**FORMATO N° 4**

**CONSTANCIA DE AÑOS DE DESTAQUE[[1]](#footnote-1) Nº - 2023…… .**

**(Emite la entidad de origen)**

 El Director General/Gerente/Sub Gerente/Jefe de la Oficina de Recursos Humanos (o la que haga sus veces) de la Unidad Ejecutora: …….……………………………………………………………………………………………….

hace constar:

 Que, el/la señor/a………………………………………………………………………… ……………..……………..identificado/a con Documento Nacional de Identidad N° …………………………, **personal de la salud nombrado** de esta Unidad Ejecutora, en el cargo de ………………………………………………………………………. y nivel ………………..,según Resolución ……………………………………………………………………,registra las acciones de desplazamiento por destaque, de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Resolución** | **Unidad Ejecutora de Destino** | **Periodo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total tiempo destacado:** |  |

 Se emite la presente constancia a petición del interesado para los fines que estime pertinentes.

………………., …….de……..…………… de 2023.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma y selloOficina de Recursos Humanos (o la que haga sus veces) |

1. De acuerdo al numeral 7.4 del artículo 7 del CAPITULO III del Decreto Supremo Nº 026-2023/SA. [↑](#footnote-ref-1)