá al Director General del Hospital Nacional "Dos de Mayo" el informe final.

NOTA: En el supuesto que dos o más postulantes empaten, el ganador se decidirá en función al tiempo de la relación contractual con la Unidad Ejecutora, de seguir empatados se tomará la antigüedad en el ejercicio de la profesión y de continuar tal situación se resolverá mediante sorteo.

# XIX. RESOLUCIÓN

- Se expedirá la respectiva Resolución de Contrato por Suplencia del ganador de la plaza concursada.
- El ganador de la plaza convocada no podrá invocar causal alguna para ser nombrado.
- Se podrá resolver el contrato por convenir al Servicio o término del ejercicio presupuestal o cuando el titular de la plaza regrese a la Unidad Ejecutora.
- Finalizada la labor para la cual fue contratada la persona, los contratos respectivos quedaran resueltos automáticamente.







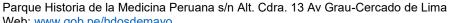
#### XX. **ANEXOS**

# **ANEXO N° 01**

# **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Nº 004-2025-HNDM, PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN POR SUPLENCIA TEMPORAL DE PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276.

Sr. Presidente de la Comisión
S.P.
Apellidos y Nombres:
Cargo: Nivel/Categoría: Nivel/Categoría:
Domiciliado/a en:
DOMICIIIauo/a en.
con correo electrónico:
con número de teléfono/celular:
Solicito ser inscrito como postulante para el CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS para el Íter
del Hospital Nacional "Dos de
Mayo", en ese sentido, adjunto los anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 mi currículo vitae sustentado en copia simple
con folios para la evaluación correspondiente.
Firma del Postulante
DNI:
Fecha:















# ANEXO N° 02 FICHA CURRICULAR

HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"	<b></b>		A CURRICULAF		Fecha:			
CONCURSO PÚBLICO	DE MERITOS N°	004-2025-HNDM, PAR. PERSONAL DEL DE				UPLENCIA TEMPO	ORAL DE	
Nombre del Puesto:								
ITEM:		Órgano / Unidad	Orgánica:					
NOTA: La información contenida Para la evaluación curricular la C Curricular en cumplimiento del pe Curricular. La Ficha Curricular tiene carácter	omisión SOLO validará erfil de puesto al que p	a la información que se enci ostula. No serán considerad	uentre debidament dos ningún otro do	e registrada cumento pre	y cuente con los docum esentado por el postulant	entos que sustenten lo re que no haya sido de	declarado en la clarado en la Fic	Ficha
A. DATOS PERSONALES								
Apellidos y Nombres								
Nacionalidad								
Fecha de Nacimiento: (Dd/Mm/Aa	aa)							
Lugar de Nacimiento: Dpto. / Prov	v. / Distrito							
N° de DNI o Carne de Extranjería								
N° de RUC								
Estado Civil								
Domicilio Actual								
Departamento / Provincia / Distrit	0							
N° de Teléfono Fijo / Móvil (*)								
Correo Electrónico (*)								
(*) Consigne correctamente su nu Entrevista Personal)	úmero telefónico y dire	ección de correo electrónico	o, la entidad utilizai	rá tales medi	ios para comunicarse co	n usted.(información ii	ndispensable par	ra la
B. MARCAR CON UNA "X", SEGÚ	N CORRESPONDA:	Nº folio						Nº folio
1 He realizado el SERUMS o su	u equivalente			6	Tengo Colegiatura			
2 Tengo Registro de Médico Au					Tengo Habilitación			
3 Tengo Licencia para Conduci				-	N° de Colegiatura			
Tengo Récord de Conductor s					N° de RNE:			
	siii saiiciones iii iiiulas			3	N GERNE.	l		
5 Tengo Certificación OSCE								-
C. FORMACIÓN ACADÉMICA, GR.	ADO ACADÉMICO Y/O	NIVEL DE ESTUDIO ALCAN	NZADO					
			EGRESO UNIVERS NCIÓN DEL GRADO					
		DIA	ME		AÑO	)		
TIPO DE FORMACIÓN /		CIÓN ACADÉMICA SIÓN / CARRERA)	UNIVER	SIDAD / CEN	TRO DE ESTUDIOS	NIVEL ALCANZADO	FECHA DE EXPEDICIÓN	N°
GRADO ACADÉMICO UNIVERSITARIA	(PROFE	SION / CARRERA)					EXPEDICION	FOLIO
UNIVERSITARIA								
TÉCNICA								
TÉCNICA								
SECUNDARIA								
MAESTRÍA								
ESPECIALISTA PROFESIONAL								1
SUB ESPECIALISTA								
SUB ESPECIALISTA PROFESIONAL DOCTORADO								

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima

Web: www.gob.pe/hdosdemayo









## "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(\*) IMPORTANTE: En caso de postular a un puesto que requiera formación técnica completa o universitaria completa, deberá declarar la fecha exacta de egreso o bachiller de la formación académica correspondiente para contabilizar los años de experiencia general y específica, de lo contrario se contabilizará desde la fecha de la Expedición del Título correspondiente, además deberá consignar en la documentación de sustento el reporte de grados y títulos del MINEDU (para Profesionales Técnicos) y SUNEDU (para Profesionales Universitarios), según corresponda.

(\*\*) De consignar en Nivel Alcanzado - EN CURSO - indicar el CICLO O SEMESTRE alcanzado en la celda de Fecha de Expedición del Grado / Título Dejar los espacios en blanco para a la formación académica que no aplique para el perfil.

## D. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Cursos: Se deberá acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Esto incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Para cualquiera de los casos, toda capacitación declarada deberá estar finalizada o culminada.

Programas de Especialización o Diplomados: Serán con no menos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del

mismo. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. Para cualquiera de los casos, todo programa, especialización o diplomado declarado deberá estar finalizada o culminada.

D.1 CURSOS, TALLERES Y/O SEMINARIOS (Registrar sólo los relacionados al perfil del puesto que postula)

N°	CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, ENTRE OTROS	NOMBRE DEL EVENTO ACADÉMICO	CENTRO DE ESTUDIOS	TOTAL DE HORAS / CRÉDITOS	N° FOLIO
1					
2					
3					
4					
5					

D.2 ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADOS (Registrar sólo los relacionados al perfil del puesto que postula)

N°	ESPECIALIZACIÓN Y/O PROGRAMA Y/O DIPLOMADOS	NOMBRE DEL EVENTO ACADÉMICO	CENTRO DE ESTUDIOS	TOTAL DE HORAS / CRÉDITOS	Nº FOLIO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

# E. CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO

E.1 INFORMÁTICA E IDIOMAS

	N°	PROGRAMA (Word, Excel, Power Point, otros)	CENTRO DE ESTUDIOS	NIVEL ALCANZADO
ĺ	1			
ĺ	2			
ĺ	3			
1	4			

IDIOMA	CENTRO DE ESTUDIOS	NIVEL ALCANZADO	N° FOLIO

Cada experiencia (General y Específica) que se consigne deberá de ser registrada tal como lo indica el documento que sustente dicho fin (Certificado, Constancia, Boleta de Pago, Resolución,

Orden de Servicio u otros) en el cual se debe observar claramente el Cargo Desempeñado. Fecha de Inicio y Fin.
En relación a la contabilización del tiempo de experiencia (General y Específica), si el postulante desempeñó simultáneamente dos o más puestos y/o cargos en una misma institución dentro de un mismo periodo de tiempo, solo se considerará uno de aquellos. Asimismo si el postulante laboró simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo periodo de tiempo, solo se considerará uno de aquellos.

F.1 EXPERIENCIA GENERAL

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRECA	DUESTO / CARCO	OFICINA / UNIDAD	SECTOR	FECHA DE	FECHA DE	TIE	MPO TO	TAL	Ν°
IN.	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO / CARGO	ORGÁNICA /	SECTOR	INICIO	FIN	AÑOS	MES	DÍAS	FOLIO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

TIEMPO TOTAL DE LA EVPEDIENCIA CENEDAL	ANOS	MES	DIAS
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA GENERAL	_	0	0

F.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

encia asociada a la función y/o materia del puesto. (Registrar sólo las experiencias laborales relacionadas al puesto que postula)

No	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO / CARGO	OFICINA / UNIDAD		FECHA DE	FECHA DE	TIE	MPO TO	TAL	N°
IN	NOWBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO/ CARGO	ORGÁNICA /	SECTOR	INICIO	FIN	AÑOS	MES	DÍAS	FOLIO
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima

Web: www.gob.pe/hdosdemayo









# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7									
8									
9									
10									
11									
12									
TIE	MPO TOTAL DE LA EXPERIENC	IA ESPECÍFICA				AÑOS	MES	DÍAS	
G. DECLARACIONES: DEBE CONSIGNAR MARCANI	O CONTINUACIDA (V.)					0	0	0	
G. DECLARACIONES, DEBE CONSIGNAR MARCANI	O CON UN ASPA (X)								
PERSONAL LICENCIADO DE LA SFUERZAS ARMAI	AS					SI	NO	Nº F0	OLIO
Soy Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuento co		ón correccionto							
*	i la Certificación yo documentaci	on correspondiente.							
En el caso marque "Sl" indicar: Nº Carnet de Licenciatura de la Fuerza Armada			-						
PERSONA CON DISCAPACIDAD						SI	NO	NºF€	OLIO
Soy una persona con Discapacidad, y cuento con la	acreditación correspondiente de c	conformidad con lo establed	ido por la LE	EY N° 27050,	CONADIS.				
En el caso marque "Sl" indicar:									
Nº Código de CONADIS			-						
DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL						SI	NO	NºF€	OLIO
Soy Deportista Calificados de Alto Nivel, y cuento cor reglamento.	la acreditación correspondiente	de conformidad con lo esta	blecido por la	a Ley N° 276	74 ysu				
En el caso marque "SI" indicar:									
Documento oficial emitido por Instituto Peruano o Deporte - IPD	el								
DECLARO haber revisado las bases administrativ condiciones de postulación. Asimismo DECLARO autorizo su investigación. De ser contratado y de responsabilidades y consecuencias legales que	que la información proporciona verificarse que la información :	ada es veraz y cuento co	n los docum	entos que s	ustentatorio	s, en cas	o sea n	ecesario	,
	_	Firma del Postulante DNI:	_						

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima

Web: www.gob.pe/hdosdemayo











# ANEXO Nº 03

# DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO (Ley N° Ley Nº 26771, D.S. Nº 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. Nº 034-2005-PCM)

Señores:	F MÉRITOS Nº 004-2025-HNDM PARA	A EL PROCESO DE CONTRATACIÓN POR
		, EN EL HOSPITAL NACIONAL "DOS DE
Presente		
D.N.I. №	.al amparo del Principio de Veracidad to en el artículo 42º de la Ley de Prod	identificado con d señalado por el artículo IV, numeral cedimiento Administrativo General –
	ano, Hijo, tío, sobrino, Primo, Nieto,	ado de consanguinidad, segundo de suegro, Cuñado), con la facultad de a en el ingreso a laborar al Hospital
RELACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA DE TRABAJO
ingreso a laborar a al Hospital Nacion Manifiesto, que lo mencionado respo es falso, estoy sujeto a los alcances	ar, nombrar, contratar o influenciar nal "Dos de Mayo" onde a la verdad de los hechos y teng de lo establecido en el artículo 438º ños, para los que hacen una falsa d	de manera directa o indirecta en el go conocimiento, que si lo declarado e del Código Penal, que prevén pena declaración, violando el principio de
Lugar y fecha:		
Firma:		
DNI:		
*Marcar X, según corresponde		

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>









# **ANEXO N° 04**

# DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES, NI JUDICIALES

Yo, (Nombres	y Apellido	s)		,
identificado(a)	con	DNI	N°	estado
civil		con	domicilio	en
		Depa	artamento	
Provincia				Distrito
DECLARO BAJO JU	RAMENTO lo s	iauiente:	•	
		.9		
NO CONTAR CON:				
NO CONTAIN CON.				
✓ ANTECEDE	NTES DENIALES	9		
✓ ANTECEDE				
	NTES JODICIAI NTES POLICIAI			
✓ ANTECEDE	NTES POLICIAI	LES.		
Lugar y Fecha:				
Firma:				

Formulo la presente declaración jurada en virtud del principio de veracidad previstos en los artículos IV numeral 1.7.y 42° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente.

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>









# ANEXO Nº 05

# **DECLARACIÓN JURADA**

(Ley N° 28882 - Ley de Simplificación de la Certificación Domiciliaria)

Yo,			
ciudadano	` '	n lo dispuesto en la Ley N	pleno ejercicio de mis derechos ° 28882 de Simplificación de la
DECLAR	O BAJO JURAMENTO	: Que mi domicilio actual se	e encuentra ubicado en:
	presente declaración j y autorizo la verificació		a información proporcionada es
de docum 1.7) "Princ	entos (Artículo 427° de	el Código Penal, en concord veracidad" del Título Prelim	ntra La Fe Pública, falsificación dancia con el Articulo IV, inciso inar de la Ley de Procedimiento
En señal d	de conformidad firmo el	presente documento.	
Lima,	de	de 2025	
	Firma		Huella

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>









# ANEXO Nº 06

# DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD E INCOMPATIBILIDAD

Yo, ....., identificado con DNI □ CE □ PAS

□ Nº	, declaro bajo juramento lo siguiente:
1.	Guardar reserva y no revelar, difundir o entregar, ni hacer pública por medio alguno, cualquier información o asunto a la que pueda acceder directa o indirectamente con ocasión del ejercicio de las actividades en el Ministerio de Salud.
2.	A no emplear en provecho propio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros, información confidencial conforme a los alcances de la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales; tampoco, aquella que sin tener reserva legal pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante a la cual haya podido tener acceso directo o indirecto en el Ministerio de Salud
3.	No retirar documentación confidencial, ni en medio físico ni electrónico, del Ministerio de Salud, conforme a las disposiciones contenidas en la Directiva  N° 227-MINSA/2017/OGTI "Organización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Ministerio de Salud", aprobada por Resolución Ministerial N° 074-2017/MINSA.
4.	Conocer los alcances de la Ley $N^{\circ}$ 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo $N^{\circ}$ 019-2002-PCM.
Lima, _	de de 20
N° D.N.I	

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>











# **ANEXO Nº 07**

# **COMPROMISO DE INTEGRIDAD** (Para Integrantes de la Comisión)

Yo,																			i	dentif	icado
														vidor(a		/il	del	Dep	artar	mento desig	
com	10							1	de l	la Co	omis	ión pa	ara la	condu	ıcción	de	l co	NCUR	SO P	ÚBLIC	O DE
												-		ición po							
Asis	tenci	ial	del [	Decr	eto	Legis	lativ	/o N	lº 1:	153	y de	el Pers	onal	Admin	istrati	vo	del [	ecret	o Le	gislativ	vo N°
276	, para	а с	onvo	car	plaz	as er	ı est	ado	vac	cant	es e	n el Ho	ospit	al Naci	onal "	Dos	s de l	Mayo	", ma	nifies	to mi
com	pron	niso	o de	llev	ar a	cabo	una	a ev	/alua	ació	n im	parcia	l de l	los part	ticipar	ntes	del	prese	nte p	oroces	o, en
con	secue	enc	ia, n	ne c	omp	rome	eto a	a pre	eser	ntar	mi a	absten	ción	en los s	siguier	ntes	s caso	os:			
1. 9	Si el/l	ар	artio	ipa	nte e	es có	nyuę	ge, c	conv	/ivie	nte,	parier	nte d	entro d	lel cua	arto	grad	do de	cons	anguii	nidad
	_							•			•			es del p		•					
														gún pa						_	
		_			seg	gundo	o gra	ido d	de a	finio	dad,	tuvies	e inte	erés en	los re	sult	ados	del p	reser	nte pro	oceso
	de ev																				
														а о со						-	
	-				-	-	antes	s qu	e se	e hag	gan p	oatent	es m	ediante	actit	ude	s o h	echos	s evid	lentes	en e
	oroce												/4.0					.,			
													-	) meses	s, algu	na	prest	acion	de s	ervicio	os (de
T	orma	SU	bor	aina	aa o	no)	con	cuai	iqui	era	ae ic	s part	ісіра	ntes.							
Dec	laro d	con	ocer	que	e, de	no p	rese	enta	r mi	i abs	stend	ción a p	oesaı	de end	contra	rm	e en	algun	a de l	las cau	ısales
					-									abilidad	d adm	inis	trati	va pas	sible	de sar	rción,
sin <sub>l</sub>	oerju	icic	de	las c	lema	ás res	spon	ısabi	ilida	ades	que	habrí	a lug	ar.							
Lim	a,		. de						de :	2025	5.										
	<i>а</i> ,	••••	. uc	•••••	•••••				uc z	2025	<b>J</b> .										
												Firma				-					

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo

















"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### XXI. **PERFILES DE PUESTO**

# ITEM Nº 1 - MEDICO ESPECIALISTA/DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS/SERVICIO DE **NEFROLOGIA**

	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Departamento de Especialidades Médicas.
Unidad orgánica:	Servicio de Nefrología.
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Médico Especialista.
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Especialidades Médicas.
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Nefrología.
Puestos a su cargo:	No aplica.
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar atención médica en Nefro requerimientos de atención que tie manuales establecidos.	logía a pacientes portadores de alteraciones en la función renal, para el cumplimiento de los ne el Servicio de Nefrología del Hospital Nacional Dos de Mayo; conforme a los procedimientos y
FUNCIONES DEL PUESTO	THE STATE OF THE PARTY OF THE P
Realizar la evaluación y monitoreo d unidad de hemodiálisis, diálisis perit	e los pacientes hospitalizados y ambulatorios que requieren de terapia de reemplazo renal en la oneal y diálisis portátil.
Dar respuesta a las interconsultas y t	teleconsultas solicitadas al Servicio de Nefrología.
Realizar los procedimientos nefrológicolocación o retiro de catéter para di según las guías de procedimiento.	gicos de colocación o retiro de catéter venoso central temporal y tunelizado para hemodiálisis, liálisis peritoneal, biopsia renal percutánea, y manejo de la disfunción del catéter venoso central;
	rología y la consulta externa mensual a los pacientes del programa de hemodiálisis y diálisis
Realizar el seguimiento periódico a por el servicio, ameriten dicho acom	os pacientes hospitalizados con enfermedad renal crónica o lesión renal aguda, que conocidos pañamiento.
Emitir receta médica de acuerdo a la	D.C.I. y al petitorio farmacológico institucional, con el objeto de la pronta atención del paciente.
	prevención promoción recuparación y relability de
Participar en la elaboración y revisiór a fin de mantenerlos actualizados.	de las guías de práctica clínica y los manuales de procedimientos concernientes al puesto/área,
Otras funciones asignadas por el jefe	inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Con el Jefe del Servicio de Nefrología, con	el Jefe del Departamento de Medicina Especializada y con el personal del Servicio de Nefrología.
Coordinaciones Externas	- Storegie.
lo aplica.	

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo

















# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Titulo de médico cirujano Titulo de especialista en Nefrología.    Secundaria	Titulo de médico curujano Titulo de especialista en Nefrología.  Jecula sissos 1 especialista de Nefrología.  Jecula sissos 2 processos perces de As de las pruebas audisirers de ayuda diagnóstico, para elaborar el diagnóstico así como prese aratimiento de las enfermedades que afectan la función renal.  Jecula sissos seminarios, congresos o cursos en los titimos cinco años en temas rebeionados a la Nefrología.  Jecula sissos seminarios, congresos o cursos en los titimos cinco años en temas rebeionados a la Nefrología.  Jecula sissos seminarios, congresos o cursos en los titimos cinco años en temas rebeionados a la Nefrología.  Jecula sissos seminarios, congresos o cursos en los titimos cinco años en temas rebeionados a la Nefrología.  Jecula sissos seminarios, congresos o cursos en los titimos cinco años en temas rebeionados a la Nefrología.  Jecula sissos seminarios, congresos o cursos en los difimos cinco años en temas rebeionados a la Nefrología.  Jecula sissos seminarios, congresos o cursos en los difimos de puesto de experiencia seminarios.  Jecula sissos seminarios, congresos o cursos en los difimos de puesto de experiencia seminarios.  Jeculas sissos seminarios, congresos o cursos en los difimos de puesto de experiencia para el puesto (parte A), seña la procesa de procesa de la función o la materia:  Jeculas de la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.  Jeculas de la cantidad total de años de experiencia requerida para el puesto (parte A), seña le disputado de seperiencia requerida para el puesto (parte A), seña le disputado de la sector público o	A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/sit	uación acadé	mica y estudios	requeridos para e	l puesto		Se requie
Intulo de médico cirujano   Intulo de médico cirujano   Intulo de especialista en Nefrología.   Jiseades habitatis   Intulo de especialista en Nefrología.   Intulo de especialista en Nefrología.   Intulo de especialista en Nefrología.   Intulo	Trulo de médico cirigino Trulo de médico cirigino Trulo de especialista en Nefrología.  Jeculas assica Is a 2 años Is a 3 años Is a 4 años	Incomple	eta Completa		Egresado(a	)	Bachiller	X Titulo/Li	cenciatura	x	si
Trulo de especialista en Nefrología.    Amestría   Egresado   Trulado	Titulo de especialista en Nefrología.    Palestra Mádes	Primaria			Título de méd	dico ciruiano	-			_	<b>.</b> .
Terrica Básica  Terrica Básica	Técnica Básica  11 de 2 años  12 de 2 años  12 de 2 años  13 de 2 años  14 de 2 años  15 de 2 años  15 de 2 años  16 de 2 años  16 de 2 años  17 de 2 años  17 de 2 años  18 de 2 años	Secundaria					efrologia.				
CONOCIMIENTOS   Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):	Técnica Básica			Maestría		Egresado	Titulado		proresi	ionalr
Doctorado   Egresado   Fitudado	Doctorado Egresado Intuídado  La Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):  Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como prese aratamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  2. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C. Conocimientos de Offinática el Idiomas/Dialecto.  OFINÁTICA Nivel de dominio  DIDIOMAS / Nivel de dominio  DIDIOMAS	(1 ó 2 años)								Х	Sí
CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):  Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como preso tratamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos.  DOFIMÁTICA  No spêtica Básico Intermedio Avancado  DOFIMÁTICA  No spêtica Básico Intermedio Avancado  DOFIMÁTICA  No spêtica Básico  No spetica Básico Intermedio Avancado  DOFIMÁTICA  No spêtica Básico  No spetica Básico  No spetica Básico  No spetica Básico  No spetica Básico  DOFIMÁTICA  No spêtica Básico  No spetica Básico  DOFIMÁTICA  No spêtica Básico  No spetica Básico  DOFIMÁTICA  No spetica Básico  DOFIMÁTICA  No spetica Básico  No spetica Básico  DOFIMÁTICA  DOFIMÁTICA  No spetica Básico  DOFIMÁTICA  DOFIMÁTICA  No spetica Básico  No spetica Básico  DOFIMÁTICA  DOFIMÁTICA  DOFIMÁT	CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):  Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como prese ratamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  3.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Offinática e Idlomas/Dialectos.  OFINÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avancado  Dialectro No aplica Básico Intermedio Avancado  Directicar)  Dialectro No aplica Básico Intermedio Avancado  Directicar)  Directicar)  Otros (especificar)  Directicar)  Otros (especific										
CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):  Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como preso tratamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofinática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica Básico Insermedio Avancado  No aplica Básico Insermedio Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Nogarma (Para Carlo Avancado  Nogarma de presentaciones  X.   DIDIOMAS / Nivel de dominio DIALECTO No aplica Básico Insermedio Nogarma (Para Carlo Avancado  Nogarma de calcuta Nogarma (	CONOCIMIENTOS  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):  Conocer las basas semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como prese ratamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  3.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  Conocimientos de Ofinática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  Mospitas  Nivel de dominio  DIOMAS / Nivel de dominio  DIOMA				Doctorado		Egresado	Titulado			
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):  Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como preso tratamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofinática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica Basico intermedo Avancado  Tocesador de textos  X  DIPLOMAS / Nivel de dominio  DIALECTO   No aplica Básico   No aplica   No aplica   Básico   No aplica   No aplica   Básico   No aplica   No aplica	A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):  Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como prese ratamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  2.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  2.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  Rospica Basico Intermedo Avancado  OFIMÁTICA  Rospica Basico Intermedo Avancado  ORIGINA Rospica Basico Intermedo Avancado  ORIGINA Rospica Basico Intermedo Avancado  Origina de cidicolo  X Unos (especificar)  Origina de de textos  Origina de de capacitados  Originas de de textos  Originas de de tex	Universitario	X								
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):  Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como preso tratamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofinática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica Basico intermedo Avancado  Tocesador de textos  X  DIPLOMAS / Nivel de dominio  DIALECTO   No aplica Básico   No aplica   No aplica   Básico   No aplica   No aplica   Básico   No aplica   No aplica	A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):  Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como prese ratamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  2.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  2.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  Rospica Basico Intermedo Avancado  OFIMÁTICA  Rospica Basico Intermedo Avancado  ORIGINA Rospica Basico Intermedo Avancado  ORIGINA Rospica Basico Intermedo Avancado  Origina de cidicolo  X Unos (especificar)  Origina de de textos  Origina de de capacitados  Originas de de textos  Originas de de tex	CONOCIMIENTOS	ALCOHOLD STREET	SUCCESSION	AUGUSSASSASSASSASSASSASSASSASSASSASSASSASSA						
Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como prescritatamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado de textos y concessador y co	Transciento de las enfermedades que afectan la función renal.  2. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  2. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  2. Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos.  3. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  3. Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos.  4. Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos.  5. Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos.  6. OFFINÁTICA No aplica Basico intermedio Avanzado para de calculo X Universa de Calculo X U	A.) Canadada a Ti	THE RESERVED	-			HOUSE BOOK OF	SEPHENDING AND		4	
Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, de las pruebas auxiliares de ayuda diagnóstica, para elaborar el diagnóstico así como prescritatamiento de las enfermedades que afectan la función renal.  B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado de textos y concessador y co	Transciento de las enfermedades que afectan la función renal.  2. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  2. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  2. Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos.  3. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  3. Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos.  4. Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos.  5. Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos.  6. OFFINÁTICA No aplica Basico intermedio Avanzado para de calculo X Universa de Calculo X U	A.) Conocimientos Técnie	cos principales	requeri	idos para el pue:	sto (No se req	uieren sustenta	r con documentos	):		
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avancado DialeCTO No aplica Básico Intermedio Avancado DialeCTO No aplica Básico Intermedio Avancado DialeCTO No aplica Básico Intermedio Avancado Cuestado de textos X Otros (especificar)  Oros (especificar) Oros (especificar)  Oros (	Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica e Básico Intermedio Avanzado DIALECTO Inglés  Ouse de cálculo  X  Otros (especificar) O	Conocer las bases semioló	ógicas, fisiopato	lógicas.	de las nruebas :	auviliaros do :	uuda diaaaésti				
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avancado DialeCTO No aplica Básico Intermedio Avancado DialeCTO No aplica Básico Intermedio Avancado DialeCTO No aplica Básico Intermedio Avancado Cuestado de textos X Otros (especificar)  Oros (especificar) Oros (especificar)  Oros (	Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica e Básico Intermedio Avanzado DIALECTO Inglés  Ouse de cálculo  X  Otros (especificar) O	tratamiento de las enferm	nodados que afe	nogicas,	de las pruebas a	auxiliares de a	iyuda diagnósti	ca, para elaborar e	l diagnóst	ico así con	no prescr
Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avantado  Iojas de cálculo  X   DIALECTO No aplica Básico Intermedio Inglés  Otros (especificar)  Otro	Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avancado Dialectos Dialectos Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialectos Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Otros (especificar) Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Otros (especificar) Otros (esp	d'acamiento de las enfern	nedades que ato	ectan la	función renal.						
Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avantado  Iojas de cálculo  X   DIALECTO No aplica Básico Intermedio Inglés  Otros (especificar)  Otro	Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avancado Dialectos Dialectos Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialectos Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Otros (especificar) Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Otros (especificar) Otros (esp										
Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avantado  Iojas de cálculo  X   DIALECTO No aplica Básico Intermedio Inglés  Otros (especificar)  Otro	Diplomados, seminarios, congresos o cursos en los últimos cinco años en temas relacionados a la Nefrología.  C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica Básico Intermedio Avancado Dialectos Dialectos Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialectos Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Otros (especificar) Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Dialecto No aplica Básico Intermedio Avancado Otros (especificar) Otros (esp	B.) Cursos y Programas d	le especializació	ón roau	oridost						
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica  Sessico  Nivel de dominio  No aplica  Sessico  X  Otros (especificar)  Otros (esp	Concimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica  Sasisco  Nivel de dominio  No aplica  Sasisco  Nivel de dominio  No aplica  Sasisco  No aplica	, , regramas a	e especializacio	on requ	eridos y sustent	ados con doc	umentos:				
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica  Sessico  Nivel de dominio  No aplica  Sessico  X  Otros (especificar)  Otros (esp	Concimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.  OFIMÁTICA  No aplica  Sasisco  Nivel de dominio  No aplica  Sasisco  Nivel de dominio  No aplica  Sasisco  No aplica	Diplomados, seminarios, o	congresos o cur	sos on l	or últimos since						
Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanza No aplica Básico Intermedio Interme	No aplica Basico Intermedio Avanzado porcesador de textos pias de cálculo X  Oprama de presentaciones X  Otros (especificar) Observaciones.  X  X  Otros (especificar) Observaciones.  X  Otros (especificar) Observaciones.  X  Constitution of privado.  Acception of privado.  Acception of privado.  Acception of privado.  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  Tracticone o requiere  Acception of privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínim		ongresos o car.	303 611 11	os ultimos cinco	anos en tema	is relacionados	a la Nefrología.			
Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanza No aplica Básico Intermedio Interme	No aplica Basico Intermedio Avanzado porcesador de textos pias de cálculo X  Oprama de presentaciones X  Otros (especificar) Observaciones.  X  X  Otros (especificar) Observaciones.  X  Otros (especificar) Observaciones.  X  Constitution of privado.  Acception of privado.  Acception of privado.  Acception of privado.  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  Tracticone o requiere  Acception of privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Acception o la materia:  Indique el nivel mínim	C.) Conocimientos do Ofi	mética a lette	In: 1							
No aplica Básico Intermedio Avanzado Trocesador de textos  No aplica X  Tojas de cálculo  X  Tograma de presentaciones  X  Totros (especificar) Totros (espe	No aplica Basico Intermedio Avanzado pisa de cálculo X Usos (especificar) Otros (espec	er, conocimientos de On	mauca e Idiom	as/Diale	ectos.						
No aplica Básico Intermedio Avanzado Trocesador de textos  No aplica X  Tojas de cálculo  X  Tograma de presentaciones  X  Totros (especificar) Totros (espe	No aplica Basico Intermedio Avanzado pisa de cálculo X Usos (especificar) Otros (espec	OFIMÁTICA		Nivel d	le dominio		IDIOMAS	7		4. 4	
rioresador de textos  X  Otros (especificar)  Ross de cálculo  X  Otros (especificar)  Ross (especificar)	rocesador de textos  X  Inglés  Quechus  X  Otros (especificar)  Otros (		No aplica E			inzado					
Totos (especificar)  Otros decrease  A resident of a materia.  Ausiliaro (a particular of a particula	Otros (especificar)  Otros decrease  Autility of profesional effects and profesional	Procesador de textos						чо арпса		intermedio	Avanza
tors (especificar)  Otros (esp	tos (especificar)  tobservaciones   XPERIENCIA  XPERIENCIA  XPERIENCIA  XPERIENCIA  XPERIENCIA  XPERIENCIA  XPERIENCIA  Apperiencia general  dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  uatoro (04) años en el sector público o privado (Refiérese al trabajo médico después de recibir su Título profesional de médico - cirujano, en la cue está habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  prepriencia específica  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  no (01) año de experiencia incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  Torquiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Torquiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliaro  Auxiliaro  Analista  Especialista  X Supervisor/  Area o Director  Director  Alsitente  Auxiliaro  Alsitente  Auxiliaro  Analista  Especialista  X Supervisor/  Area o Director  Dir	lojas de cálculo		-		-		v	^		
Area (especificar)  Area (especificar)  Diservaciones  Ditros (especificar)  Diservaciones  Diservacione	Average el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.  In dique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.  In dique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.  In dique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.  In dique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  In distancia de sexperiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  In distancia de sexperiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  In distancia de sexperiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  In distancia de sexperiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  In distancia de sexperiencia; ya sea en el sector público o privado:  Analista Especialista X Supervisor/ Afra de Director Director Departam Director Departam Director Director Departam Director Director Director Departam Director D	Programa de presentaciones		X				^			
Ausiliaro	XPERIENCIA  Experiencia general  dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  autro (04) años en el sector público o privado (Refiérese al trabajo médico después de recibir su Título profesional de médico - cirujano, en la cestá habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  Experiencia específica  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  Or requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Ausiliar o Ausiliar o Ausiliar o Asistente Analista Especialista X Supervisor/ Ares o Director Departam Director  Asistente Asistente Asistente Asistente Analista Especialista X Supervisor/ Ares o Director Departam Director  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Ipatia, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  Bolución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).	Otros (especificar)	1997503334	-		-					
EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Indique la cantidad total de años de experiencia (Refiérese al trabajo médico después de recibir su Título profesional de médico - cirujano, en la une está habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  Indique el tiempo de experiencia (incluye residentado medico)  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Indique el nivel mínimo de puesto público:  Indique el nivel mínimo de puesto público:  Indique el nivel mínimo de puesto público o privado:  Indique el nivel mínimo de puesto público:	Apperiencia general  dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  uatro (04) años en el sector público o privado (Refiérese al trabajo médico después de recibir su Título profesional de médico - cirujano, en la cestá habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  speriencia específica  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  Or requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Asistente  Analista  Especialista  X  Supervisor/ Ares o Decartam  Decartam  Decartam  Anencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  patía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).	Otros (especificar)	100000000000000000000000000000000000000	-							
Auxiliar o Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director Data (R.N.E.).	Auxiliar o Analista Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Aistente Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Aistente Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Aistente Analista Especialista X Supervisor/ Aistente Analista Especialista X Supervisor/ Aistente Director Ababilitación profesional.						oservaciones				
ndique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  uatro(04) años en el sector público o privado (Refiérese al trabajo médico después de recibir su Título profesional de médico - cirujano, en la ue está habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  xperiencia específica  . Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  n (01) año de experiencia(incluye residentado medico)  . En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  o requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Ausiliar o Ansilsta Especialista X Supervisor/ Área o Departam Director  Mencione otros ospectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en coso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Inpatia, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Latro (04) años en el sector público o privado (Refiérese al trabajo médico después de recibir su Título profesional de médico - cirujano, en la cestá habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  La presidencia específica  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  De requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Área o Departam Director  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Inpatia, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  Folición de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).					45.00	BARRIES HAD	PERSONAL PROPERTY.	DESIGNATION OF THE PERSON NAMED IN	DESCRIPTION OF	CHEST IN
ndique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  uatro(04) años en el sector público o privado (Refiérese al trabajo médico después de recibir su Título profesional de médico - cirujano, en la ue está habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  xperiencia específica  . Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  n (01) año de experiencia(incluye residentado medico)  . En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  o requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Ausiliar o Ansilsta Especialista X Supervisor/ Área o Departam Director  Mencione otros ospectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en coso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Inpatia, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Latro (04) años en el sector público o privado (Refiérese al trabajo médico después de recibir su Título profesional de médico - cirujano, en la cestá habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  La presidencia específica  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  De requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Área o Departam Director  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Inpatia, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  Folición de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).	EXPERIENCIA	The second secon		NAME OF STREET	ALIE STATE OF THE PARTY.					A Charge
ue está habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  xperiencia específica  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  In requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxillar o Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Inpatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  CUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	supervisor/ Auxillar o Analista Auxillar o Analista Auxillar o Analista Asistente Asistente Analista Asistente Analista Asistente Analista Asistente Area o Director Director  Decartam Dec										
ue está habilitado para ejercer el Acto médico, incluye serums y residentado medico)  xperiencia específica  Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  In requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxillar o Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Inpatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  CUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	supervisor/ Auxillar o Analista Auxillar o Analista Auxillar o Analista Asistente Asistente Analista Asistente Analista Asistente Analista Asistente Area o Director Director  Decartam Dec	Experiencia general			laboral: va sea e	en el sector ni	iblico o privado				
Auxiliar o Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director Director Director Director Director Director Director Operation of Director Director Director Director Director Director Director Director Director Application, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  **CUISITOS ADICIONALES**  Legiatura y habilitación profesional. Solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS). gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	periencia específica Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: In requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Indiciante  Auxillar o  Analista  Especialista  X  Supervisor/ Area o Director  Decartam  Decartam  Decartam  Decartam  Albitante  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Ipatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  Bolución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Experiencia general	le años de expe	eriencia		in croccor pe	pués de sesito				
Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director Abilito Analista Cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  **COULSTOS ADICIONALES**  Legiatura y habilitación profesional. Solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS). gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  De requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Particiante  Auxiliar o  Asistente  Analista  Especialista  X  Supervisor/ Area o  Decartam  Decartam	EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total d  Cuatro(04) años en el secto	de años de expe	vado (Re	efiérese al trabai						ano, en la
Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  To requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Tracticante  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  X  Supervisor/ Area o Departam Depart	Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  In (01) año de experiencia (incluye residentado medico)  En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  O requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Tracticante  Auxiliar o Analista  Especialista X  Supervisor/ Area o Director  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Ipatia, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secto	or publico o priv	vado (Re	efierese al trabai	o médico des	pues de recibir	su Título profesior	al de méd	lico - ciruja	
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  to requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Marcicante  Auxiliar o  Asistente  Analista  Especialista  X  Supervisor/  Area o  Decartam  Decartam  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Apatia, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  Di requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director  Mencione otros ospectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  ABILIDADES O COMPETENCIAS  ADICIONALES  COULSITOS ADICIONALES  Regiatura y habilitación profesional.  Solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secto que está habilitado para ej	or publico o priv	vado (Re	efierese al trabai	residentado r	nedico)	su Titulo profesior	al de méd	lico - ciruja	
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  to requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Marcicante  Auxiliar o  Asistente  Analista  Especialista  X  Supervisor/  Area o  Decartam  Decartam  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Apatia, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  Di requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director  Mencione otros ospectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  ABILIDADES O COMPETENCIAS  ADICIONALES  COULSITOS ADICIONALES  Regiatura y habilitación profesional.  Solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secto que está habilitado para ej Experiencia específica	jercer el Acto m	vado (Re iédico, i	efiérese al trabaj ncluye serums y	residentado r	nedico)	su Título profesior	al de méd	lico - ciruja	
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: o requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: vacticante Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor/ Afres o Departam Director  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS Inpatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES legiatura y habilitación profesional. solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS). gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  o requiere  Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  racticante  Ausiliaro  Analista  Especialista  X  Supervisor/ Area o Departam Director  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  apatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Experiencia general ndique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secte que está habilitado para ej Experiencia específica L. Indique el tiempo de ex	jercer el Acto m	vado (Re iédico, ii erida pa	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en	residentado r	nedico)	su Titulo profesion	al de méd	lico - ciruja	
Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o Asistente Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director Departam Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Inpatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  Regiatura y habilitación profesional.  Solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  racticante Auxillar o Asistente Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director  Mencione otros aspectos complementarios, sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  rapatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	experiencia general ndique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secte que está habilitado para ej experiencia específica L. Indique el tiempo de ex	jercer el Acto m	vado (Re iédico, ii erida pa	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en	residentado r	nedico)	su Título profesior	al de méd	lico - ciruja	
Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Auxiliar o Asistente Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director Departam Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Inpatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  Regiatura y habilitación profesional.  Solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  racticante Auxillar o Asistente Analista Especialista X Supervisor/ Area o Director  Mencione otros aspectos complementarios, sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  rapatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	experiencia general ndique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secte que está habilitado para ej xperiencia específica La Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia	per publico o priv jercer el Acto m experiencia requi l'incluye residen	vado (Re iédico, ii erida pa ntado m	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico)	la función o la	a materia:		al de méd	lico - ciruja	
Audiliaro Asistente Asistente Asistente Analista Especialista X Supervisor/ Coordinador Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS Inpatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES Isolución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Analista Especialista X Supervisor/ Coordinador Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Especialista X Supervisor/ Coordinador Area o Director Di	experiencia general ndique la cantidad total d Luatro(04) años en el secte ue está habilitado para ej xperiencia específica L. Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia L. En base a la experiencia	per publico o priv jercer el Acto m experiencia requi l'incluye residen	vado (Re iédico, ii erida pa ntado m	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico)	la función o la	a materia:		al de méd	lico - ciruja	
Audiliaro Asistente Asistente Asistente Analista Especialista X Supervisor/ Coordinador Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS Inpatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES Isolución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Analista Especialista X Supervisor/ Coordinador Area o Director Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  Especialista X Supervisor/ Coordinador Area o Director Di	experiencia general ndique la cantidad total d Luatro(04) años en el secte ue está habilitado para ej xperiencia específica L. Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia L. En base a la experiencia	per publico o priv jercer el Acto m experiencia requi l'incluye residen	vado (Re iédico, ii erida pa ntado m	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico)	la función o la	a materia:		aal de méd	lico - ciruja	
Asistente Analista Especialista X Supervisor/ Area o Departam Depa	Analista Especialista X Supervisor/ Area o Departam Gerente o Director Mencione otros aspectos complementarios, sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS patria, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES egiatura y habilitación profesional. solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS). gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	experiencia general indique la cantidad total di cuatro(04) años en el secte ue está habilitado para ej xperiencia específica i. Indique el tiempo de ex in (01) año de experiencia i. En base a la experiencia o requiere	or publico o privi jercer el Acto m experiencia requi l'(incluye resider i requerida para	erida pantado m	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), señ	la función o la	nedico) a materia: requerido en e	el sector público:	aal de méd	lico - ciruja	
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS Inpatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES Ingiatura y habilitación profesional. Solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Area o Director  Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  ABILIDADES O COMPETENCIAS  APAGRICA DI COMPETENCIA  APA	experiencia general indique la cantidad total d iuatro(04) años en el secto ue está habilitado para ej experiencia específica indique el tiempo de ex in (01) año de experiencia i. En base a la experiencia o requiere  Marque el nivel mínimo	periencia reque (fincluye resider requerida para	erida pantado m	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), señ	la función o la	nedico) a materia: requerido en e	el sector público:	aal de méd	lico - ciruja	
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio; en coso existiera algo adicional para el puesto.  ABILIDADES O COMPETENCIAS  apatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	ABILIDADES O COMPETENCIAS  patía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	ixperiencia general indique la cantidad total d luatro(04) años en el secte ue está habilitado para ej xperiencia específica i. Indique el tiempo de ex in (01) año de experiencia i. En base a la experiencia o requiere i. Marque el nivel mínimo	per publico o privi jercer el Acto m experiencia requi (fincluye resider i requerida para o de puesto que	erida pa ntado m el pues e se requ	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), sef uiere como exper	la función o la ñale el tiempo riencia; ya se	a materia: requerido en e	el sector público: úblico o privado:	de T		
ABILIDADES O COMPETENCIAS  Apatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	ABILIDADES O COMPETENCIAS  ABILIDADES O COMPETENCIAS  ABILIDADES O COMPETENCIAS  ADICIONALES  AD	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secte Lue está habilitado para ej Experiencia específica L. Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia L. En base a la experiencia Lo requiere L. Marque el nivel mínimo Practicante Practicante Aus	propublico o priviercer el Acto m speriencia requi clincluye resider requerida para o de puesto que culturo	erida pa ntado m a el pues se requ	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), sef uiere como exper	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se	a materia:  requerido en e a en el sector p Super	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
equifa, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	patía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secte Lue está habilitado para ej Experiencia específica L. Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia L. En base a la experiencia Lo requiere L. Marque el nivel mínimo Practicante Practicante Aus	propublico o priviercer el Acto m speriencia requi clincluye resider requerida para o de puesto que culturo	erida pa ntado m a el pues se requ	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), sef uiere como exper	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se	a materia:  requerido en e a en el sector p Super	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
equifa, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	patía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secte Lue está habilitado para ej Experiencia específica L. Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia L. En base a la experiencia Lo requiere L. Marque el nivel mínimo Practicante Practicante Aus	propublico o priviercer el Acto m speriencia requi clincluye resider requerida para o de puesto que culturo	erida pa ntado m a el pues se requ	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), sef uiere como exper	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se	a materia:  requerido en e a en el sector p Super	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
equifa, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	patía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  QUISITOS ADICIONALES  egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secte Lue está habilitado para ej Experiencia específica L. Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia L. En base a la experiencia Lo requiere L. Marque el nivel mínimo Practicante Practicante Aus	propublico o priviercer el Acto m speriencia requi clincluye resider requerida para o de puesto que culturo	erida pa ntado m a el pues se requ	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), sef uiere como exper	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se	a materia:  requerido en e a en el sector p Super	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secto que está habilitado para ej Experiencia específica Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia In En base a la experiencia Io requiere In Marque el nivel mínimo Practicante Aus Profesional Aus Mencione otros aspectos con	propublico o priviercer el Acto m  reperiencia reque (fincluye resider a requerida para  de puesto que  stiliar o  stente	erida pa ntado m a el pues se requ	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), sef uiere como exper	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se	a materia:  requerido en e a en el sector p Super	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
EQUISITOS ADICIONALES  legiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	egiatura y habilitación profesional.  solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).  gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secto que está habilitado para ej Experiencia específica L. Indique el tiempo de ex En (01) año de experiencia L. En base a la experiencia L. En base a la experiencia L. Marque el nivel mínimo Practicante Aus Profesional Aus Mencione otros aspectos con ABILIDADES O COMP	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para o de puesto que stiliar o stente mplementarios so  ETENCIAS	erida pa ntado m a el pues e se requ Analist	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como exper ta	la función o la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista con coso ex	a materia:  requerido en el a en el sector p  X Super Coord	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
legiatura y habilitación profesional. solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS). gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	egiatura y habilitación profesional. solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS). gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	ixperiencia general indique la cantidad total d ivatro(04) años en el secto ue está habilitado para ej xperiencia específica i. Indique el tiempo de ex in (01) año de experiencia i. En base a la experiencia o requiere i. Marque el nivel mínimo Practicante prefetional Aus Mencione otros aspectos con ABILIDADES O COMP	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para o de puesto que stiliar o stente mplementarios so  ETENCIAS	erida pa ntado m a el pues e se requ Analist	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como exper ta	la función o la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista con coso ex	a materia:  requerido en el a en el sector p  X Super Coord	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS). gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	solución de haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS). gistro Nacional de Especialista (R.N.E.).	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secte que está habilitado para ej Experiencia específica L. Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia L. En base a la experiencia Lo requiere L. Marque el nivel mínimo Practicante Practicante Mencione otros ospectos con ABILIDADES O COMP Impatía, cooperación, auto	republico o priviercer el Acto m  reperiencia requi (fincluye resider i requerida para o de puesto que kiliar o latente  mplementarios so  ETENCIAS control, capacio	erida pa ntado m a el pues e se requ Analist	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como exper ta	la función o la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista con coso ex	a materia:  requerido en el a en el sector p  X Super Coord	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
AUGSTEROO DE LA ALUDO	AUGSTEROO DE LA ALUD	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secte que está habilitado para ej Experiencia específica L. Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia L. En base a la experiencia Lo requiere L. Marque el nivel mínimo Practicante Practicante Mencione otros ospectos con ABILIDADES O COMP Impatía, cooperación, auto-	republico o priviercer el Acto m  speriencia requi (fincluye resider i requerida para o de puesto que kiliar o bitante  mplementarios so  ETENCIAS control, capacio	erida pa ntado m a el pues e se requ Analist	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como exper ta	la función o la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista con coso ex	a materia:  requerido en el a en el sector p  X Super Coord	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
AUGSTEROO DE LA ALUDO	AUGSTEROO DE LA ALUD	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro(04) años en el secto que está habilitado para ej Experiencia específica Indique el tiempo de ex In (01) año de experiencia In forequiere Indique el nivel mínimo Practicante Marque el nivel mínimo Aus Mencione otros aspectos con ABILIDADES O COMP Inpatía, cooperación, auto EQUISITOS ADICIONA Diegiatura y habilitación pr	propublico o priviercer el Acto m  reperiencia reque (fincluye resider a requerida para a de puesto que stiliar o stente  replementarios so  ETENCIAS control, capacio	erida para el pues ese requ Analist  abre el re  dad para	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como exper ta	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista con caso ex uipo y bajo pro	a materia:  requerido en el a en el sector p  X Super Coord  sistiera algo adicio	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
AUGSTEROO DE LA MALUO	AUGSTEROO DE LA JALUDO	ixperiencia general indique la cantidad total d luatro(04) años en el secte ue está habilitado para ej xperiencia específica i. Indique el tiempo de ex in (01) año de experiencia o requiere i. Marque el nivel mínimo Practicante Aus Mencione otros aspectos con ABILIDADES O COMP Inpatía, cooperación, auto EQUISITOS ADICIONA indegiatura y habilitación pr solución de haber cumplio	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para a de puesto que stillar o stente  propuentarios so  ETENCIAS control, capació  MES refesional. do con el Servicio	erida para el pues ese requ Analist  abre el re  dad para	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como exper ta	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista con caso ex uipo y bajo pro	a materia:  requerido en el a en el sector p  X Super Coord  sistiera algo adicio	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
AUGUST TO THE MAYOR DE MAYOR	AUGUST ENGLISH MANON DE MANON	experiencia general indique la cantidad total d uatro(04) años en el secte ue está habilitado para ej experiencia específica  Indique el tiempo de ex in (01) año de experiencia  En base a la experiencia o requiere  Marque el nivel mínimo  Practicante Aus Mencione otros aspectos con  ABILIDADES O COMP Inpatía, cooperación, auto  EQUISITOS ADICIONA legiatura y habilitación pr solución de haber cumplio	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para a de puesto que stillar o stente  propuentarios so  ETENCIAS control, capació  MES refesional. do con el Servicio	erida para el pues ese requ Analist  abre el re  dad para	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como exper ta	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista con caso ex uipo y bajo pro	a materia:  requerido en el a en el sector p  X Super Coord  sistiera algo adicio	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
AUGUST BOOK OF MAYO"	AUGUST ENGLISH MAYOR DE MAYOR	xperiencia general adique la cantidad total d uatro(04) años en el secte ue está habilitado para ej xperiencia específica . Indique el tiempo de ex n (01) año de experiencia En base a la experiencia o requiere  Marque el nivel mínimo racticante Aus Asia Mencione otros ospectos con  ABILIDADES O COMP patia, cooperación, auto EQUISITOS ADICIONA legiatura y habilitación pr solución de haber cumplio	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para a de puesto que stillar o stente  propuentarios so  ETENCIAS control, capació  MES refesional. do con el Servicio	erida para el pues ese requ Analist  abre el re  dad para	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como exper ta	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista con caso ex uipo y bajo pro	a materia:  requerido en el a en el sector p  X Super Coord  sistiera algo adicio	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
AUGUST TO THE MAYOR DE MAYOR	AUGUST ENGLISH MANON DE MANON	xperiencia general ndique la cantidad total d uatro(04) años en el secte ue está habilitado para ej xperiencia específica . Indique el tiempo de ex n (01) año de experiencia o requiere  Marque el nivel mínimo  Asia Mencione otros ospectos con  ABILIDADES O COMP patia, cooperación, auto  EQUISITOS ADICIONA legiatura y habilitación pr solución de haber cumplio	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para a de puesto que stillar o stente  propuentarios so  ETENCIAS control, capació  MES refesional. do con el Servicio	erida para el pues ese requ Analist  abre el re  dad para	efiérese al trabaj ncluye serums y ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como exper ta	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista con caso ex uipo y bajo pro	a materia:  requerido en el a en el sector p  X Super Coord  sistiera algo adicio	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
	Herry and and a second	ABILIDADES O COMP  Papatía, cooperación, auto-  COUISITOS ADICIONA  legiatura y habilitación presolución de haber cumplición de paperación, auto-  COUISITOS ADICIONA  legiatura y habilitación presolución de haber cumplición presolución de haber cumplición presolución de haber cumplición presolución de haber cumplición presolución de haber cumplicio discreta la discreta de la complición presolución de haber cumplición presolución de haber cump	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para a de puesto que stillar o stente  propuentarios so  ETENCIAS control, capació  MES refesional. do con el Servicio	erida para el pues ese requ Analist  abre el re  dad para	efiérese al trabaj ncluye serums y  ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser  diere como exper ta a trabajar en equ  l y Urbano Margi	la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista funcio; en caso ex uipo y bajo pro inal de Salud inal d	a materia:  a requerido en el sector p  X Super Coord  sistiera algo adicio  SERUMS).	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
		speriencia general dique la cantidad total d uatro (04) años en el sectu ue está habilitado para ej speriencia específica Indique el tiempo de ex n (01) año de experiencia En base a la experiencia o requiere Marque el nivel mínimo racticante Asis Ancienciane otros ospectos con ABILIDADES O COMP patata, cooperación, auto  QUISITOS ADICIONA egiatura y habilitación prosolución de haber cumplir	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para a de puesto que stillar o stente  propuentarios so  ETENCIAS control, capació  MES refesional. do con el Servicio	erida para el pues ese requ Analist  abre el re  dad para	ara el puesto en dedico) sto (parte A), ser direccomo experimenta de experimenta de experimenta de trabajar en equiparte el y Urbano Margi	la función o la función o la función o la función o la finale el tiempo riencia; ya se Especialista funció; en caso es unipo y bajo pro inal de Salud	a materia:  requerido en el sector p  X Super Coord  istiera algo adicio  SERUMS).	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
JAN O. LLUNCOR VASQUEZ	JUAN O. LLUNCOR VASQUEZ	ABILIDADES O COMP  Papatía, cooperación, auto-  COUISITOS ADICIONA  legiatura y habilitación presolución de haber cumplición de paperación, auto-  COUISITOS ADICIONA  legiatura y habilitación presolución de haber cumplición presolución de haber cumplición presolución de haber cumplición presolución de haber cumplición presolución de haber cumplicio discreta la discreta de la complición presolución de haber cumplición presolución de haber cump	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para a de puesto que stillar o stente  propuentarios so  ETENCIAS control, capació  MES refesional. do con el Servicio	erida para el pues ese requ Analist  abre el re  dad para	ara el puesto en nedico) sto (parte A), ser uiere como experita a trabajar en equi	la función o la función o la función o la función o la fiale el tiempo riencia; ya se Especialista funció; en caso ex la fiale de Salud de	a materia:  a requerido en el sector p  x  Super Coord  distilera algo adicio  SERUMS).	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	
IJAN O. LLUNCOR VASQUEZ Jele del Servicio de Netrología Calle del Servicio de Netrología Calle est 12 salada servicio	inte del Sanvicio de rigilización	Experiencia general Indique la cantidad total d Cuatro (04) años en el secte que está habilitado para ej Experiencia específica A. Indique el tiempo de ex Un (01) año de experiencia do requiere  . Marque el nivel mínimo Practicante profesional Asia Mencione otros ospectos con IABILIDADES O COMP Impatía, cooperación, auto EQUISITOS ADICIONA Diegiatura y habilitación pr essolución de haber cumplic	propublico o priviercer el Acto m  speriencia reque (fincluye resider a requerida para a de puesto que stillar o stente  propuentarios so  ETENCIAS control, capació  MES refesional. do con el Servicio	erida para el pues ese requ Analist  abre el re  dad para	ara el puesto en dedico) sto (parte A), ser diere como experimento de experimento	residentado r la función o la fiale el tiempo riencia; ya se Especialista unica; en caso ex uipo y bajo pro inal de Salud	a materia:  a requerido en el sector p  X Super Coord  sistiera algo adicio  sesión.  SERUMS).	el sector público: úblico o privado: visor/ Are	e de	Gerente	

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>









"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

# ITEM N° 2 – ENFERMERA/DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano	Departamento de Enfermería	ALL FIRM ATTE
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de la Unidad de Cuidados Críticos	
Puesto estructural:	No aplica	
Nombre del puesto:	Enfermera/o	
Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:	Jefe/a del Departamento de Enfermería	
Puestos a su cargo:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de la Unidad de Cuidados Criti	cos
MISIÓN DEL PUESTO	No aplica	
	ción a pacientes críticos en el servicio de enfermeria de UCI- especialista para el cumplimiento de los objetivos funcionale	Adultos de acuerdo al
LONCIONES DEL PUESTO		
Planificar, coordinar y ejecutar cuida	ados de enfermería especializados en la Unidad de Cuidados Inten	
aplicando de manera sistemática el	Proceso de Atención de Enfermería (PAE) para proporcionar una a te, garantizando la calidad del midado.	sivos de Adultos,
	Bararrago la calidad del culdado y el contort duranto su est	ancia hospitalaria
The section and the month of the control of the con	le pacientes en el servicio de cuidados críticos adultos	
Kealizar en forma conjunta con el mi	édico el manojo inicial de L. /	nistración de
vasivos propios de la especialidad	edico el manejo inicial de la via aerea, ventilación mecánica, admi área artificial, monitorización hemodinámica en el paciente critico	y procedimientos
	ovilización de los pacientes en forma segura y adecuada a los serv or de los pacientes criticos.	
Coordinar, ejecutar y brindar cuidade	os de enfermeria integral y especializada a los pacientes hospítaliz	ados en el Consisio de
	s de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infe	
Desechar y vigilar la segregación de l	os residuos sólidos de acuerdo con la norma de bioseguridad para	la standt 1
Supervisar, controlar y mantener imp	elementado el stock del coche de paro de las diferentes unidades d	la ataunité
Controlar el stock y uso racional de m	nedicinas, insumos y equipos con la finalidad de na esca	es egrosos on ol
, garantalando dila	atención de calidad al paciente critico.	es egresos en el
0 Otras funciones asignadas por su su	perior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.	
CORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Con el Jefa del Servicio , con la Jefe de	el Departamento de enfermeria, con los integrantes del departam	ento
Coordinaciones externas	, and an agrantes del departalli	ento.
No aplica		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo	<ul> <li>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</li> </ul>	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	X Sí No
Primaria	ENFERMERA (O)	
Secundaria		¿Requiere habilitación
	Maestría Egresado Titulado	profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)		X Sf No
Técnica Superior (3 ó 4 años)		CALLY MAYO
	Doctorado Egresado Titulado	ERIO DE DES
X Universitario X	4.6	WACI CON RUZ PALOMENT
	405PM	
	11.65	Cel Oce 3031
	15,413	

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>









# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		pitalizado	s en el Area d	<i>(No se requieren sustent</i> e UCI, Emergencia ó Are	as Criticas			
					MI			
B.) Cursos y Programas de esp Cursos de capacitación, semina	prine a diplam	adas !						
Cursos de capacitación, semina RCP, Seguridad del Paciente y E	Bioseguridad (	no mayore	s a cinco (5) a	dado del paciente hospi	talizado en	UCI, Em	ergencia d	Areas Criticas
				Tela singucuau) reia	cionados a	ia atenci	on del pa	ciente.
C.) Conocimientos de Ofimátic	ca e Idiomas/	Dialectos.						
OFIMÁTICA	Nivel o	e dominio		IDIOMAS /				
Procesador de textos	plica Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Niv	el de dom	Avanzado
Hojas de cálculo	X			Inglés	X		- I	Avail2a00
Programa de presentaciones	Х			Quechua	X			
	Х			Otros (especificar)				
Otros (especificar) Otros (especificar)				Otros (especificar)		-		
Otros (especificar)				Observaciones				
, specifical)								
PERIENCIA	CAT BEEN			THE PERSON NAMED	(Carphanies	10 mm		
xperiencia general		The state of the s						
ndique la cantidad total de año: los (02) años en Establecimien	to de Salud D	ia laboral;	ya sea en el s	ector público o privado.				
periencia específica	to de Salud Pi	inico y/o i	orivado					
Indique el tiempo de <b>experie</b> n (01) año en el Sector público	ncia requerid	a para el p	uesto en la fu	nción o la materia:				
En base a la experiencia requ	erida para el p	uesto (par	te A), señale	el tiempo requerido en	el sector pu	blico:		
. Marque el nivel mínimo de p	uesto que se r	equiere co	mo experienc	cia: va sea en el sector n	uíblica a pr	bunda.	-	
racticante Auxiliar o								
rofesional Asistente	Analist	в	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe Área	0	Gerente	
Mencione otros aspectos complemas	entarios sobre e	l requisito d	le evneriencia:	en casa avisticas de la la	Depa	ta		
rsos de atencion al paciente			е схретений,	en caso existiera algo adici	onal para el	puesto.		
							1	
ABILIDADES O COMPETEN	ICIAS		Total Visit Day	CHEST AND STORY OF THE STORY	A COLUMN TO A STATE OF			
ención, empatía, trabajo coope	rativo, autoco	ntrol, resp	onsabilidad r	nanejo de inteligencia o	manianal /			
The state of the s			- mada, i	nariejo de inteligencia e	mocionai, e	пса у со	mpromiso	0.
QUISITOS ADICIONALES					DESCRIPTION OF THE PERSON OF T		CALL SO	Carried St.
pecialidad en el area : Cuidado	s Intensivos,	mergencia	a, ó Areas Crit	ricas				

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo

















"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

# ITEM Nº 3 - ABOGADO/ OFICINA DE PERSONAL

Órgano	Oficina Ejecutiva de Administración
Unidad orgánica:	Oficina de Personal
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Abogado
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
Dependencia funcional:	Jefe de la Oficina de Personal
Puestos a su cargo:	No aplica.
VISIÓN DEL PUESTO	
ealizar gestiones para conocer el es primular proyectos de informes, con studiar y emitir informes sobre recu psolver consultas legales especializa pordinar y supervisar la recopilación priticipar en reuniones o comisiones pras funciones delegadas por el jefe	ectos de normas legales.  convenios, contratos y otros asuntos de indole legal.  les y demás actuaciones judiciales por delegación expresa.  stado de las causas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.  htratos o convenios nacionales o internacionales en los que intervenga la institución
OORDINACIONES PRINCIPALES ordinaciones Internas	I, equipos de trabajo y demas oficinas administrativas.
idad de Gestión de Oficina de Persona ordinaciones Externas aplica	
ordinaciones Externas	

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>









# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		esto (No se requieren sustentar cor				
CIMIENTO EN DERECHO	O ADMINISTRATIVO, TUO MA DE GESTIÓN DE RECURS	E LA LEY N°27444, LEY DE PROCE OS HUMANOS; FORMULACION DI	EDIMIENTO A E OPINIONE	ADMINIST S E INFOR	RATIVO G	ENERAL, ALES.
sos y Programas de espe	ecialización requeridos y sus	entados con documentos:	del cargo on	la Unidad	Orgánica a	
mas de especialización y/	/o diplomados concluidos en	alud pública o afines a las funciones	del cargo en	la Officiaci	Organica	
oeñar.			WILDSON THE REAL PROPERTY.	ACHO DESCRIPTION OF THE PERSON	2000	
nocimientos de Ofimátic		IDIOMAS /		Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA N	Nivel de dominio o aplica Básico Intermedio	Avanzado IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
No	o aplica Básico Intermedio X	Inglés	х			
	х	Quechua	-			
pint	x	Otros (especificar)			-	
specificar)		Otros (especificar) Observaciones	-			
specificar)	21(0)	Doservaciones.				
specificar)			The same of the sa	y by descri	P. Service	25 TEM
RIENCIA						
arque el nivel mínimo de						
cante Auxiliar Asisten Asisten Accione otros aspectos <u>compl</u>	ar o Analista nte Analista silementarios sobre el requisito de		ador		NG MAN	ctor
Auxiliar Asisten	ar o Analista  elementarios sobre el requisito de  TENCIAS	Especialista Coordin	ador		N ADM	ctor
Auxiliar Asisten	ar o Analista  elementarios sobre el requisito de  TENCIAS	Especialista	ador			ctor
Auxiliar Asisten Accione otros aspectos comples Auxiliar Asisten Accione otros aspectos comples Auxiliar Asisten Auxiliar Asi	Analista	Especialista Coordin	ador			ctor
Auxiliar Asisten	Analista	Especialista Coordin	ador			ctor
Auxiliar Asisten Auxiliar Asisten Asis	Analista	Especialista Coordin	ador			ctor
Auxiliar Asisten Auxiliar Asisten Asis	Analista	Especialista Coordin	ador		Direction of the state of the s	ctor
Auxiliar Asisten Auxiliar Asisten Asis	Analista	Especialista Coordin	ador			ctor
Auxiliar Asisten Auxiliar Asisten Asis	Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador		J. Ore	ctor
Auxiliar Asisten Auxiliar Asisten Asis	Analista  Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador		J. Ore	ctor
Auxiliar Asisten  acione otros ospectos comple  BILIDADES O COMPET  ud de servicio, etica e int  AUISITOS ADICIONAL  pplica	Analista  Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador			ctor
Auxiliar Asisten  acione otros ospectos comple  BILIDADES O COMPET  ud de servicio, etica e int  AUISITOS ADICIONAL  pplica	Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador			ctor
Auxiliar Asisten  acione otros ospectos comple  BILIDADES O COMPET  ud de servicio, etica e int  AUISITOS ADICIONAL  pplica	Analista  Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador			ctor
Auxiliar Asisten  Auxiliar Asi	Analista  Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador			ctor
Auxiliar Asisten  Accione otros aspectos comple  BILIDADES O COMPET  ud de servicio, etica e int  QUISITOS ADICIONAL  plica	Analista  Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador			ctor
Auxiliar Asisten  Accione otros aspectos comple  BILIDADES O COMPET  ud de servicio, etica e int  QUISITOS ADICIONAL  plica	Analista  Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador			ctor
Auxiliar Asisten  Auxiliar Asi	Analista  Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador			ctor
Auxiliar Asisten  Accione otros aspectos comple  BILIDADES O COMPET  ud de servicio, etica e int  QUISITOS ADICIONAL  plica	Analista  Analista	Especialista Coordin experiencia; en caso existiera algo adicio.  dad, lealtad y responsabilidad.	ador			ctor
Auxiliar Asisten  Accione otros aspectos comple  BILIDADES O COMPET  ud de servicio, etica e int  QUISITOS ADICIONAL  plica	Analista  Analista	Especialista cor experiencia; en caso existiera algo ac dad, lealtad y responsabilidad.	ordin		Departem	

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo

















"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

# ITEM Nº 4 - ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO/ OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	
Unidad orgánica:	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Puesto estructural:	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Nombre del puesto:	No aplica
Dependencia jerárquica lineal:	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Puestos a su cargo:	Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Garantizar el funcionamiento eficie	ente, seguro y continuo de las instalaciones, sistemas e infraestructura de la institución, mediante
de las normativas técnicas y de seg	VISION DE Ids actividades de mantenimiento proventivo y serventivo y
FUNCIONES DEL PUESTO	0
	colosión de la contraction del
laborar proyectos y programas en laborar terminos de referencia de	relación a la ingeniería y otros. mantenimiento de infraestructura.
laborar e interpretar cuadros esta	dísticos y resúmenes variados.
Participar en comisiones y/o reunio	ones sobre asuntos de mantenimiento
Realizar el requerimiento a su coo nobiliario medico e instalaciones m	ordinador sobre materiales e instrumentos necesarios para los trabajos do manteriales
Analizar y emitir informes técnicos	
roponer la adquisición de equipos,	herramientas y material necesario para el desarrollo de processorio de la companya de la company
realizar evaluaciones techicas e ins	pecciones periodicas de la infraestructura física y sistemas appareiros de la infraestructura física y sistemas appareiros.
	de mantenimento.
ardinería	cios Seguridad y Vigilancia Particular y Limpieza, Desinfección, Desinsectación, Desratización y
	e inmediato, alineadas con las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
COORDINACIONES PRINCIPALES	del cargo o asignadas por norma expresa.
oordinaciones Internas	
oordinaciones Internas	
	rales y Mantenimiento, Coordinador del Equipo de Infraestrucchus
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene oordinaciones Externas	erales y Mantenimiento, Coordinador del Equipo de Infraestrucdtura.
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene oordinaciones Externas Istituciones de destino	rales y Mantenimiento, Coordinador del Equipo de Infraestrucdtura.
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene oordinaciones Externas sstituciones de destino	rales y Mantenimiento, Coordinador del Equipo de Infraestrucdtura.
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene oordinaciones Externas Istituciones de destino ORIMACIÓN ACADÉMICA	
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene pordinaciones Externas stituciones de destino ORIVIACIÓN ACADÉMICA ) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene pordinaciones Externas istituciones de destino ORMACIÓN ACADÉMICA	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene pordinaciones Externas istituciones de destino ORMACIÓN ACADÉMICA ) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  X si No
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene cordinaciones Externas sistituciones de destino ORIVIACIÓN ACADÉMICA  D) Nivel Educativo Incompleta Completa Primaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene cordinaciones Externas sistituciones de destino ORMACIÓN ACADÉMICA  ) Nivel Educativo  Incompleta Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  X SI  No  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador  Universal
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene  condinaciones Externas sistituciones de destino  ORIVIACIÓN ACADÉMICA  D) Nivel Educativo  Incompleta  Primaria  Secundaria  X  Técnica Básica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  X SI  No  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador  Universal
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene cordinaciones Externas stituciones de destino ORMACIÓN ACADÉMICA  ) Nivel Educativo  Incompleta Completa Primaria X  Secundaria X  Técnica Básica (1 6 2 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  X SI  No  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador  Universal
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene  condinaciones Externas sistituciones de destino  ORIVIACIÓN ACADÉMICA  D) Nivel Educativo  Incompleta  Primaria  Secundaria  X  Técnica Básica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  X SI  No  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador  Universal
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene cordinaciones Externas stituciones de destino OR(MACIÓN ACADÉMICA  ) Nivel Educativo  Incompleta Completa Primaria Secundaria X  Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  X SI  No  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador  Universal
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene cordinaciones Externas sistituciones de destino ORMACIÓN ACADÉMICA  Incompleta Primaria Secundaria X  Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador Universal  Maestría  Egresado  Titulado  X Si No
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene coordinaciones Externas sistituciones de destino  ORMACIÓN ACADÉMICA  Incompleta  Primaria  Secundaria  X  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador Universal  Maestría  Egresado  Titulado  X Si No
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene  oordinaciones Externas stituciones de destino  ORMACIÓN ACADÉMICA  .) Nivel Educativo  Incompleta Completa  Primaria X  Técnica Básica (1 ô 2 años) Técnica Superior (3 ó 4	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador Universal  Maestría  Egresado  Titulado  X Si No
con el Jefe de Oficina de Servicios Gene Coordinaciones Externas Instituciones de destino  ORMACIÓN ACADÉMICA  Incompleta  Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador Universal  Maestría  Egresado  Titulado  X Si No
on el Jefe de Oficina de Servicios Gene  oordinaciones Externas stituciones de destino  ORMACIÓN ACADÉMICA  .) Nivel Educativo  Incompleta Completa  Primaria X  Técnica Básica (1 ô 2 años) Técnica Superior (3 ó 4	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  Egresado(a)  Bachiller  X Titulo/ Licenciatura  Técnico en Construcciones Metálicas y/o Técnico en Soldador Universal  Maestría  Egresado  Titulado  X Si No

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>









# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONOCIMIENTOS	TO SHARE STATE OF THE PARTY OF		LOS DE SIGNATURA DE LA COMPANSA DE L	CHARLES AND ADDRESS OF	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN	The state of the s	NAME OF THE OWNER, OF THE OWNER, OF THE OWNER, OF THE OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER, OWNER,
	principales servi						
A.) Conocimientos Técnicos  Mantenimiento preventivo	principales reque	eridos para el puesto (No s	e requieren sustentar con	documento	os):		
B.) Cursos y Programas de o	especialización rec	queridos y sustentados cor	documentos:				
Curso de Mantenimiento de Curso de Seguridad y Salud e		similares.					
C.) Conocimientos de Ofima	ática e Idiomas/Di	ialectos.		94.707			
OFIMÁTICA	Nive	l de dominio	IDIOMAS /		Nival	le dominio	000000
	No aplica Básico	Intermedio Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico		nzado
Procesador de textos Hojas de cálculo	X		Inglés	X			
	X		Quechua	Х			
Programa de presentaciones	X		Otros (especificar)				
EXPERIENCIA				CASTALIAN IN			
Experiencia general					THE RESERVED OF		
indique la cantidad total de a	años de experienc	ia laboral: va sea en el sec	or núblico o privado				
ndique la cantidad total de a Un (01) año	años de experienc	cia laboral; ya sea en el sec	or público o privado.				
Jn (01) año	años de experienc	cia laboral; ya sea en el sec	or público o privado.				
Un (01) año Experiencia específica							
Un (01) año Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe							
Un (01) año Experiencia específica A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses	eriencia requerida	para el puesto en la funcio	in o la materia:				
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  3. En base a la experiencia re	eriencia requerida equerida para el pu	para el puesto en la funcio	in o la materia:	tor público:			
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N	eriencia requerida equerida para el pu ivel III	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti	ón o la materia: empo requerido en el sec				
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti	ón o la materia: empo requerido en el sec	o o privado:			
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  3. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante  Auxílit	equerida para el pu livel III e puesto que se re	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti	on o la materia: empo requerido en el sec ya sea en el sector públic ta X Supervisor/	o o privado:	ile de	Gerente o	
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante Auxilia Asiste	equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia;	empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador	o o privado:	rte de rea o	Gerente o Director	
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante Auxilia  Asiste	equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia;	empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador	o o privado:	rte de rea o		
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante  Auxilia  Auxilia	equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia;	empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador	o o privado:	rte de rea o		
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe  Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re  Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante Auxilia  Auxilia  Mencione otros aspectos come	equerida para el puivel III  e puesto que se re aro An olementarios sobre e	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia;	empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador	o o privado:	rte de rea o		
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante Auxili Asiste  Mencione otros aspectos come  HABILIDADES O COMPE	eriencia requerida equerida para el pu ivel III e puesto que se re ar o An olementarios sobre e	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; salista Especialis el requisito de experiencio; en l	empo requerido en el sec ya sea en el sector públic ta X Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional	o o privado:	rte de rea o		
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante Austili Asiste  Mencione otros aspectos come  HABILIDADES O COMPE apacidad de Coordinación, o	eriencia requerida equerida para el pu ivel III e puesto que se re ar o An olementarios sobre e	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; salista Especialis el requisito de experiencio; en l	empo requerido en el sec ya sea en el sector públic ta X Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional	o o privado:	rte de rea o		
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N C. Marque el nivel mínimo d Practicante Auxilia Austracticante Auxilia Mencione otros aspectos como HABILIDADES O COMPE Sapacidad de Coordinación, o comunicación efectiva.	eriencia requerida equerida para el pu ivel III e puesto que se re ar o An nice An nic	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; salista Especialis el requisito de experiencio; en l	empo requerido en el sec ya sea en el sector públic ta X Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional	o o privado:	rte de rea o		
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante Austili  Mencione otros aspectos como HABILIDADES O COMPE Sapacidad de Coordinación, o comunicación efectiva.  REQUISITOS ADICIONAL	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An int	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; solista Especialis el requisito de experiencia; en uesto de los recursos asignad	on o la materia:  empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador  caso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante Auxilia Asiste	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An int	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; solista Especialis el requisito de experiencia; en uesto de los recursos asignad	on o la materia:  empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador  caso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe Seis (06) meses  B. En base a la experiencia re Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante Austili Adiste  Mencione otros aspectos como  HABILIDADES O COMPE Capacidad de Coordinación, o comunicación efectiva.  REQUISITOS ADICIONAL	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An int	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; solista Especialis el requisito de experiencia; en uesto de los recursos asignad	on o la materia:  empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador  caso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
La (01) año  Experiencia específica  La Indique el tiempo de experiencia reseis (06) meses  B. En base a la experiencia resies (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo de Practicante Austilia Austilia Mencione otros aspectos come  HABILIDADES O COMPE apacidad de Coordinación, o omunicación efectiva.  REQUISITOS ADICIONAL	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An int	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; solista Especialis el requisito de experiencia; en uesto de los recursos asignad	on o la materia:  empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador  caso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
La (01) año  Experiencia específica  La Indique el tiempo de experiencia reseis (06) meses  B. En base a la experiencia resies (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo de Practicante Austilia Austilia Mencione otros aspectos come  HABILIDADES O COMPE apacidad de Coordinación, o omunicación efectiva.  REQUISITOS ADICIONAL	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An int	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; solista Especialis el requisito de experiencia; en uesto de los recursos asignad	on o la materia:  empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador  caso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
ixperiencia específica  Lindique el tiempo de experiencia (06) meses  B. En base a la experiencia re icies (06) meses  B. En base a la experiencia re icies (06) meses en Hospital N  Marque el nivel mínimo d  Austilia Austilia Mencione otros aspectos como de la com	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An int	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; solista Especialis el requisito de experiencia; en uesto de los recursos asignad	on o la materia:  empo requerido en el sec  ya sea en el sector públic  ta X Supervisor/ Coordinador  caso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
ixperiencia específica  Lindique el tiempo de experiencia (06) meses  B. En base a la experiencia re icies (06) meses  B. En base a la experiencia re icies (06) meses en Hospital N  Marque el nivel mínimo d  Austilia Austilia Mencione otros aspectos como de la com	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An inte	para el puesto en la funcio uesto (parte A), señale el ti equiere como experiencia; Especialis el requisito de experiencio; en uesto de los recursos asignados cables a infraestructura ho	empo requerido en el sec ya sea en el sector públic ta X Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
ixperiencia específica  Lindique el tiempo de experiencia (06) meses  B. En base a la experiencia re icies (06) meses  B. En base a la experiencia re icies (06) meses en Hospital N  Marque el nivel mínimo d  Austilia Austilia Mencione otros aspectos como de la com	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An inte	para el puesto en la funcio  uesto (parte A), señale el ti  equiere como experiencia;  Especialis  el requisito de experiencio; en uesto de los recursos asignado  cables a infraestructura ho	empo requerido en el sec ya sea en el sector públic ta X Supervisor/ Coordinador coso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
ixperiencia específica  Lindique el tiempo de experiencia (06) meses  B. En base a la experiencia re icies (06) meses  B. En base a la experiencia re icies (06) meses en Hospital N  Marque el nivel mínimo d  Austilia Austilia Mencione otros aspectos como de la com	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An inte	para el puesto en la funcio  uesto (parte A), señale el ti  equiere como experiencia;  sel requisito de experiencio; en la companya de la companya del companya del companya de la companya del companya de la companya del companya	empo requerido en el sec ya sea en el sector públic ta X Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe  Seis (06) meses  3. En base a la experiencia re  Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante profesional  Austite  Mencione otros aspectos como  HABILIDADES O COMPE  Tapacidad de Coordinación, o  Tomunicación efectiva.  REQUISITOS ADICIONAL  Onocimiento y manejo de no	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An inte	para el puesto en la funcio  uesto (parte A), señale el ti  equiere como experiencia;  sel requisito de experiencio; en la companya de la companya del companya del companya de la companya del companya de la companya del companya	empo requerido en el sec ya sea en el sector públic ta X Supervisor/ Coordinador coso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		
Un (01) año  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de expe  Seis (06) meses  3. En base a la experiencia re  Seis (06) meses en Hospital N  C. Marque el nivel mínimo d  Practicante profesional  Austite  Mencione otros aspectos como  HABILIDADES O COMPE  Tapacidad de Coordinación, o  Tomunicación efectiva.  REQUISITOS ADICIONAL  Onocimiento y manejo de no	eriencia requerida equerida para el pu livel III e puesto que se re ar o An inte An inter An inte	para el puesto en la funcio  uesto (parte A), señale el ti  equiere como experiencia;  sel requisito de experiencio; en la companya de la companya del companya del companya de la companya del companya de la companya del companya	empo requerido en el sec ya sea en el sector públic ta X Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional	o o privado:  le Á Det	rte de rea o		

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo















"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

# ITEM Nº 5 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO I/OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
	Órgano	OFICINA DE FORMA DE PARA DE PA
	Unidad orgánica:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA
	Puesto estructural:	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
	Nombre del puesto:	No aplica ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
	Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
	Dependencia funcional:	COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ESTADISTICA
	Puestos a su cargo:	No aplica
	MISIÓN DEL PUESTO	
	APOYAR CON RESPONSABILIDAD Y OPORTUNOS LOS DATOS CLINICOS,	Y PRECISION AL EQUIPO DE INFORMATICA MEDIANTE LA RECOLECCION,ANALISIS Y REPORTES CONTRIBUYENDO A LA MEJORA CONTINUA Y A LA TOMA DE DECISIONES DE LA INSTITUCION.
	FUNCIONES DEL PUESTO	Second Se
	1 REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD	DE LA INFORMACION
	2 GENERAR REPORTES CONSOURCE A	
	- CONSOLIDOS IV	MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL
1	CONSOLIDAR, RECOLECTAR, TRANSFE	RIR Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION
4	DAR SOPORTE A LOS DIFERENTES SEF	RVICIOS DE LA INSTITUCION EN EL MANEJO DE LA CODIFICACION CIE10
		RMACION DE LOS DIFERENTES SERVICIOS
	- TO STATE OF THE OR	INVACION DE LOS DIFERENTES SERVICIOS
6	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JE	EFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/AREA
		A DI MISION DEL PUESTO/AREA
	COORDINACIONES PRINCIPALES	
1		
	Coordinaciones Internas	
	Coordinaciones Internas	
	Coordinaciones Internas  Con el Jefe de Equipo.  Coordinaciones Externas  No aplica	
	Coordinaciones Internas  Con el Jefe de Equipo.  Coordinaciones Externas  No aplica  CORMACION ACADEMICA	
	Coordinaciones Internas  Con el Jefe de Equipo.  Coordinaciones Externas  No aplica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere
	Coordinaciones Internas  Con el Jefe de Equipo.  Coordinaciones Externas  No aplica  CORMACION ACADEMICA	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Coordinaciones Internas  Con el Jefe de Equipo.  Coordinaciones Externas  No aplica  FORMACION ACADEMICA  A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere
	Coordinaciones Internas Con el Jefe de Equipo. Coordinaciones Externas No aplica FORMACION ACADEMICA AL Nivel Educativo Incompleta Computa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  X tgresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  S X No En Computación e Informática.
	Coordinaciones Internas Con el Jefe de Equipo.  Coordinaciones Externas No aplica  CONMACION ACADEMICA  A.) Nivel Educativo  Incompleta Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  X I gresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura S. X No  En Computación e Informática.
	Coordinaciones Internas Con el Jefe de Equipo. Coordinaciones Externas No aplica FORMACION ACADEMICA AL Nivel Educativo Incompleta Computa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C.) ¿Se requiere Colegiatura?  X tgresado(a)  Bachiller  Titulo/ Licenciatura  s X No  En Computación e Informática.

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo













# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Universitario			Doctor			_				
[#0]\[0]# \[				Name of the last o			ani eten	contrap		100000
A.) Conocimientos Técnicos	s principales	requerid	os para el	puesto (No se i	requieren sustentar con d	ocumentos				
Conocimiento en el manejo	de GALENOS	S.	-							
B.) Cursos y Programas de	especializac	ión reque	ridos y sus	stentados con o	documentos:					
Cursos en Computación e In	nformática y	o Estadíst	tica dentro	de los 5 último	os años.					
C.) Conocimientos de Ofim	nática e Idior	mas/Diale	ectos.							
OFIMÁTICA	No aplica		le dominio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	de domin	Avanza	ado
Procesador de textos	upnuu		X		Inglés					
Hojas de calculo			X		Quechua Otros (especificar)					
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)					
Otros (especificar) Otros (especificar)					Observaciones					
A. Indique el tiempo de ex Un (01) año en establecim B. En base a la experiencia	ientos de sal a requerida p	lud nivel II para el pu	esto (parte	-		ctor público:				
A. Indique el tiempo de es  Un (01) año en establecim  B. En base a la experiencia  Un (01) año en establecim  C. Marque el nivel mínim  Practicante	a requerida pientos de sa o de puesto Auxiliar o X	para el pur llud nivel II que se re An	esto (parte	e A], señale el t no experiencia; Especia	ya sea en el sector públi	co o privado	efe de Arca	☐ Ge	rente o	
A. Indique el tiempo de es  Un (01) año en establecim  B. En base a la experiencia.  Un (01) año en establecim  C. Marque el nivel mínim  Practicante  * Mencione otros aspectos s  Experiencia mínima de do	a requerida pientos de sa o de puesto  Auxolar o X  complemento; is (02) años o	para el pur llud nivel II que se re An	esto (parte	e A], señale el t no experiencia; Especia	ya sea en el sector públi	co o privado	efe de Arca	Ge	rente o	
A. Indique el tiempo de es  Un (01) año en establecim  B. En base a la experiencia  Un (01) año en establecim  C. Marque el nivel mínim  Practicante  * Mencione otros aspectos o  Experiencia mínima de do  HASILLADOS.	a requerida pientos de sa o de puesto  a complemento. IS (02) años o	para el pur llud nivel III que se re An	esto (parte) esto (parte) l o III equiere con halista el requisito o de tablas	e A), señale el t no experiencia; Especia de experiencia; e en excel u otro	ya sea en el sector públi ya sea en el sector públi supervisi un caso existiero algo adicion	nal para el pue	fe de Area			tiva.
A. Indique el tiempo de es  Un (01) año en establecim  B. En base a la experiencia.  Un (01) año en establecim  C. Marque el nivel mínim  Practicante  * Mencione otros aspectos s  Experiencia mínima de do	a requerida pientos de sa o de puesto  a complemento. IS (02) años o	para el pur llud nivel III que se re An	esto (parte) esto (parte) l o III equiere con halista el requisito o de tablas	e A), señale el t no experiencia; Especia de experiencia; e en excel u otro	ya sea en el sector públi ya sea en el sector públi supervisi un caso existiero algo adicion	nal para el pue	fe de Area			
A. Indique el tiempo de es  Un (01) año en establecim  B. En base a la experiencia  Un (01) año en establecim  C. Marque el nivel mínim  Practicante  * Mencione otros aspectos o  Experiencia mínima de do  HASILLADOS.	ientos de sal a requerida ja ientos de sa o de puesto complemento. is (02) años e catia, cooper	para el pur llud nivel III que se re An	esto (parte) esto (parte) l o III equiere con halista el requisito o de tablas	e A), señale el t no experiencia; Especia de experiencia; e en excel u otro	ya sea en el sector públi ya sea en el sector públi supervisi un caso existiero algo adicion	nal para el pue	fe de Area			tiva.
A. Indique el tiempo de es Un (01) año en establecim B. En base a la experiencia Un (01) año en establecim C. Marque el nivel mínim Practicante  * Mencione otros aspectos o Experiencia mínima de do HABILHOADES O CON Amable, respetuoso, emp	ientos de sal a requerida ja ientos de sal o de puesto o de puesto complemento: is (02) años si is (02) años si indicatos coper	para el pur llud nivel II que se re An rios sobre en manejo ración, dis	esto (parte) esto (parte) l o III equiere con halista el requisito o de tablas	e A), señale el t no experiencia; Especia de experiencia; e en excel u otro	ya sea en el sector públi ya sea en el sector públi supervisi un caso existiero algo adicion	nal para el pue	fe de Area			tiva.

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo

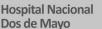
















# ITEM Nº 6 - TECNICO EN ENFERMERIA/DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO Hospital Nacional Dos de Mayo Órgano Departamento de Enfermeria Unidad orgánica: Departamento de Enfermeria Puesto estructural: No aplica Nombre del puesto: Tecnico(a) en Enfermeria Dependencia jerárquica lineal: Jefe/a del Departamento de Enfermeria Dependencia funcional: Jefe/a del Departamento de Enfermeria Puestos a su cargo: No aplica Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en hospitalización de Medicina y Cirugía, respetando los procedimientos establecidos según norma para su recuperación y rehabilitación Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados en el Servicio de Medicina y Cirugía, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación. Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos. 3 Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado, para su pronta recuperación. Recabar en la Farmacia las medicinas de los pacientes SIS, SOAT y pagante, para la suministrarlos cuando el profesional de la salud lo indique. Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, Registrar y entregar los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área. Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo Coordinaciones Externas No aplica.



Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima

Web: www.gob.pe/hdosdemayo















# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	FORMACIÓN ACADÉM	ICA						Manas			
	A.) Nivel Educativo		В	s.) Grado(s)	/situación ac	adé	mica y estudios requ	eridos para	el puesto	C.) ¿Se Colegia	e requiere atura?
	Incompleta	Completa	Γ	Egresad	o(a)	7	Bachiller X	Título/ Licer	nciatura	s	X No
1	Primaria						Inches				
1					TÍTULO D	DE T	ECNICO DE ENFERM	ERIA		¿Requier profesion	re habilitación nal?
1	Secundaria		Г	Maestri	a [		Egresado	Titulado			
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		_								X No
	X Técnica Superior (3 ó 4 años)	x	Ļ			_			-		
			L	Doctora	ado		Egresado	Titulado		7	
	Universitario										
	CONOCIMIENTOS				89) 88			MAST.			
	A.) Conocimientos Técnic	os princip	ales req	ueridos pa	ra el puesto	(No	se requieren sustent	ar con docu	umentos):		
	En atención de las nece	sidades b	násicas d	lel pacient	te hospitaliz	ado	en los servicios de	Medicina	a y Cirugia		
	En atención de las nece	sidades i	osicus o	zer paulern							
	B.) Cursos y Programas d		Consider o	en muoridae	u custontade	ne n	on documentos:				
	B.) Cursos y Programas d	e especia	lizacion	requerios	y sustemado	da	d relacionados al c	uidado de	I naciente F	CP. Segur	idad del
	Cursos o seminarios, no Paciente y Bíoseguridad		s a cinco	(05) anos	s de antigue	edac	i, relacionados al c	uluado de	paciente.	ici, ocgo.	
	1.55					-					
	C.) Conocimientos de Ofi	imática e	Idiomas/	/Dialectos.							
	OFIMÁTICA	No aplica		le dominio			DIALECTO	No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avanzado
	Procesador de textos	140 aprica	X	The state of the s			Inglés	x			
			100						_		
	Hojas de cálculo		х				Quechua	X			
	Programa de presentaciones		x				Otros (especificar)	X			
	Programa de presentaciones Otros (especificar)							X			
	Programa de presentaciones						Otros (especificar) Otros (especificar)	Х			
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)			SSV(0)			Otros (especificar) Otros (especificar)	X			
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA				201300		Otros (especificar) Otros (especificar)	X	53-51818		
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general	de años	x de exper	iencia labo	ral; ya sea er	n el	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones		55-0100		
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA	de años ablecimie	x de exper	iencia labo salud pub	oral; ya sea er lico y/o priv	n el	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones				
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est  Experiencia especifica	ablecimi	de experiento de	salud pub	lico y/o priv	/add	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones- sector público o priva				
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de	experien	de experiento de	salud pub erida para e	lico y/o priv	la fu	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones sector público o priva				
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est	experience ablecimi	de experiento de cia reque	salud pub erida para e e salud pul	lico y/o priv el puesto en l blico y/o pri	la fu	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privi	ado.	n el sector p	público:	
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de	experience ablecimi	de experiento de cia reque	salud pub erida para e e salud pul	lico y/o priv el puesto en l blico y/o pri	la fu	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privi	ado.	n el sector p	oúblico:	
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est	experient ablecimi encia req	de experiento de cia reque entos de uerida p	salud pub erida para e e salud pul para el pue	lico y/o priv el puesto en l blico y/o pri esto (parte a	la fuivaci	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones sector público o priva	ado.		público:	
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est B. En base a la experie C. Marque el nivel míni Practiculate	experiencia requirementia requ	de experiento de cia reque entos de uerida presto que	salud pub erida para e e salud pul para el pue	lico y/o priv el puesto en l blico y/o pri esto (parte a	la fu ivac A),	Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privi	querido e	o privado: Jele de Area o	Ge	vento o
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est B. En base a la experie C. Marque el nivel míni Practicante Au	experientablecimiencia requirementa requirem	de experiento de cia reque entos de uerida puerida pue	salud pub erida para e e salud pul para el pue e se requien	el puesto en l blico y/o priv esto (parte a e como expe	la fuivace A),	Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privi o o o o o o o o o o o o o o o o o o	querido e	o privado: Jele de Área o Departa	Ge	rector
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est B. En base a la experie C. Marque el nivel míni Practiculate	experientablecimiencia requirementa requirem	de experiento de cia reque entos de uerida puerida pue	salud pub erida para e e salud pul para el pue e se requien	el puesto en l blico y/o priv esto (parte a e como expe	la fuivace A),	Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privi o o o o o o o o o o o o o o o o o o	querido e	o privado: Jele de Área o Departa	Ge	rector
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est B. En base a la experie C. Marque el nivel míni Practicante Au	experientablecimiencia requirementa requirem	de experiento de cia reque entos de uerida puerida pue	salud pub erida para e e salud pul para el pue e se requien	el puesto en l blico y/o priv esto (parte a e como expe	la fuivace A),	Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privi o o o o o o o o o o o o o o o o o o	querido e	o privado: Jele de Área o Departa	Ge	rector
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est B. En base a la experie  C. Marque el nivel míni  Practicante profesional Au  * Mencione otros aspec	experience ablecimi encia requeste mo de pu stente x tos comple	x  de experiento de  cia reque entos de  uerida p  esto que	salud pub erida para e e salud pul para el pue e se requien	el puesto en l blico y/o priv esto (parte a e como expe	la fuivace A),	Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privi o o o o o o o o o o o o o o o o o o	querido e	o privado: Jele de Área o Departa	Ge	rector
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est B. En base a la experiencia C. Marque el nivel míni Practicante anticante de Au Ad	experience ablecimi encia requeste mo de pu xidiar o xitente X	x  de experimo de cia reque entos de cuerida presentario de cuerida	erida para e e salud pul para el pue e se requier nalista	el puesto en la blico y/o privesto (parte a e como expe	la fuivace A),	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privido o la materia: lo lo señale el tiempo re lo lo señale el tiempo re lo señale el	ado.	o privado: Jele de Area o Departa	Ge	rector
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est B. En base a la experie  C. Marque el nivel míni  Practicante profesional Au  * Mencione otros aspec	experience ablecimi encia requeste mo de pu xidiar o xitente X	x  de experimo de cia reque entos de cuerida presentario de cuerida	erida para e e salud pul para el pue e se requier nalista	el puesto en la blico y/o privesto (parte a e como expe	la fuivace A),	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privido o la materia: lo lo señale el tiempo re lo lo señale el tiempo re lo señale el	ado.	o privado: Jele de Area o Departa	Ge	rector
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est B. En base a la experiencia C. Marque el nivel mini Practicante * Mencione otros aspec  HABILIDADES O CO Amabilidad, empatía,	experience ablectminencia requirementa requi	x  de experimo de cia reque entos de cuerida presentario de cuerida	erida para e e salud pul para el pue e se requier nalista	el puesto en la blico y/o privesto (parte a e como expe	la fuivace A),	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privido o la materia: lo lo señale el tiempo re lo lo señale el tiempo re lo señale el	ado.	o privado: Jele de Area o Departa	Ge	rector
	Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Tres (03) meses en est Experiencia especifica A. Indique el tiempo de Tres (03) meses en est B. En base a la experiencia C. Marque el nivel míni Practicante anticante de Au Ad	experience ablectminencia requirementa requi	x  de experimo de cia reque entos de cuerida presentario de cuerida	erida para e e salud pul para el pue e se requier nalista	el puesto en la blico y/o privesto (parte a e como expe	la fuivace A),	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  sector público o privido o la materia: lo lo señale el tiempo re lo lo señale el tiempo re lo señale el	ado.	o privado: Jele de Area o Departa	Ge	rector

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>











# ITEM Nº 7 - TECNICO ASISTENCIAL/DEPARTAMENTO DE FARMACIA

FORMATO DE PERFIL DEL Hospital Nacional TS Anag IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DEPARTAMENTO DE FARMACIA Órgano SERVICIO DE FARMACOTECNIA Unidad orgánica: Puesto estructural: No aplica. TECNICO/A ASISTENCIAL Nombre del puesto: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL SERVICIO DE FARMACOTECNIA Dependencia funcional: Puestos a su cargo: No aplica. MISIÓN DEL PUESTO Apoyar en las actividades de secretaría administrativa del Servicio de Farmacotecnia del Departamento de Farmacia. FUNCIONES DEL PUESTO 1 Recepcionar, clasificar, registrar y tramitar los documentos 2 Preparar la agenda de reuniones y actividades del jefe(a) del servicio. 3 Tomar dictado, redacta y digita la documentación correspondiente. 4 Atender las llamadas telefónicas y concretas las citas 5 Realizar el requerimiento de materiales de escritorio u otros. 6 Gestionar con la oficina responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos asignados. 7 Gestionar con la oficina responsable para las bajas de equipos informáticos, electromecánicos y mobiliario. Distribuir los documentos a los puntos de dispensación (farmacias), oficinas, departamentos y servicios del hospital, manteniendo la 9 Recoger y distribuir los materiales de escritorio u otros. 10 Distribuir a las áreas del Servicio de Farmacotecnia material de escritorio y formatos. 11 Archivar a diario los documentos y almacenarlos en cumplimiento con la normatividad vigente. 12 Facilitar al personal profesional y técnico documentos que requieren para la realización de sus funciones. 13 Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades del área. 14 Las demás funciones que le asigne el jefe/a de Servicio de Farmacotecnia **COORDINACIONES PRINCIPALES** Coordinaciones Internas Coordinaciones con las áreas del Departamento de Farmacia Coordinaciones Externas

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo



















# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉM A.) Nivel Educativo	ICA	B.) Grado	(s)/situación aca	démica y estudios re	queridos para el pu	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	Título/ Licencia	atura Sí X
Primaria				menor a 06 semesti	es académicos en	¿Requiere habilitación
Secundaria			de administració	Egresado	Titulado	profesional?
Técnica Básica		IVIAE	3010			si X
(1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4						
años)		Doct	torado	Egresado	Titulado	
X Universitario X						
CONOCIMIENTOS				The state of the s		
A.) Conocimientos Técnic	os principales	requeridos para	el puesto (No se	e requieren sustenta	con documentos):	
A.) Conocimientos recnic	os principales	. cqueriaos para	P (1.10 St			
En computación e inforr	nática básico	y/o digitación	de documentos	, redaction y organ	nzacion.	
B.) Cursos y Programas de	ospecializaci	ón requeridos y	sustentados con	documentos:		
B.) Cursos y Programas di	especializaci	on requeridos y	Justentados co.			- Control of the Cont
			territor dontro	da las 5 años últim	ဝင္ ခဂိုဝင္	
Cursos de computación	y/o informati	ca y/o adminis	tracion dentro	de los 3 allos ultilli	05 a1105.	
C.) Conocimientos de Ofic	nática e Idiom	nas/Dialectos.				
	a Constitution	Nivel de domin	io	IDIOMAS		Nivel de dominio
OFIMÁTICA	No selles I	Básico Intermedi		DIALECTO		Básico Intermedio Avanzac
	No aplica		71101111011	Inglés	x	
		х				
word		X		Quechua		
Excel						
Excel				Otros (especificar)		
Excel Powerpoint		х				
Excel				Otros (especificar)		
Excel Powerpoint						
Excel Powerpoint Otros (especificar)				Otros (especificar)		
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar)				Otros (especificar)		
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)				Otros (especificar)		
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA				Otros (especificar)		
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general		x		Otros (especificar) Observaciones		
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general	le años de exp	x	l; ya sea en el sec	Otros (especificar) Observaciones	0.	
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total d	le años de exp	x	l; ya sea en el sec	Otros (especificar) Observaciones	0.	
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total d 1 año.	le años de exp	x	l; ya sea en el sec	Otros (especificar) Observaciones	0.	
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total of 1 año. Experiencia especifica	Allegard .	x periencia laboral		Otros (especificar) Observaciones etor público o privad	0.	
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total of 1 año. Experiencia especifica	Allegard .	x periencia laboral		Otros (especificar) Observaciones etor público o privad	0.	
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total d 1 año. Experiencia específica A. Indique el tiempo de e	Allegard .	x periencia laboral		Otros (especificar) Observaciones etor público o privad	D.	
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total d 1 año. Experiencia especifica A. Indique el tiempo de e 06 meses.	xperiencia req	x periencia laboral querida para el p	uesto en la func	Otros (especificar) Observaciones etor público o privade ión o la materia:		
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total d 1 año. Experiencia específica A. Indique el tiempo de e	xperiencia req	x periencia laboral querida para el p	uesto en la func	Otros (especificar) Observaciones etor público o privade ión o la materia:		
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of afio.  Experiencia especifica A. Indique el tiempo de e 06 meses. B. En base a la experienci	xperiencia req	x periencia laboral querida para el p	uesto en la func	Otros (especificar) Observaciones etor público o privade ión o la materia:		
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of a fino.  Experiencia especifica A. Indique el tiempo de el o6 meses.  B. En base a la experienci 06 meses.	<b>xperiencia req</b> a requerida pa	periencia laboral querida para el p	uesto en la func rte A), señale el	Otros (especificar) Observaciones etor público o privad- ión o la materia: tiempo requerido en	el sector público:	
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of a fino.  Experiencia especifica A. Indique el tiempo de el o6 meses.  B. En base a la experienci 06 meses.	<b>xperiencia req</b> a requerida pa	periencia laboral querida para el p	uesto en la func rte A), señale el	Otros (especificar) Observaciones etor público o privad- ión o la materia: tiempo requerido en	el sector público: público o privado:	
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total d 1 año. Experiencia específica A. Indique el tiempo de e 06 meses. B. En base a la experienci 06 meses. C. Marque el nivel mínim	xperiencia req a requerida pa o de puesto q	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere c	rte A), señale el	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privad- ión o la materia: tiempo requerido en ; ya sea en el sector	el sector público: público o privado:	Gerente o
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of 1 año.  Experiencia específica A. Indique el tiempo de e 06 meses.  B. En base a la experienci 06 meses.  C. Marque el nivel mínim  Practicante	xperiencia requarida pa	periencia laboral querida para el p	uesto en la func rte A), señale el	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privad- ión o la materia: tiempo requerido en ; ya sea en el sector	el sector público: público o privado:	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of a final control contro	a requerida pa	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co	rte A), señale el omo experiencia	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privad- ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector  sup Coor	el sector público: público o privado: público o privado: lete fresor/ freso Depart	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of a final control contro	a requerida pa	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co	rte A), señale el omo experiencia	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privad- ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector  sup Coor	el sector público: público o privado: público o privado: lete fresor/ freso Depart	o Director
Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of 1 año.  Experiencia específica A. Indique el tiempo de e 06 meses.  B. En base a la experienci 06 meses.  C. Marque el nivel mínim  Practicante	a requerida pa	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co	rte A), señale el omo experiencia	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privad- ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector  sup Coor	el sector público: público o privado: público o privado: lete fresor/ freso Depart	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of afio.  Experiencia especifica A. Indique el tiempo de el 06 meses. B. En base a la experienci 06 meses. C. Marque el nivel mínim  Practicante profesional  * Mencione otros aspectos g	a requerida pa o de puesto q uxiliar o sistente	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co	rte A), señale el omo experiencia	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privad- ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector  sup Coor	el sector público: público o privado: público o privado: lete fresor/ freso Depart	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of 1 año.  Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 06 meses. B. En base a la experienci 06 meses. C. Marque el nivel mínim Practicante profesional  * Mencione otros aspectos of the company o	a requerida pa o de puesto qu uxiliar o uxiliar o uxiliar o uxiliar o uxiliar o uxiliar o	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co Analista	ouesto en la func rte A), señale el omo experiencia Especial	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privade  ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector cor caso existiera algo adia	el sector público: público o privado: público o privado: lete fresor/ freso Depart	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total de la fina.  Experiencia especifica A. Indique el tiempo de el 06 meses. B. En base a la experienci 06 meses. C. Marque el nivel mínim  Practicante profesional  * Mencione otros aspectos de la HABILIDADES O COM	a requerida pa o de puesto qu uxiliar o uxiliar o uxiliar o uxiliar o uxiliar o uxiliar o	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co Analista	ouesto en la func rte A), señale el omo experiencia Especial	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privade  ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector cor caso existiera algo adia	el sector público: público o privado: público o privado: lete fresor/ freso Depart	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of a fine control of the control of	a requerida pa o de puesto qu uxiliar o uxiliar o uxiliar o uxiliar o uxiliar o uxiliar o	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co Analista	ouesto en la func rte A), señale el omo experiencia Especial	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privade  ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector cor caso existiera algo adia	el sector público: público o privado: público o privado: lete fresor/ freso Depart	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of 1 año.  Experiencia especifica A. Indique el tiempo de el 06 meses. B. En base a la experienci 06 meses. C. Marque el nivel mínim Practicante profesional  * Mencione otros aspectos of HABILIDADES O COM Análisis, compromiso, con	a requerida pa o de puesto qu uxiliar o complementarios  PETENCIAS ntrol, planificado	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co Analista	ouesto en la func rte A), señale el omo experiencia Especial	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privade  ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector cor caso existiera algo adia	el sector público:  público o privado:  Jete Área Depari dinador Depari cional para el puesto.	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of 1 año.  Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 06 meses. B. En base a la experienci 06 meses. C. Marque el nivel mínim Practicante profesional  * Mencione otros aspectos of the company o	a requerida pa o de puesto qu uxiliar o complementarios  PETENCIAS ntrol, planificado	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co Analista	ouesto en la func rte A), señale el omo experiencia Especial	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privade  ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector cor caso existiera algo adia	el sector público:  público o privado:  Jete Área Depari dinador Depari cional para el puesto.	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of 1 año.  Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 06 meses. B. En base a la experiencio of meses. C. Marque el nivel mínim  Practicante profesional  * Mencione otros aspectos of the company of the c	a requerida pa o de puesto qu uxiliar o complementarios  PETENCIAS ntrol, planificado	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co Analista	ouesto en la func rte A), señale el omo experiencia Especial	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privade  ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector cor caso existiera algo adia	el sector público:  público o privado:  Jete Área Depari dinador Depari cional para el puesto.	o Director
Excel Powerpoint Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of a fino.  Experiencia especifica A. Indique el tiempo de e of meses. B. En base a la experiencio meses. C. Marque el nivel mínim  Practicante profesional  * Mencione otros aspectos of the company of the comp	a requerida pa o de puesto qu uxiliar o complementarios  PETENCIAS ntrol, planificado	periencia laboral querida para el p ara el puesto (pa ue se requiere co Analista	ouesto en la func rte A), señale el omo experiencia Especial	Otros (especificar) Observaciones  etor público o privade  ión o la materia:  tiempo requerido en  ; ya sea en el sector cor caso existiera algo adia	el sector público:  público o privado:  Jete Área Depari cional para el puesto.	o Director

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: <a href="https://www.gob.pe/hdosdemayo">www.gob.pe/hdosdemayo</a>









# ITEM Nº 8 - AUXILIAR ASISTENCIAL/DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

Órgano	CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE P
Organio	Departamento de Nutrición y Dietética
Unidad orgánica:	Departamento de Nutrición y Dietética - Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Auxiliar Asistencial
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Dependencia funcional:	Jefe del Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puestos a su cargo:	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Ejecutar labores técnicas en la unio alimenticias a los pacientes hospita	dad organica según las directivas y/o normas vigentes para la distibución estrategica de racion dizados y contribuir a la mejora del paciente hospitalizado.
FUNCIONES DEL PUESTO	
Distribución de desayuno, almuerzo ecuperación del pacientes.	o y comida a pacientes, de acuerdo a la prescripción del nutricionista para contribuir a la
lecoger y distribuir las formulas en ecuperar su salud nutricional.	terales y/o adicionales prescritos por el nutricionista a los pacientes ,con el objetivo de
upervisar el estado de limpieza y la nfermedades en entornos comunit	a desinfección de los implementos y materiales de trabajo con la finalidad de prevenir tarios e higienizar los lugares de trabajo.
ecepcionar los regímenes dietético limentos.	os de pacientes hospitalizados hospitalizados, para una distribuicon personalizada y eficiente d
ealizar el reporte de control del mo efrigeradores,etc), con la finalidad	ovimiento diario de vajillas y realizar reportes de menajes y equipos (cocina, de mantener el correcto cuidado de los bienes de la institución.
tras funciones asignadas por la jefa	atura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
OORDINACIONES PRINCIPALES	
pordinaciones Internas	el Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
ordinador del equipo de trabajo y con	

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima Web: www.gob.pe/hdosdemayo

















# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMACIÓN ACADÉM						.avet	avesta	C.) ¿Se re
A.) Nivel Educativo		В.	) Grado(s)/	situación acadé	émica y estudios re	queridos para el	puesto	Colegiatur
Incompleta	Completa	Г	Egresado	o(a)	Bachiller	X Título/Lice	enciatura	Si
Primaria								
	X							¿Requiere hab profesional?
X Secundaria	1 [		Maestri	a	Egresado	Titulado		
Técnica Básica (1 ó 2 años)			4.0000000000000000000000000000000000000					Si
Técnica Superior (3 ó								
4 afios)	1	Г	Doctora	ado	Egresado	Titulodo		
Universitario								
		L						
CONOCIMIENTOS	Ball To			CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	A STATE OF THE PARTY OF	St. Tolla	1000	
A.) Conocimientos Técnic	os principale	es requerid	tos para el	puesto (No se	requieren sustenta	r con documento	os):	
Conocimiento de tipos de	dietas en nu	trición, via	s de admin	istración, form	ulas enterales, lava	ido de manos y l	BPM.	
Conocimiento de apos de	dictor on the							
B.) Cursos y Programas d	e esnecializa	ción reque	eridos v su:	stentados con	documentos:			
B.) Cuisos y Programas a	Сорсини							
Curso(s) o taller(s) relacion	nados al área	de nutrici	ión, durant	te los últimos tr	es (05) años.			
Curso(s) o tanci (s) relacio								
C.) Conocimientos de Ofi	mática e Idio	omas/Diale	ectos.					
			le dominio		IDIOMAS		Nivel	de dominio
OFIMÁTICA	No aplica		Intermedio	Avanzado	DIALECT	_	Básico	Intermedio
Procesador de textos	X				Inglés	X		
110003501 10 10111	Х		-		Quechua	X		
Hoias de cálculo					Quecitua	_ A		
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones	_				Otros (especificar)			
Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (especificar)	X				Otros (especificar) Otros (especificar)			
Programa de presentaciones	_				Otros (especificar)			
Programa de presentaciones Otros (especificar)	_				Otros (especificar) Otros (especificar)			
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)	_				Otros (especificar) Otros (especificar)			
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar)	_				Otros (especificar) Otros (especificar)			
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general	X				Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones			
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general	X	experienci	a laboral; y	ya sea en el sec	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones			
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA	X de años de	experienci	a laboral; y	ya sea en el sec	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones			
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total [Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica	de años de de eses				Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones			
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de	de años de de experiencia	requerida	para el pu	esto en la funci	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones			
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica  A. Indique el tiempo de Un (01) año en estableci	de años de eneses experiencia enientos de s	requerida alud Public	para el pue	esto en la funci	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva	do.		
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  A. Indique el tiempo de Un (01) año en estableci	de años de eneses experiencia enientos de s	requerida alud Public	para el pue	esto en la funci	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva	do.	ico o privat	do
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en estableci B. En base a la experienci	de años de eneses experiencia enientos de s	requerida alud Public	para el pue	esto en la funci	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva	do.	ico o privat	do
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) año y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año	de años de eleses experiencia en mientos de sicia requerida	requerida alud Public ı para el pu	para el pue co o privado uesto (parte	esto en la funci o e A), señale el t	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia:	do. In el sector públ		do
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de l Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año C. Marque el nivel mínic	de años de de eneses experiencia a mientos de sia requerida mo de puesto.	requerida alud Public ı para el pu	para el pue co o privado uesto (parte	esto en la funci o e A), señale el t	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o privai  ón o la materia: iempo requerido e	do. n el sector público o priva	ado:	
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en establecio B. En base a la experiencion Un (01) año C. Marque el nivel mínit	de años de meses experiencia en inientos de seia requerida mo de puestra Auxiliar o	requerida alud Public para el pu o que se re	para el pue co o privado uesto (parte	esto en la funci o e A), señale el t	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones-  tor público o priva  ón o la materia:  tiempo requerido e  ; ya sea en el secto	do. In el sector públ	edo: Jete de Área o	do
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en establecio B. En base a la experiencion Un (01) año C. Marque el nivel mínit  Practicante professonal	de años de de deses experiencia e mientos de secia requerida mo de puesto Auxiliar o Asistente	requerida alud Public para el pu o que se re	para el pue co o privado uesto (parti equiere con	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia,	otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia: ciempo requerido e  ; ya sea en el secto sista Si co	do.  In el sector público o priva pervisor/ ordinador	Jefe de Área o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en establecio B. En base a la experiencion Un (01) año C. Marque el nivel mínit	de años de de deses experiencia e mientos de secia requerida mo de puesto Auxiliar o Asistente	requerida alud Public para el pu o que se re	para el pue co o privado uesto (parti equiere con	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia,	otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia: ciempo requerido e  ; ya sea en el secto sista Si co	do.  In el sector público o prival pervisor/ ordinador	Jefe de Área o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año C. Marque el nivel mínit  Practicante profesional	de años de de deses experiencia e mientos de secia requerida mo de puesto Auxiliar o Asistente	requerida alud Public para el pu o que se re	para el pue co o privado uesto (parti equiere con	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia,	otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia: ciempo requerido e  ; ya sea en el secto sista Si co	do.  In el sector público o prival pervisor/ ordinador	Jefe de Área o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de l Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año c. Marque el nivel mínir Practicante professional  * Mencione otros aspectos	de años de eneses experiencia inientos de sia requerida mo de puesta Auxiliar o Asistente complemento	requerida alud Public para el pu  o que se re  Anti	para el pue co o privado uesto (parti equiere con	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia,	otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia: ciempo requerido e  ; ya sea en el secto sista Si co	do.  In el sector público o prival pervisor/ ordinador	Jefe de Área o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de l Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año C. Marque el nivel mínis Practicante professonal  * Mencione otros aspectos  HABILIDADES O CO	de años de eneses experiencia imientos de sita requerida mo de puesta Auxiliar o Asistente complemento	requerida alud Publici para el pu o que se re Anni	para el pue co o privado pesto (parte equiere con elista	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia; Especiali de experiencia; el	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia:  ciempo requerido e  ; ya sea en el secto co n caso existiera algo	do.  In el sector público o priva pervisor/ adicional para el p	Jete de Area o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de l Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año C. Marcicante profesional  Practicante profesional  * Mencione otros aspectos	de años de eneses experiencia imientos de sita requerida mo de puesta Auxiliar o Asistente complemento	requerida alud Publici para el pu o que se re Anni	para el pue co o privado pesto (parte equiere con elista	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia; Especiali de experiencia; el	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia:  ciempo requerido e  ; ya sea en el secto co n caso existiera algo	do.  In el sector público o priva pervisor/ adicional para el p	Jete de Area o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en estableci B. En base a la experienc Un (01) año C. Marque el nivel mínic Practicante profesional  * Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COL Análisis, compromiso, co	de años de de eneses experiencia a mientos de sita requerida mo de puesta Auxiliar o complemento complemento portrol, planifi	requerida alud Publici para el pu o que se re Anni	para el pue co o privado pesto (parte equiere con elista	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia; Especiali de experiencia; el	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia:  ciempo requerido e  ; ya sea en el secto co n caso existiera algo	do.  In el sector público o priva pervisor/ adicional para el p	Jete de Area o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año C. Marque el nivel mínio  Practicante profesional  * Mencione otros aspectos	de años de de eneses experiencia a mientos de sita requerida mo de puesta Auxiliar o complemento complemento complemento portrol, planificanto, planificanto portrol, planifican	requerida alud Publici para el pu o que se re Anni	para el pue co o privado pesto (parte equiere con elista	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia; Especiali de experiencia; el	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia:  ciempo requerido e  ; ya sea en el secto co n caso existiera algo	do.  In el sector público o priva pervisor/ adicional para el p	Jete de Area o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año C. Marque el nivel mínit Practicante profesional * Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COI Análisis, compromiso, co	de años de de eneses experiencia a mientos de sita requerida mo de puesta Auxiliar o complemento complemento complemento portrol, planificanto, planificanto portrol, planifican	requerida alud Publici para el pu o que se re Anni	para el pue co o privado pesto (parte equiere con elista	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia; Especiali de experiencia; el	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia:  ciempo requerido e  ; ya sea en el secto co n caso existiera algo	do.  In el sector público o priva pervisor/ adicional para el p	Jete de Area o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de l' Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año C. Marque el nivel minis  Practicante profesional  * Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COI Análisis, compromiso, co	de años de de eneses experiencia a mientos de sita requerida mo de puesta Auxiliar o complemento complemento complemento portrol, planificanto, planificanto portrol, planifican	requerida alud Publici para el pu o que se re Anni	para el pue co o privado pesto (parte equiere con elista	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia; Especiali de experiencia; el	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia:  ciempo requerido e  ; ya sea en el secto co n caso existiera algo	do.  In el sector público o priva pervisor/ adicional para el p	Jete de Area o Departam	Gerente
Programa de presentaciones Otros (especificar) Otros (especificar) Otros (especificar) EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total Un (01) años y seis (06) n  Experiencia específica A. Indique el tiempo de Un (01) año en estableci B. En base a la experienci Un (01) año C. Marque el nivel mínit Practicante profesional  * Mencione otros aspectos  HABILIDADES O COI Análisis, compromiso, co	de años de de eneses experiencia a mientos de sita requerida mo de puesta Auxiliar o complemento complemento complemento portrol, planificanto, planificanto portrol, planifican	requerida alud Publici para el pu o que se re Anni	para el pue co o privado pesto (parte equiere con elista	esto en la funci o e A), señale el t mo experiencia; Especiali de experiencia; el	Otros (especificar) Otros (especificar) Observaciones  tor público o priva  ón o la materia:  ciempo requerido e  ; ya sea en el secto co n caso existiera algo	do.  In el sector público o priva pervisor/ adicional para el p	Jete de Area o Departam	Gerente

Parque Historia de la Medicina Peruana s/n Alt. Cdra. 13 Av Grau-Cercado de Lima

E mail: direcciongeneral@hdosdemayo.gob.pe / secretariadghndm@gmail.com





Web: www.gob.pe/hdosdemayo







