

ITEM 1

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Cirugía
Unidad orgánica:	Servicio de Cirugía 1
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Médico Especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Cirugía
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Cirugía 1
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Atender a todos los pacientes quirúrgicos, brindando atención médica especializada e integral a la colectividad en los diversos ambientes y servicios compatibles a los ofrecidos por la especialidad. Brindar atención en prevención, control, diagnóstico y tratamiento de patologías quirúrgicas y en especial atención a las de hígado y vías biliares que acuden al Hospital Nacional Dos de Mayo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar visitas médicas, interconsultas y procedimientos menores en turnos programados en hospitalización, así como, correcto manejo de la historia clínica.
- 2 Realizar guardias en emergencia de cirugía general, brindando atenciones médico-quirúrgicas (cirugías de emergencia), resolviendo interconsultas y realizando procedimientos menores o mayores derivados de esta función.
- 3 Realizar informes médicos, descansos médicos y certificados de defunción de los pacientes atendidos durante los diversos turnos programados.
- 4 Realizar procedimientos mayores, relacionados a patología hepática y de las vías biliares, y menores en cirugía electiva, según programación.
- 5 Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
- 6 Efectuar procedimientos de diagnóstico y tratamientos según guías de procedimientos y guías de práctica clínica aprobadas por el servicio.
- 7 Participar en la elaboración y revisión de las guías de práctica clínica y guías de procedimientos a fin de mantenerlos actualizados.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio y con el Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

Título de Médico Cirujano.

Título de Especialista en Cirugía General

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocer las bases fisiológicas, diagnóstico, pruebas funcionales y dinámicas, así como el tratamiento de las enfermedades quirúrgicas en Cirugía General, Tracto Digestivo Alto como en patologías de Hígado y Vías biliares. Conocimiento y manejo de Cirugía de Trauma y Emergencias en áreas críticas. Habilidad para realizar procedimientos mayores tanto en cirugía laparoscópica como abierta.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en diagnóstico y tratamiento de la lesión quirúrgica de la vía biliar (mínimo 30 horas).
Cursos en patología biliar compleja (mínimo 30 horas).
Capacitación y/o cursos en laparoscopia.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo cinco (05) años en establecimientos de Salud, incluyendo el SERUMS Y Residencia Médico.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Acreditar experiencia laboral mínima seis (06) años en la especialidad de Cirugía General, incluyendo el Residencia Médico
Acreditar experiencia mínima de dos (02) años en establecimientos de salud nivel III-1 en el desempeño de funciones en Cirugía de Hígado y Vías Biliares, con posterioridad al Residencia Médico.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo siete (07) años en establecimientos de Salud, incluyendo el SERUMS Y Residencia Médico.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia, capacitaciones y cursos internacionales en Cirugía Digestiva, Cirugía de Trauma y Emergencia, cirugía hepatobiliar y trasplante hepático (a partir del 2019).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Amable, respetuoso, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, dispuesto a trabajar en equipo, liderazgo, capacidad de innovación y aprendizaje, actitud proactiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con : Resolución de SERUMS, Registro Nacional de Especialista, Constancia de Habilidad Profesional vigente, Cursos en Laparoscopia, Cursos en patología referente al área Hepatobiliar.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE MAYO
Dr. Christian Rojas Rivera
CIRUGÍA GENERAL Y LAPAROSCOPIA
CMP. 33965 RNE. 18755

ITEM 2

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Cirugia
Unidad orgánica:	Servicio de Traumatología
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Medico especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Servicio de Traumatología
Dependencia funcional:	Servicio de Traumatología
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en la especialidad de traumatología a pacientes con diagnóstico de enfermedades del aparato locomotor tanto de etiología traumática como degenerativas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar atenciones de la especialidad para pacientes en las áreas de Consulta Externa , Emergencia y Hospitalización

Realizar cirugías de las diferentes lesiones del sistema osteomuscular , según programación, en Sala de Operaciones Central y en Emergencia

Realizar procedimientos en emergencia y consulta externa como parte del tratamiento o seguimiento pre y post operatorio de los pacientes con lesiones de etiología traumática o crónicas del sistema osteomuscular.

Realizar las interconsultas solicitadas por los diferentes servicios, y los procedimientos que éstas demanden para los pacientes que correspondan a la especialidad de traumatología, considerando los plazos de respuesta establecidos por normativa MINSA.

Asistir a las juntas médicas que sean solicitadas por los diferentes servicios como representantes de la especialidad, informando a la jefatura las conclusiones de las mismas.

Realizar los turnos de guardia en el servicio de Emergencia así como los de retén, según programación.

Participar en las reuniones académicas, junta médicas y elaboración de documentos normativo como los son, guías de práctica clínica y de procedimientos, entre otros.

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio de Traumatología

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="text"/>		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Formación academica en cirugía ortopédica y traumatología

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitacion en la especialidad con duración mayor a 24 horas (Curso AO , Cursos cadavericos de artroscopia en rodilla y/o hombro, Curso en ecografia musculoesqueletica o similares)

Constancia de experiencia mínima de 1 año en cirugías complejas del aparato locomotor en Hospital III

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral como especialista en cirugía ortopédica y traumatología en Hospital nivel III

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia laboral en un servicio de traumatología de Hospital nivel III

B. En base a la **experiencia requerida para el puesto (parte A)**, señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia laboral en servicio de traumatología en Hospital nivel III

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Constancia de experiencia mínima de 1 año en cirugías complejas del aparato locomotor en Hospital III

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, cooperación, disponibilidad completa para laborar en los horarios que el servicio necesite.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Dra. SILVIA RODRIGUEZ LICHTENHELD
Jefe del Servicio de Ortopedia y Traumatología
C.M.F. 1223 - R.N.E. 7567

ITEM 3

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Cirugia
Unidad orgánica:	Servicio de Traumatología
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Medico especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Servicio de Traumatología
Dependencia funcional:	Servicio de Traumatología
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en la especialidad de traumatología a pacientes con diagnóstico de enfermedades del aparato locomotor tanto de etiología traumática como degenerativas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar atenciones de la especialidad para pacientes en las áreas de Consulta Externa , Emergencia y Hospitalización

Realizar cirugías de las diferentes lesiones del sistema osteomuscular , según programación, en Sala de Operaciones Central y en Emergencia

Realizar procedimientos en emergencia y consulta externa como parte del tratamiento o seguimiento pre y post operatorio de los pacientes con lesiones de etiología traumática o crónicas del sistema osteomuscular.

Realizar las interconsultas solicitadas por los diferentes servicios, y los procedimientos que éstas demanden para los pacientes que correspondan a la especialidad de traumatología, considerando los plazos de respuesta establecidos por normativa MINSA.

Asistir a las juntas médicas que sean solicitadas por los diferentes servicios como representantes de la especialidad, informando a la jefatura las conclusiones de las mismas.

Realizar los turnos de guardia en el servicio de Emergencia así como los de retén, según programación.

Participar en las reuniones académicas, junta médicas y elaboración de documentos normativo como los son, guías de práctica clínica y de procedimientos, entre otros.

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio de Traumatología

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Formación academica en cirugía ortopédica y traumatología

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitacion en la especialidad con duración mayor a 24 horas (Curso AO , Cursos cadavericos de artroscopia en rodilla y/o hombro, Curso en ecografia musculoesqueletica o similares)

Constancia de experiencia mínima de 1 año en cirugías complejas del aparato locomotor en Hospital III

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral como especialista en cirugía ortopédica y traumatología en Hospital nivel III

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia laboral en un servicio de traumatología de Hospital nivel III

B. En base a la **experiencia requerida para el puesto (parte A)**, señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia laboral en servicio de traumatología en Hospital nivel III

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Constancia de experiencia mínima de 1 año en cirugías complejas del aparato locomotor en Hospital III

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, cooperación, disponibilidad completa para laborar en los horarios que el servicio necesite.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

[Firma]

Dra. SILVIA RODRIGUEZ LICHTENHELD
Jefa del Servicio de Ortopedia y Traumatología
C.M.F. 1223 - R.N.E. 7567

ITEM 4

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Diagnostico por Imágenes
Unidad orgánica:	Servicio de Diagnostico y procedimientos por Radiología
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Medico Especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Dependencia funcional:	Jefe/a del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica en la toma de exámenes del Departamento de Diagnostico por Imágenes de manera oportuna, eficiente y eficaz a pacientes tributarios de dichos exámenes de ayuda diagnóstica, para su posterior tratamiento médico.

1 Aplicar los protocolos estandarizados para la realización de todos los estudios radiológicos de los diferentes segmentos del cuerpo humano, según lo requieran los médicos tratantes, dirigiendo a su equipo de trabajo.

2 Realización de estudios especiales por radiología.

3 Analizar e interpretar las imágenes de Rx, Tomografía/RM, conllevando a un diagnóstico especializado en bienestar del paciente.

4 Promover la discusión de los casos más importantes, con un enfoque de los múltiples.

5 Elaborar informes en el sistema PACS-RIS de Rx, Tomografía/RM de los exámenes realizados a los pacientes con la finalidad de realizar su posterior entrega.

6 Adecuada utilización del sistema PACS-RIS, según la programación a través de exámenes simples y especiales de Rx y Tomografía/RM.

7 Participar en la elaboración de los protocolos y los manuales de procedimientos, con la finalidad de mantenerlos actualizados y posteriormente ejecutar las atenciones en el Servicio de acuerdo a protocolos cumpliendo con los procesos de calidad que brinda el hospital.

8 Absolver interconsultas de la especialidad que fueran solicitadas por otras áreas asistenciales del Hospital para continuar con el tratamiento médico.

9 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto / área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio y/o Jefe del Departamento.

Coordinaciones Externas

Con los médicos y personal de salud del HNDM.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Médico Cirujano Título Especialista en Radiología		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocer las bases físicas, anatómicas, normales y patológicas de las diversas enfermedades.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios relacionados a Radiología y/o tomografía, en los últimos 05 años.
Rotaciones en Servicios de RM y/o Tomografía especializado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años en establecimientos de salud de nivel III-1.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, uso de comunicación asertiva y colaboración con sus compañeros de trabajo; pensamiento crítico, honestidad y responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad

Licencia de IPEN

Resolución SERUMS.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
MC. ROBIN JONATHAN ZÚNIGA VILA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN
MÉDICO RADIÓLOGO
CMP 05711

ITEM 5

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Diagnostico por Imágenes
Unidad orgánica:	Servicio de Diagnostico y procedimientos por radiología
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Tecnologo Medico
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Diagnostico por Imágenes
Dependencia funcional:	Jefe/a del Departamento de Diagnostico por Imágenes
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en tecnología médica para la realización de exámenes radiológicos en apoyo a la obtención del diagnóstico médico del paciente con la supervisión de personal técnico y auxiliar cuando sea necesario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con las normas, reglamentos, manuales, procedimientos y disposiciones vigentes para brindar una atención óptima
- Verificar el buen funcionamiento de los equipos al inicio de la jornada laboral comunicando cuando sea necesario al encargado de mantenimiento preventivo o correctivo de los mismos.
- Tener a su cargo la selección e impresión de las imágenes obtenidas de los pacientes atendidos.
- Cumplir con las medidas de bioseguridad que permitan la prevencion y control de riesgos laborales
- Seleccionar los soportes de imagen y la técnica correcta para cada examen según los protocolos establecidos.
- Solicitar el material e insumos necesarios para la realización de los exámenes y de emergencia.
- Otras funciones que le asigne el jefe de servicio y/o jefe del departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio y/o Jefe del Departamento.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Licenciado Tecnólogo Médico en Radiología		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Protección radiológica, medidas de bioseguridad, anatomía radiológica, manejo de equipos radiológicos, manejo de ofimática (word, excel, power point), manejo del sistema PACS-RIS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios o diplomados relacionados al cargo que postula en los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años en establecimientos de salud de nivel III-1, no se incluye el SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años en establecimientos de salud de nivel III-1.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

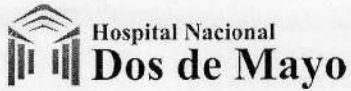
Trabajo en Equipo, uso de comunicación acertiva y colaboración con sus compañeros de trabajo; pensamiento crítico, honestidad y responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con Licencia para Operador Equipos Radiactivos otorgado por el IPEN y Resolución de SERUMS

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
 MC. ROBIN JHONATHAN ZUÑIGA VILA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGENES
 MÉDICO RADIÓLOGO
 C.M. 051710 - RNE 030557

ITEM 6



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Diagnostico por Imágenes
Unidad orgánica:	Servicio de Diagnostico y procedimientos por radiología
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Tecnologo Medico
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Diagnostico por Imágenes
Dependencia funcional:	Jefe/a del Departamento de Diagnostico por Imágenes
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en tecnología médica para la realización de exámenes radiológicos en apoyo a la obtención del diagnóstico médico del paciente con la supervisión de personal técnico y auxiliar cuando sea necesario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con las normas, reglamentos, manuales, procedimientos y disposiciones vigentes para brindar una atención óptima
- Verificar el buen funcionamiento de los equipos al inicio de la jornada laboral comunicando cuando sea necesario al encargado de mantenimiento preventivo o correctivo de los mismos.
- Tener a su cargo la selección e impresión de las imágenes obtenidas de los pacientes atendidos.
- Cumplir con las medidas de bioseguridad que permitan la prevención y control de riesgos laborales
- Seleccionar los soportes de imagen y la técnica correcta para cada examen según los protocolos establecidos.
- Solicitar el material e insumos necesarios para la realización de los exámenes y de emergencia.
- Otras funciones que le asigne el jefe de servicio y/o jefe del departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio y/o Jefe del Departamento.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Licenciado Tecnólogo Médico en Radiología		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Protección radiológica, medidas de bioseguridad, anatomía radiológica, manejo de equipos radiológicos, manejo de ofimática (word, excel, power point), manejo del sistema PACS-RIS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios o diplomados relacionados al cargo que postula en los últimos 05 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años en establecimientos de salud de nivel III-1, no se incluye el SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años en establecimientos de salud de nivel III-1.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, uso de comunicación acertiva y colaboración con sus compañeros de trabajo; pensamiento crítico, honestidad y responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con Licencia para Operador Equipos Radiactivos otorgado por el IPEN y Resolución de SERUMS HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

MC. ROBIN JHONATHAN ZUÑIGA VILA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGENES
 MÉDICO RADIÓLOGO
 C.M. 051710 - RNE 030557



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
Unidad orgánica:	Servicio de Emergencia y Trauma Shock
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Emergencia y Trauma Shock
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención oportuna eficaz y eficiente a los pacientes en situación de Emergencia con patologías agudas o crónicas descompensadas, de acuerdo con protocolos actualizados y normas vigentes, para su estabilización inicial y manejo. Así mismo, implementar acciones de respuesta en caso de emergencias masivas y desastres que afecten al hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir sus funciones en el ambiente físico respectivo con permanencia en turnos de 12 o 24 horas de acuerdo a su programación, respetando las normas de bioseguridad emitidas por las áreas correspondientes.
- Realizar obligatoriamente la recepción y el reporte de guardia, informando de manera concisa la relación de pacientes que quedan en el área asignada; debiendo registrarlo en los formatos preestablecidos.
- Digirir, coordinar y/o ejecutar el acto médico de diagnóstico, tratamiento y evolución de los pacientes atendidos en el área asignada y registrarlo en las historias clínicas, de acuerdo con la normativa vigente de gestión de historias clínicas, e informar en el horario establecido y de acuerdo a necesidad, a los familiares (familiar directo o responsable); así como la atención y solicitud de interconsultas.
- Efectuar la reanimación inicial del paciente adulto en situación de Emergencia a través de intubación endotraqueal, manejo inicial de vía aérea y monitoreo respiratorio, entre otros procedimientos de emergencia a fin de mejorar su salud y mantenerlo estable, consignándolos en la historia clínica con firma y sello correspondiente.
- Determinar el traslado de pacientes a otros servicios o áreas que correspondan para la continuación de su tratamiento, coordinando con los servicios o áreas de destino; o de ser el caso, indicar el alta del paciente con las indicaciones y recomendaciones necesarias para la continuación de su atención de forma ambulatoria. Todo ello debe ser registrado en la historia clínica con la firma y sello correspondiente.
- Comunicar al personal policial y jefe de guardia, de la atención de personas por herida de arma blanca, herida de bala, accidente de tránsito o por causa de otro tipo de violencia que constituya implicancia legal, para que se tomen las medidas necesarias de seguridad.
- Confeccionar la Epicrisis ("Hoja de Resumen de Historia Clínica" y llenado de la "Hoja de Identificación" de los pacientes fallecidos, y el certificado de defunción respectivo; y en caso de implicancia legal, llenar la "Hoja de Implicancia posible Legal/Penal" y comunicar al personal policial y Jefe de Guardia.
- Participar en la elaboración y/o actualización de guías de manejo clínico y guías de procedimientos; así como en las actividades académico-docentes del servicio.
- Supervisar la labor realizada por los médicos residentes de Medicina de Emergencias y Desastres; así como de otras especialidades médicas, e internos que se encuentren de guardia en el área asignada.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura del Servicio, relacionadas a la misión del puesto /área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe de Guardia, con el Jefe del Servicio de Emergencia y Trauma Shock, con el Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados críticos, con los integrantes del Departamento de Emergencias y Cuidados Críticos.

Coordinaciones Externas

Con el Departamento de Cirugía, el Departamento de Medicina, el Departamento de Gineco-Obstetricia y otras especialidades, servicios y departamentos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Médico Cirujano.
Título de Especialista en Medicina de Emergencias y Desastres.

G) ¿Se requiere Colegiatura?

- Sí No

H) ¿Requiere habilitación profesional?



Técnica Básica (1 o 2 años)

Técnica Superior (3 o 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):
 Manejo inicial de pacientes en situación de emergencia, soporte inicial del Trauma, soporte ventilatorio en paciente crítico, monitorización hemodinámica en paciente crítico, RCP básico y avanzado, ultrasonografía de emergencia, manejo de víctimas en masa y gestión del riesgo de desastres.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos o seminarios o diplomados de actualización relacionados con la Medicina de Emergencias y Gestión del Riesgo de Desastres en los últimos tres años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 6 años

Experiencia específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 3 años
 B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 3 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, capacidad de trabajo en equipo, comunicación asertiva, cooperación, capacidad para la resolución de problemas en corto tiempo, resiliencia, sólida ética profesional, compromiso, autocontrol, experticia y manejo de herramientas informáticas.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con Resolución SERUMS.
 Se requiere contar con Registro Nacional de Especialista (RNE)

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
 MARIA VICTORIA SALAZAR ORRILLO
 Servicio de Emergencia y Trauma Shock
 T.P. 54516 RNE.28040

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
Unidad orgánica:	Servicio de Emergencia y Trauma Shock
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Emergencia y Trauma Shock
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención oportuna eficaz y eficiente a los pacientes en situación de Emergencia con patologías agudas o crónicas descompensadas, de acuerdo con protocolos actualizados y normas vigentes, para su estabilización inicial y manejo. Así mismo, implementar acciones de respuesta en caso de emergencias masivas y desastres que afecten al hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir sus funciones en el ambiente físico respectivo con permanencia en turnos de 12 o 24 horas de acuerdo a su programación, respetando las normas de bioseguridad emitidas por las áreas correspondientes.
- Realizar obligatoriamente la recepción y el reporte de guardia, informando de manera concisa la relación de pacientes que quedan en el área asignada; debiendo registrarlo en los formatos preestablecidos.
- Digirir, coordinar y/o ejecutar el acto médico de diagnóstico, tratamiento y evolución de los pacientes atendidos en el área asignada y registrarlo en las historias clínicas, de acuerdo con la normativa vigente de gestión de historias clínicas, e informar en el horario establecido y de acuerdo a necesidad, a los familiares (familiar directo o responsable); así como la atención y solicitud de interconsultas.
- Efectuar la reanimación inicial del paciente adulto en situación de Emergencia a través de intubación endotraqueal, manejo inicial de vía aérea y monitoreo respiratorio, entre otros procedimientos de emergencia a fin de mejorar su salud y mantenerlo estable, consignándolos en la historia clínica con firma y sello correspondiente.
- Determinar el traslado de pacientes a otros servicios o áreas que correspondan para la continuación de su tratamiento, coordinando con los servicios o áreas de destino; o de ser el caso, indicar el alta del paciente con las indicaciones y recomendaciones necesarias para la continuación de su atención de forma ambulatoria. Todo ello debe ser registrado en la historia clínica con la firma y sello correspondiente.
- Comunicar al personal policial y jefe de guardia, de la atención de personas por herida de arma blanca, herida de bala, accidente de tránsito o por causa de otro tipo de violencia que constituya implicancia legal, para que se tomen las medidas necesarias de seguridad.
- Confeccionar la Epicrisis ("Hoja de Resumen de Historia Clínica" y llenado de la "Hoja de Identificación" de los pacientes fallecidos, y el certificado de defunción respectivo; y en caso de implicancia legal, llenar la "Hoja de Implicancia posible Legal/Penal" y comunicar al personal policial y Jefe de Guardia.
- Participar en la elaboración y/o actualización de guías de manejo clínico y guías de procedimientos; así como en las actividades académico-docentes del servicio.
- Supervisar la labor realizada por los médicos residentes de Medicina de Emergencias y Desastres; así como de otras especialidades médicas, e internos que se encuentren de guardia en el área asignada.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura del Servicio, relacionadas a la misión del puesto /área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe de Guardia, con el Jefe del Servicio de Emergencia y Trauma Shock, con el Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados críticos, con los integrantes del Departamento de Emergencias y Cuidados Críticos.

Coordinaciones Externas

Con el Departamento de Cirugía, el Departamento de Medicina, el Departamento de Gineco-Obstetricia y otras especialidades, servicios y departamentos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Médico Cirujano.
Título de Especialista en Medicina de Emergencias y Desastres.

G) ¿Se requiere Colegiatura?

- Sí No

H) ¿Requiere habilitación profesional?



Técnica Básica (1 o 2 años)

Técnica Superior (3 o 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):
 Manejo inicial de pacientes en situación de emergencia, soporte inicial del Trauma, soporte ventilatorio en paciente crítico, monitorización hemodinámica en paciente crítico, RCP básico y avanzado, ultrasonografía de emergencia, manejo de víctimas en masa y gestión del riesgo de desastres.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos o seminarios o diplomados de actualización relacionados con la Medicina de Emergencias y Gestión del Riesgo de Desastres en los últimos tres años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 6 años

Experiencia específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 3 años
 B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 3 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, capacidad de trabajo en equipo, comunicación asertiva, cooperación, capacidad para la resolución de problemas en corto tiempo, resiliencia, sólida ética profesional, compromiso, autocontrol, experticia y manejo de herramientas informáticas.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con Resolución SERUMS.
 Se requiere contar con Registro Nacional de Especialista (RNE)

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
 MARIA VICTORIA SALAZAR ORRILLO
 Servicio de Emergencia y Trauma Shock
 T.P. 54516 RNE.28040

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Cirugía
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Enfermera/o
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Cirugía
Puestos a su cargo:	No aplica

Brindar y garantizar los cuidados de enfermería en cirugía aplicando el proceso de atención de enfermería PAE asignados para la atención y cuidado integral de pacientes del servicio para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Garantizar la atención de enfermería para cumplir y hacer cumplir el tratamiento y cuidados al paciente hospitalizado en cirugía para disminuir los riesgos y/o complicaciones.
2. Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su grado de dependencia y tratamiento médico, para optimizar la calidad de atención al paciente.
3. Realizar reporte, registros de enfermería verbal y escrito, de cada paciente, para valorar su evolución y coordinar las actividades y procesos con el médico tratante.
4. Administrar el tratamiento farmacológico indicado y procedimientos pre y post quirúrgicos especiales, acorde a sus competencias profesionales, reportando las reacciones y eventos adverso que deriven de ellos, para coadyuvar a la recuperación y disminuir las complicaciones.
5. Aplicar técnicas y procedimientos acorde a las guías de intervención y procedimientos para garantizar la atención del paciente hospitalizado.
6. Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones asociadas a la atención de salud.
7. Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico asignado a la Sala ó Servicio, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
8. Realizar labores administrativas, docente y de investigación para garantizar una atención holística y de calidad al paciente.
9. Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo
Coordinaciones Externas	No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Int completa	Completa
<input type="checkbox"/> Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Licenciada/o en Enfermería		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en la atención integral del paciente quirúrgico en el Servicio de Cirugía, manejo pre y postoperatorio, administración de tratamientos, curaciones, prevención de complicaciones, bioseguridad y seguridad del paciente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado en cirugía, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo - O.S. Y.S.		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia en la atención integral de paciente en sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en la atención integral de paciente en sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VALORES (COMPETENCIAS)

Atención integral, empatía, autocontrol, comunicación efectiva, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad, toma de decisiones, manejo del estrés y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS según normativa vigente, colegiatura y habilitación profesional

INFORMACIÓN DEL PUESTO

Órgano

Departamento de Enfermería

Unidad orgánica:

Servicio de Enfermería de Cirugía

Puesto estructural:

No aplica

Nombre del puesto:

Enfermera/o

Dependencia jerárquica lineal:

Jefe/a del Departamento de Enfermería

Dependencia funcional:

Jefe/a del Servicio de Enfermería de Cirugía

Puestos a su cargo:

No aplica

Brindar y garantizar los cuidados de enfermería en cirugía aplicando el proceso de atención de enfermería PAE asignados para la atención y cuidado integral de pacientes del servicio para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Garantizar la atención de enfermería para cumplir y hacer cumplir el tratamiento y cuidados al paciente hospitalizado en cirugía para disminuir los riesgos y/o complicaciones.
2. Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su grado de dependencia y tratamiento médico, para optimizar la calidad de atención al paciente.
3. Realizar reporte, registros de enfermería verbal y escrito, de cada paciente, para valorar su evolución y coordinar las actividades y procesos con el médico tratante.
4. Administrar el tratamiento farmacológico indicado y procedimientos pre y post quirúrgicos especiales, acorde a sus competencias profesionales, reportando las reacciones y eventos adverso que deriven de ellos, para coadyuvar a la recuperación y disminuir las complicaciones.
5. Aplicar técnicas y procedimientos acorde a las guías de intervención y procedimientos para garantizar la atención del paciente hospitalizado.
6. Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones asociadas a la atención de salud.
7. Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico asignado a la Sala ó Servicio, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
8. Realizar labores administrativas, docente y de investigación para garantizar una atención holística y de calidad al paciente.
9. Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Int completa	Completa
<input type="checkbox"/> Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Licenciada/o en Enfermería		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en la atención integral del paciente quirúrgico en el Servicio de Cirugía, manejo pre y postoperatorio, administración de tratamientos, curaciones, prevención de complicaciones, bioseguridad y seguridad del paciente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado en cirugía, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo - O.S. Y.S.		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia en la atención integral de paciente en sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en la atención integral de paciente en sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VALORES (COMPETENCIAS)

Atención integral, empatía, autocontrol, comunicación efectiva, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad, toma de decisiones, manejo del estrés y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS según normativa vigente, colegiatura y habilitación profesional

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Medicina
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Enfermera/o
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Medicina
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar y garantizar los cuidados de enfermería aplicando el proceso de atención de enfermería PAE asignados para la atención y cuidado integral de pacientes del servicio para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Garantizar la atención de enfermería para cumplir y hacer cumplir el tratamiento y cuidados al paciente hospitalizado para disminuir los riesgos y/o complicaciones.
- 2 Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su grado de dependencia y tratamiento médico, para optimizar la calidad de atención al paciente:
- 3 Realizar reporte, registros de enfermería verbal y escrito, de cada paciente, para valorar su evolución y coordinar las actividades y procesos con el médico tratante.
- 4 Administrar el tratamiento farmacológico indicado y procedimientos especiales, acorde a sus competencias profesionales, reportando las reacciones y eventos adverso que deriven de ellos, para coadyuvar a la recuperación y disminuir las complicaciones.
- 5 Aplicar técnicas y procedimientos acorde a las guías de intervención y procedimientos para garantizar la atención del paciente hospitalizado
- 6 Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones asociadas a la atención de salud.
- 7 Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico asignado del servicio, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
- 8 Realizar labores administrativas, docente y de investigación para garantizar una atención holística y de calidad al paciente
- 9 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	
Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo	
Coordinaciones Externas	
No aplica.	

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefe/a del Departamento de Enfermería

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

SI No

Título de Licenciada/o en Enfermería

Maestría Egresado Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

Doctorado Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en la atención integral del paciente hospitalizado en el Servicio de Medicina, manejo de pacientes con patologías agudas y crónicas, procesos de enfermería, administración segura de medicamentos y registro de la atención de enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año de experiencia en la atención integral de paciente en sector publico y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en la atención integral de paciente en sector publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

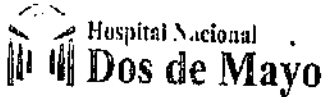
ACTITUDES Y COMPETENCIAS

Atención integral, empatía, autocontrol, comunicación efectiva, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad, toma de decisiones, manejo del estrés y vocación de servicio.

RESOLUCIONES

Resolución de termino de SERUMS según normativa vigente.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE EMERGENCIAS
Lic. Esp. YULEY LUISA CROZ PALOMINO
Jefa del Departamento de Enfermería
DEP. 13/34 / RNE. 06/05



Hospital Nacional

Dos de Mayo

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Medicina
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Enfermera/o
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Medicina
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar y garantizar los cuidados de enfermería aplicando el proceso de atención de enfermería PAE asignados para la atención y cuidado integral de pacientes del servicio para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Garantizar la atención de enfermería para cumplir y hacer cumplir el tratamiento y cuidados al paciente hospitalizado para disminuir los riesgos y/o complicaciones.
- 2 Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su grado de dependencia y tratamiento médico, para optimizar la calidad de atención al paciente:
- 3 Realizar reporte, registros de enfermería verbal y escrito, de cada paciente, para valorar su evolución y coordinar las actividades y procesos con el médico tratante.
- 4 Administrar el tratamiento farmacológico indicado y procedimientos especiales, acorde a sus competencias profesionales, reportando las reacciones y eventos adversos que deriven de ellos, para coadyuvar a la recuperación y disminuir las complicaciones.
- 5 Aplicar técnicas y procedimientos acorde a las guías de intervención y procedimientos para garantizar la atención del paciente hospitalizado
- 6 Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones asociadas a la atención de salud.
- 7 Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico asignado del servicio, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
- 8 Realizar labores administrativas, docente y de investigación para garantizar una atención holística y de calidad al paciente
- 9 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	
Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo	
Coordinaciones Externas	
No aplica.	

Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
Departamento de Enfermería

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

SI No

Título de Licenciada/o en Enfermería

Maestría Egresado Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

Doctorado Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en la atención integral del paciente hospitalizado en el Servicio de Medicina, manejo de pacientes con patologías agudas y crónicas, procesos de enfermería, administración segura de medicamentos y registro de la atención de enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año de experiencia en la atención integral de paciente en sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en la atención integral de paciente en sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACTITUDES Y COMPETENCIAS

Atención integral, empatía, autocontrol, comunicación efectiva, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad, toma de decisiones, manejo del estrés y vocación de servicio.

RESOLUCIONES

Resolución de término de SERUMS según normativa vigente.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DE EMERGENCIAS
Lic. Esp. YULEY LUISA CROZ PALOMINO
Jefa del Departamento de Enfermería
DEP. 13/34 / RNE. 06/05

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Departamento de Enfermería
Unidad orgánica: Departamento de Enfermería
Puesto estructural: No aplica
Nombre del puesto: Enfermera/o
Dependencia jerárquica lineal: Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional: Jefe/a de Enfermería la Unidad de Cuidados Intensivos de Adultos
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades para la atención a pacientes críticos en el servicio de enfermería de UCI-Adultos de acuerdo al perfil profesional del enfermero especialista para el cumplimiento de los objetivos funcionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, coordinar y ejecutar cuidados de enfermería especializados en la Unidad de Cuidados Intensivos de Adultos, aplicando de manera sistemática el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) para proporcionar una atención segura, humanizada y centrada en el paciente, garantizando la calidad del cuidado y el confort durante su estancia hospitalaria
- 2 Realizar actividades de monitoreo de pacientes en el servicio de cuidados críticos adultos.
- 3 Realizar en forma conjunta con el médico el manejo inicial de la vía aérea, ventilación mecánica, administración de medicamentos, cuidados de la vía aérea artificial, monitorización hemodinámica en el paciente crítico y procedimientos invasivos propios de la especialidad
- 4 Coordinar y ejecutar el traslado y movilización de los pacientes en forma segura y adecuada a los servicios de hospitalización designados para la atención posterior de los pacientes críticos.
- 5 Coordinar, ejecutar y brindar cuidados de enfermería integral y especializada a los pacientes hospitalizados en el Servicio de Cuidados críticos, contribuyendo a la calidad de atención de manera holística.
- 6 Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones asociadas a la atención de salud.
- 7 Desechar y vigilar la segregación de los residuos sólidos de acuerdo con la norma de bioseguridad para la atención de pacientes en cuidados críticos.
- 8 Supervisar, controlar y mantener implementado el stock del coche de paro de las diferentes unidades de atención para poder utilizarlo en situaciones de emergencia en los pacientes críticos.
- 9 Controlar el stock y uso racional de medicinas, insumos y equipos con la finalidad de no generar mayores egresos en el paciente y servicio, garantizando una atención de calidad al paciente crítico.
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio, con la Jefe del Departamento de enfermería, con los integrantes del departamento.

Coordinaciones Externas

No aplica

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefe del Departamento de Enfermería
 C.R. 13021 / C.M.S. 011

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Enfermera(o) con especialidad en Cuidados Críticos.

Maestría Egresado Titulada

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):
 Acreditar atención de Pacientes adultos Hospitalizados en el Area de UCI

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos de capacitación, diplomados, no mayores a cinco (5) años de antigüedad relacionados al cuidado del paciente hospitalizado en UCI; Seguridad del Paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Un (01) año en Establecimiento de Salud Público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Seis (06) meses en el Sector público o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Cursos de atención al paciente

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, trabajo cooperativo, autocontrol, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS según normativa vigente, colegiatura y habilitación profesional

M.C. YULY CRUZ PALOMINO
 HOSPITAL NACIONAL DE MAYO
 Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefa del Departamento de Enfermería
 2023

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Cirugía
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Cirugía
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en hospitalización de cirugía, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados en el Servicio de Cirugía, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación.
- 2 Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 3 Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado, para su pronta recuperación.
- 4 Recabar en la Farmacia las medicinas de los pacientes SIS, SOAT y pagante, para la suministrarlos cuando el profesional de la salud lo indique.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, para evitar infecciones intrahospitalarias.
- 6 Registrar y entregar los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, para un adecuado control.
- 7 Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	
Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo	
Coordinaciones Externas	
No aplica	

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefa del Departamento de Enfermería

FORMULARIO ACADÉMICO

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresada Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):
 Conocimiento en la atención de pacientes hospitalizados en el Servicio de Cirugía, brindando apoyo al profesional de enfermería en los cuidados pre /postoperatorios y procedimientos asistenciales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Cursos (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones-				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Uno (01) año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Seis (06) meses en establecimiento de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Seis (06) meses en establecimiento de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

REQUISITOS DE COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional.

COMENTARIOS ADICIONALES

No Aplica?

HOSPITAL NACIONAL "DOSCIENTOS Y CINCUENTA"
 Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefe del Departamento de Enfermería

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Cirugía
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Cirugía
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en hospitalización de cirugía, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados en el Servicio de Cirugía, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación.
- 2 Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 3 Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado, para su pronta recuperación.
- 4 Recabar en la Farmacia las medicinas de los pacientes SIS, SOAT y pagante, para la suministrarlos cuando el profesional de la salud lo indique.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, para evitar infecciones intrahospitalarias.
- 6 Registrar y entregar los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, para un adecuado control.
- 7 Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	
Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo	
Coordinaciones Externas	
No aplica	

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefa del Departamento de Enfermería

FORMULARIO ACADÉMICO

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresada Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):
 Conocimiento en la atención de pacientes hospitalizados en el Servicio de Cirugía, brindando apoyo al profesional de enfermería en los cuidados pre /postoperatorios y procedimientos asistenciales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Cursos (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones-				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Uno (01) año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Seis (06) meses en establecimiento de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Seis (06) meses en establecimiento de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departame.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

REQUISITOS DE COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional.

COMENTARIOS ADICIONALES

No Aplica?

HOSPITAL NACIONAL "DOSCIENTOS Y CINCUENTA"
 Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefe del Departamento de Enfermería

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Cirugía
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Cirugía
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en hospitalización de cirugía, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados en el Servicio de Cirugía, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación.
- 2 Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 3 Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado, para su pronta recuperación.
- 4 Recabar en la Farmacia las medicinas de los pacientes SIS, SOAT y pagante, para la suministrarlos cuando el profesional de la salud lo indique.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, para evitar infecciones intrahospitalarias.
- 6 Registrar y entregar los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, para un adecuado control.
- 7 Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	
Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo	
Coordinaciones Externas	
No aplica	

FORMULARIO ACADÉMICO

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresada Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):
 Conocimiento en la atención de pacientes hospitalizados en el Servicio de Cirugía, brindando apoyo al profesional de enfermería en los cuidados pre /postoperatorios y procedimientos asistenciales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Cursos (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones-				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Uno (01) año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Seis (06) meses en establecimiento de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Seis (06) meses en establecimiento de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departame.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

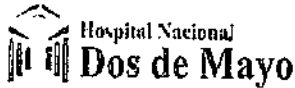
REQUISITOS DE COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional.

COMENTARIOS ADICIONALES

No Aplica?

HOSPITAL NACIONAL "DOSCIENTOS Y CINCUENTA"
 Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefe del Departamento de Enfermería



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de Técnico de Enfermería para la atención de pacientes en la Consulta Externa, en apoyo de actividades médicas y de Enfermería, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades del técnico de enfermería en la atención ambulatoria, estrategias sanitarias y procedimientos en la Consulta Externa para su pronta atención.
- 2 Realizar la admisión del paciente para su atención por Consulta Externa, colaborar en la programación de citas, derivaciones a otras especialidades, traslado de formatos de referencias y contrarreferencias al área correspondiente.
- 3 Apoyar al personal médico y de enfermería en los procedimientos invasivos para una atención integral y de calidad
- 4 Hospitalizar a los pacientes de baja complejidad para su atención en los Servicios de hospitalización
- 5 Realizar actividades de educación sanitaria y orientación al paciente para la satisfacción del usuario
- 6 Ejecutar actividades de control de IAAS, desinfección terminal y concurrente del área asignada para evitar las infecciones cruzadas
- 7 Equipar con dispositivos médicos, materiales, formatos y otros para una adecuada atención en los Consultorios externos
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/area.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con los Colaboradores de otros Servicios del Hospital
Coordinaciones Externas
No aplica.

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefa del Departamento de Enfermería
 C.C.P. 13031 / P.N.E. 08795

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en la atención de pacientes en Consulta Externa, brindando apoyo al profesional de enfermería en las actividades asistenciales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones:				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en establecimiento de salud público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACTITUDES Y/O COMPETENCIAS

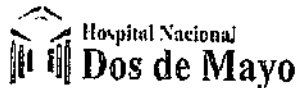
Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOR DE MAYO"

SEP: 13031 / RNE: 06393



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de Técnico de Enfermería para la atención de pacientes en la Consulta Externa, en apoyo de actividades médicas y de Enfermería, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades del técnico de enfermería en la atención ambulatoria, estrategias sanitarias y procedimientos en la Consulta Externa para su pronta atención.
- 2 Realizar la admisión del paciente para su atención por Consulta Externa, colaborar en la programación de citas, derivaciones a otras especialidades, traslado de formatos de referencias y contrarreferencias al área correspondiente.
- 3 Apoyar al personal médico y de enfermería en los procedimientos invasivos para una atención integral y de calidad
- 4 Hospitalizar a los pacientes de baja complejidad para su atención en los Servicios de hospitalización
- 5 Realizar actividades de educación sanitaria y orientación al paciente para la satisfacción del usuario
- 6 Ejecutar actividades de control de IAAS, desinfección terminal y concurrente del área asignada para evitar las infecciones cruzadas
- 7 Equipar con dispositivos médicos, materiales, formatos y otros para una adecuada atención en los Consultorios externos
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/area.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con los Colaboradores de otros Servicios del Hospital
Coordinaciones Externas
No aplica.

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 Lic. Esp. YURI LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefa del Departamento de Enfermería
 C.C.P. 13031 / P.N.E. 08795

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en la atención de pacientes en Consulta Externa, brindando apoyo al profesional de enfermería en las actividades asistenciales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en establecimiento de salud público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACTITUDES Y/O COMPETENCIAS

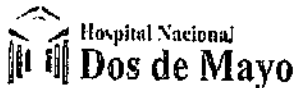
Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOR DE MAYO"

SEP: 13031 / RNE: 06393



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de Técnico de Enfermería para la atención de pacientes en la Consulta Externa, en apoyo de actividades médicas y de Enfermería, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIÓN DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades del técnico de enfermería en la atención ambulatoria, estrategias sanitarias y procedimientos en la Consulta Externa para su pronta atención.
- 2 Realizar la admisión del paciente para su atención por Consulta Externa, colaborar en la programación de citas, derivaciones a otras especialidades, traslado de formatos de referencias y contrarreferencias al área correspondiente.
- 3 Apoyar al personal médico y de enfermería en los procedimientos invasivos para una atención integral y de calidad
- 4 Hospitalizar a los pacientes de baja complejidad para su atención en los Servicios de hospitalización
- 5 Realizar actividades de educación sanitaria y orientación al paciente para la satisfacción del usuario
- 6 Ejecutar actividades de control de IAAS, desinfección terminal y concurrente del área asignada para evitar las infecciones cruzadas
- 7 Equipar con dispositivos médicos, materiales, formatos y otros para una adecuada atención en los Consultorios externos
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/area.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con los Colaboradores de otros Servicios del Hospital
Coordinaciones Externas
No aplica.

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

 Lic. Esp. YURY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefa del Departamento de Enfermería
 C.C.P. 13031 / P.N.E. 08795

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Técnico en Enfermería		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en la atención de pacientes en Consulta Externa, brindando apoyo al profesional de enfermería en las actividades asistenciales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en establecimiento de salud público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACTITUDES Y/O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de Técnico de Enfermería para la atención de pacientes en la Consulta Externa, en apoyo de actividades médicas y de Enfermería, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades del técnico de enfermería en la atención ambulatoria, estrategias sanitarias y procedimientos en la Consulta Externa para su pronta atención.
- 2 Realizar la admisión del paciente para su atención por Consulta Externa, colaborar en la programación de citas, derivaciones a otras especialidades, traslado de formatos de referencias y contrarreferencias al área correspondiente.
- 3 Apoyar al personal médico y de enfermería en los procedimientos invasivos para una atención integral y de calidad
- 4 Hospitalizar a los pacientes de baja complejidad para su atención en los Servicios de hospitalización
- 5 Realizar actividades de educación sanitaria y orientación al paciente para la satisfacción del usuario
- 6 Ejecutar actividades de control de IAAS, desinfección terminal y concurrente del área asignada para evitar las infecciones cruzadas
- 7 Equipar con dispositivos médicos, materiales, formatos y otros para una adecuada atención en los Consultorios externos
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/area.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con los Colaboradores de otros Servicios del Hospital
Coordinaciones Externas
No aplica.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
[Firma]
Lic. Esp. YURI LUISA CRUZ PALOMINO
Jefa del Departamento de Enfermería
C.C.P. 13031 / P.N.E. 08795

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en la atención de pacientes en Consulta Externa, brindando apoyo al profesional de enfermería en las actividades asistenciales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en establecimiento de salud público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACTITUDES Y/O COMPETENCIAS

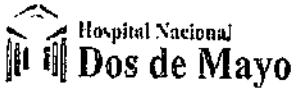
Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOR DE MAYO"

REP. 13031 / RNE: 06393



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Consulta Externa
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de Técnico de Enfermería para la atención de pacientes en la Consulta Externa, en apoyo de actividades médicas y de Enfermería, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades del técnico de enfermería en la atención ambulatoria, estrategias sanitarias y procedimientos en la Consulta Externa para su pronta atención.
- 2 Realizar la admisión del paciente para su atención por Consulta Externa, colaborar en la programación de citas, derivaciones a otras especialidades, traslado de formatos de referencias y contrarreferencias al área correspondiente.
- 3 Apoyar al personal médico y de enfermería en los procedimientos invasivos para una atención integral y de calidad
- 4 Hospitalizar a los pacientes de baja complejidad para su atención en los Servicios de hospitalización
- 5 Realizar actividades de educación sanitaria y orientación al paciente para la satisfacción del usuario
- 6 Ejecutar actividades de control de IAAS, desinfección terminal y concurrente del área asignada para evitar las infecciones cruzadas
- 7 Equipar con dispositivos médicos, materiales, formatos y otros para una adecuada atención en los Consultorios externos
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/area.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con los Colaboradores de otros Servicios del Hospital
Coordinaciones Externas
No aplica.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
[Signature]
Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
Jefa del Departamento de Enfermería
C.C.P. 13031 / P.N.E. 08795

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

EXPERIENCIAS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en la atención de pacientes en Consulta Externa, brindando apoyo al profesional de enfermería en las actividades asistenciales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en establecimiento de salud público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACTIVIDADES O COMPETENCIAS

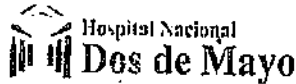
Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOR DE MAYO"

SEP: 13031 / RNE: 06393



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Cuidados Críticos
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Cuidados Críticos
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en hospitalización en unidades críticas, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados en las unidades críticas, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación.
- 2 Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 3 Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado, para su pronta recuperación.
- 4 Recabar en la Farmacia las medicinas de los pacientes SIS, SOAT y pagante, para la suministrarlos cuando el profesional de la salud lo indique.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, para evitar infecciones intrahospitalarias.
- 6 Registrar y entregar los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, para un adecuado control.
- 7 Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	
Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo	
Coordinaciones Externas	
No aplica	

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefa del Departamento de Enfermería

FORMULARIO ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

En atención de las necesidades básicas del paciente hospitalizado en pacientes críticos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo...		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)...				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con experiencia en atención de pacientes de los servicios críticos y/o emergencia.

ACTITUDES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de Inteligencia emocional.

OTROS DATOS

No Aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL JOSÉ DE MAZU

Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
Jefa del Departamento de Enfermería
DEP. 13093 / DEP. 06305



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UBICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Departamento de Enfermería
 Unidad orgánica: Servicio de Enfermería de Emergencia
 Puesto estructural: No aplica
 Nombre del puesto: Técnico(a) en Enfermería
 Dependencia jerárquica lineal: Jefe/a del Departamento de Enfermería
 Dependencia funcional: Jefe/a del Servicio de Enfermería de Emergencia
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en el servicio de emergencia y/o unidades críticas, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación.
- 2 Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 3 Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado, para su pronta recuperación.
- 4 Recabar en la Farmacia las medicinas de los pacientes SIS, SOAT y pagante, para la suministrarlos cuando el profesional de la salud lo indique.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, para evitar infecciones intrahospitalarias.
- 6 Registrar y entregar los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, para un adecuado control.
- 7 Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.
- 9 Garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad hospitalario en el traslado de los pacientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo
 Coordinaciones Externas:
 No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. Esp. VULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefe/a del Departamento de Enfermería

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Título de Técnico en Enfermería

<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):
 Conocimiento en la atención básica e integral de pacientes que ingresan al Servicio de Emergencia, brindando apoyo al profesional de enfermería y al equipo multidisciplinario.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos de capacitación y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 01 año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Contar con experiencia en la atención de pacientes en las unidades de emergencia y cuidados críticos.

ACTIVIDADES Y COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DORA MENDOZA"

Dr. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefa del Departamento de Enfermería
 099 402410000

ITEM 24



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UBICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Departamento de Enfermería
Unidad orgánica: Servicio de Enfermería de Emergencia
Puesto estructural: No aplica
Nombre del puesto: Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal: Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional: Jefe/a del Servicio de Enfermería de Emergencia
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en el servicio de emergencia y/o unidades críticas, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación.
- Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado, para su pronta recuperación.
- Recabar en la Farmacia las medicinas de los pacientes SIS, SOAT y pagante, para la suministrarlos cuando el profesional de la salud lo indique.
- Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, para evitar infecciones intrahospitalarias.
- Registrar y entregar los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, para un adecuado control.
- Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.
- Garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad hospitalario en el traslado de los pacientes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo
Coordinaciones Externas:
 No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
 Jefe del Departamento de Enfermería

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Título de Técnico en Enfermería

<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):
 Conocimiento en la atención básica e integral de pacientes que ingresan al Servicio de Emergencia, brindando apoyo al profesional de enfermería y al equipo multidisciplinario.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos de capacitación y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 01 año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Contar con experiencia en la atención de pacientes en las unidades de emergencia y cuidados críticos.

ACTIVIDADES Y COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Medicina
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Medicina
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en hospitalización de medicina, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación

FUNCIÓN DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados en el Servicio de Medicina, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación.
- 2 Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 3 Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado, para su pronta recuperación.
- 4 Recabar en la Farmacia las medicinas de los pacientes SIS, SOAT y pagante, para la suministrarlos cuando el profesional de la salud lo indique.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, para evitar infecciones intrahospitalarias.
- 6 Registrar y entregar los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, para un adecuado control.
- 7 Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo
Coordinaciones Externas	No aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. Esp. YULY LOISA CRUZ PALOMINO
Jefe del Departamento de Enfermería

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresada Titulado

Doctorado Egresada Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

En atención de las necesidades básicas del paciente hospitalizado y de emergencia

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones:				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACTIVIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional.

OTROS DATOS ADICIONALES

No Aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL JOSÉ DE MAYO

Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
Jefa del Departamento de Enfermería
COP. 10010956

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Pediatría
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Pediatría
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes hospitalizados en el servicio de pediatría y neonatología, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en hospitalización pediátrica y neonatal, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados en el Servicio de pediatría y neonatología, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación.
- Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado pediátrico y neonatal, para su pronta recuperación.
- Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, para evitar infecciones intrahospitalarias.
- Registrar y entregar a los padres y/o familiares directos del niño los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, para un adecuado control.
- Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo

Coordinaciones Externas

No aplica.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
Jefe del Departamento de Enfermería

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Técnico en Enfermería

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

REQUERIDOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

En atención de las necesidades básicas del paciente hospitalizado pediátrico y neonatal relacionado al cuidado del paciente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS. / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VALORES SOCIOCOMPETENCIAS

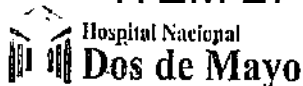
Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de Inteligencia emocional

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
Jefa del Departamento de Enfermería



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Pediatría
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Pediatría
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en la asistencia y control de pacientes hospitalizados en el servicio de pediatría y neonatología, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en hospitalización pediátrica y neonatal, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIÓN DEL PUESTO

- Realizar actividades de atención integral a los pacientes hospitalizados en el Servicio de pediatría y neonatología, en su aseo personal, alimentación, mantenimiento del orden de sus pertenencias, para lograr su confort y contribuir a su recuperación.
- Realizar el control de temperatura, peso, talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Apoyar al profesional de enfermería en la atención del paciente hospitalizado pediátrico y neonatal, para su pronta recuperación.
- Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente y los instrumentos utilizados, según los protocolos establecidos, para evitar infecciones intrahospitalarias.
- Registrar y entregar a los padres y/o familiares directos del niño los medicamentos recibidos, prendas hospitalarias y otros bienes, y hacer entrega a la enfermera de turno, para un adecuado control.
- Controlar y vigilar el cumplimiento de las medidas y normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo

Coordinaciones Externas

No aplica.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Lic. Esp. YULIA CRUZ PALOMINO
Jefe del Departamento de Enfermería

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Técnico en Enfermería		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

REQUERIDOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

En atención de las necesidades básicas del paciente hospitalizado pediátrico y neonatal relacionado al cuidado del paciente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios y diplomados relacionados al cuidado del paciente hospitalizado, Curso de Reanimación Cardiopulmonar, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VALORES SOCIOCOMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de Inteligencia emocional

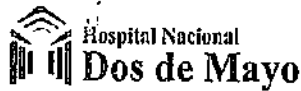
REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
Jefa del Departamento de Enfermería

ITEM 28



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería de Pediatría
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico(a) Asistencial
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Enfermería de Pediatría
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de apoyo y asistencia técnica-asistencial oportuna, eficiente y con calidez en la atención integral del paciente pediátrico y neonatal, de acuerdo a las indicaciones del profesional de enfermería en hospitalización pediátrica y neonatal, respetando los procedimientos establecidos según normas, para su recuperación y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales sencillas de atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.

Asistir y facilitar la ingesta de alimentos y fórmulas infantiles a los pacientes pediátricos hospitalizados que lo requieran

Colaborar en la movilización y traslado de niños y lactantes hospitalizados para la toma de exámenes radiológicos o de imágenes diagnósticas, asegurando el uso adecuado de los equipos de transporte (camillas, sillas de ruedas, incubadoras de transporte).

Colaborar en la recepción, rotulado y preparación de muestras biológicas pediátricas, garantizando el estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad.

Realizar el recojo y transporte seguro de los fármacos e insumos desde farmacia hacia el servicio de Pediatría, encargándose de su almacenamiento clasificado por paciente.

Efectivar de manera oportuna el desplazamiento y la entrega de la documentación para la atención de las interconsultas

Coordinar y ejecutar el traslado de los pacientes pediátricos hacia las diferentes áreas de procedimientos médicos según la programación diaria establecida.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Personal de los diferentes servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo

Coordinaciones Externas

No aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. Esp. YULY LUNA CRUZ PALOMINO
del Departamento de Enfermería

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

TITULO EN CARRERAS TECNICAS EN SALUD

Maestría Egresado Titulada

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Ejecutar actividades de atención relacionadas con las necesidades asistenciales básicas del paciente hospitalizado pediátrico y neonatal, en apoyo al profesional de enfermería.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación, seminarios, conferencias, relacionados al cuidado de pacientes hospitalizados, Curso de Seguridad del paciente y Bioseguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en establecimiento de salud público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses en establecimientos de salud público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en establecimientos de salud.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, amabilidad, empatía, comunicación efectiva, responsabilidad, manejo de inteligencia emocional

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Lic. Esp. YULY LUISA CRUZ PALOMINO
Jefa del Departamento de Enfermería

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Especialidades Médicas
Unidad orgánica:	Servicio de Cardiología
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Médico Especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Especialidades Médicas
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Cardiología
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de salud, en el ámbito ambulatorio y/o hospitalario, a pacientes adultos con patología cardiológica aguda y crónica, de acuerdo a los procedimientos establecidos, para su pronta recuperación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la atención médica y procedimientos de acuerdo a la programación: consulta externa, consultorio de falla cardiaca, teleconsultas, teleatendiendo, riesgo quirúrgico, interconsultas, hospitalización, emergencias cardiológicas en vasculares agudas y procedimientos no invasivo como holter, mapa, prueba de esfuerzo, ecocardiografía e invasivos especializados, de acuerdo a la programación.
- 2 Realizar el diagnóstico y tratamiento de patologías cardiológica de pacientes que acuden al hospital, con énfasis en patología cardiaca aguda y/o crónica descompensada, procurando la recuperación de estas.
- 3 Elaborar y firmar los informes médicos e informes de procedimientos, certificados de salud, certificados de defunción para ser entregados a los familiares.
- 4 Organizar y consignar en la historia clínica y epicrisis todos los procedimientos asistenciales para mantener un adecuado registro, de tal manera que el paciente pueda seguir un tratamiento adecuado.
- 5 Emitir recetas médicas a los pacientes de acuerdo al DCI y petitorio farmacológico Institucional.
- 6 Realizar y desarrollar actividades de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación dentro de su campo clínico en el hospital, para el cumplimiento de los objetivos del servicio.
- 7 Comunicar al paciente y sus familiares sobre la evolución de su enfermedad, con el propósito que los familiares del paciente brinden el soporte necesario.
- 8 Participar activamente en los conversatorios, revisión de temas, discusión de casos clínicos y actividades académicas programadas del servicio y del departamento, para el cumplimiento de los objetivos establecidos del servicio.
- 9 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el Jefe de Servicio de Cardiología, con el Jefe del Departamento de Especialidades Médicas, con los integrantes del departamento.
Coordinaciones Externas
No aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Dr. BARI R. VASQUEZ PACHECO
Jefe del Servicio de Cardiología
C.M.P. 37706 R.N.E. 41339

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Dr. ROBERTO ACANAL
Jefe de Servicio de Especialidades Médicas
C.M.P. 31577 R.N.E. 41339

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

Título de Médico Cirujano.
Título de Especialista en Cardiología

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento asistencial de pacientes adultos con patología cardíológica aguda y/o crónica descompensada. Conocimiento de procedimientos invasivos de la especialidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, diplomados o Master relacionados al cargo, durante los últimos cinco (05) años, con énfasis en Falla Cardíaca, Cardiooncología, Ecocardiografía.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
Quechua				
Otros (Italiano)				
Otros (Portugues)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Doce (12) meses.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Doce (12) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en Hospital Nivel 3-1. Cursos, diplomados o Master relacionados al cargo, durante los últimos cinco (05) años, con énfasis en Emergencias cardíológicas, arritmias, cardiopatía isquémica, falla cardíaca, cardiooncología, ecocardiografía, experiencia en plataforma telesalud.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución SERUMS
Regístro Nacional de Especialista (RNE)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Especialidades Medicas
Unidad orgánica:	Servicio de Endocrinología
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Especialidades Medicas
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio Endocrinología
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar y garantizar el cuidado especializado e integral a los pacientes endocrinológicos, para su pronta recuperación, de acuerdo a los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada a pacientes endocrinológicos que ingresan al servicio, de acuerdo a las guías de prácticas clínicas vigentes para contribuir al control y disminución en incidencia en los pacientes.

Organizar y hacer seguimiento a las acciones y procedimientos para la atención integral e individualizada del paciente endocrinológico, de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico

Brindar cuidados paliativos al paciente endocrinológico hospitalizado para mejorar la calidad de vida del paciente.

Evaluar, coordinar y ejecutar acciones en los procedimientos especializados, brindando al paciente endocrinológico las condiciones adecuadas para evitar complicaciones.

Evaluar, coordinar y ejecutar acciones de enfermería en los procedimientos especializados, brindando al paciente las condiciones adecuadas para evitar complicaciones.

Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad para garantizar el control adecuado de las infecciones Asociadas a la Atención de Salud (IAAS) de los pacientes.

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio de Endocrinología y con el Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Médico Cirujano Título de Especialista en Endocrinología		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Cuidados en pacientes endocrinológicos hospitalizados, bioseguridad y control de IAAS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios en el manejo de Endocrinología y/o temas afines a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:	<input type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en establecimientos de salud nivel III.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año en establecimientos de salud nivel III.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un año (01) en establecimientos de salud nivel III.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con resolución SERUMS

Registro Nacional de Especialista

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
 Dr. RUIZ
 Jefe de Servicio
 C.M.P.

HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
 CAROLINA MIRANDA MANRIQUE
 Jefe de Servicio Endocrinología
 C.M.P.

Hospital Nacional
Dos de Mayo

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Especialidades Médicas
Unidad orgánica:	Servicio de Nefrología
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Auxiliar asistencial
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Especialidades Médicas
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Nefrología
Puestos a su cargo:	No aplica

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del servicio de Nefrología del Hospital Nacional Dos de Mayo

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de hemodialisis.

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de tratamiento del agua.

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de tratamiento de los sillones electricos de hemodialisis.

Apoyar las actividades propias durante las sesiones de hemodialisis.

Informar a la jefatura de servicio sobre los requerimientos de insumos para el mantenimiento de la planta de tratamiento de agua

Cumplir con otras tareas del servicio de nefrología que la jefatura considere necesaria.

Realizar las demas funciones que le asigne su jefe.

Coordinaciones Internas

Con el/la jefe/a del Servicio de Nefrología y con la coordinación de Enfermería del Servicio de Nefrología para el cumplimiento de las actividades y requerimiento de servicio.

Coordinaciones Externas

No aplica

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
MINISTERIO DE SALUD
L. J. [Firma]
Jef.

ACADEMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
Técnico electrónico		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colciagratura?

<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
*Requiere habilitación por ley	
<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

EXPERIENCIAS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):
 Conocer las bases técnicas del funcionamiento de equipos de la unidad de hemodialisis del Servicio de Nefrología

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados, seminarios, congresos o cursos realizados en los últimos años, relacionados con hemodialisis, mantenimiento de equipos biomédicos y mantenimiento de plantas de tratamiento de agua para diálisis.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Manejo de textos	X			
Manejo de correo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones:				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

07 años de experiencia laboral en el sector público o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

07 años de experiencia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No requiere

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Operario	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
-----------------------------------	---	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	--	---

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VALORES O COMPETENCIAS

Empatía, cooperación, autocontrol, capacidad para trabajar en equipo bajo presión.

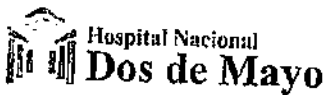
ADICIONALES

No aplica

HOSP. MINISTERIO DE ALTA

Jefe

ITEM 32



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Especialidades Médicas
Unidad orgánica:	Servicio de Neumología
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Técnico asistencial L
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Especialidades Médicas
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Neumología
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades variadas de apoyo secretarial dentro del Servicio de Neumología

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar, redactar y enviar documentos de acuerdo a instrucciones específicas a la jefatura del servicio, así como, con la autorización de la jefatura del Departamento, a las otras oficinas y departamentos del hospital.

Efectuar y recepcionar llamadas telefónicas de las diferentes unidades orgánicas

Velar por la seguridad y conservación de documentos dentro de la jefatura del servicio de neumología.

Mantener la existencia de útiles de oficina dentro del servicio de neumología, enviando los requerimientos de estos a la jefatura del departamento para su aprovisionamiento en forma oportuna.

Apoyar en la elaboración de programaciones de profesionales, turnos y reuniones dentro del servicio, de acuerdo a las indicaciones del Jefe del Servicio de neumología.

Realizar el seguimiento y control de expedientes que ingresan y egresan en el sistema de Trámite documentario.

Elaborar pedidos de bienes y/o servicios en el sistema siga del servicio.

Registrar las programaciones del servicio en el sistema Web-Galen.

Realizar labores de apoyo secretarial para el desarrollo de las acciones de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de los pacientes dentro del servicio de neumología.

Coordinaciones a realizarse asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con la Jefatura del servicio de Neumología y la jefatura del Departamento de Especialidades Médicas

Coordinaciones Externas

No aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. RUBÉN...
Jefe...
C.M.I. 51372...

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. ROSARIO...
Jefe...
C.M.I. 51372...

FORMA ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Estudios técnico en computación:

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento del Sistema de Trámite Documentario

Conocimiento de SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Conocimiento en Web-Galen -Sistema de Historia Clínica Electronica

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones: Actualización de procedimientos administrativos, curso de ofimática, comunicación y sistema aplicativos informaticos, Gestión de archivos, Atención y Calidad en el servicio al Cliente, Perspectivas de Gestión de Servicios de Salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia laboral en establecimiento salud nivel III-1

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de 01 año en establecimiento de salud nivel III-1

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año en establecimiento de salud nivel III-1

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

01 año de experiencia laborando en servicio de establecimiento de salud nivel III-1.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, empatía, organización de información y habilidades de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE SALUD (H.S.)
 Dr. ROSENDA ACOSTA
 C.M. 3-572

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL DE SALUD (H.S.)
 Dr. ROSA ROSA YANUS TEJADA
 C.M. 3-572

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UBICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Especialidades Médicas
Unidad orgánica:	Servicio de Neurología
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Medico Especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Especialidades Médicas
Dependencia funcional:	Jefe/a del Servicio de Neurología
Puestos a su cargo:	No aplica

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Atención integral de los pacientes en el área de neurología y procedimientos neurologicos con calidad y calides.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atención en consultorio externo.
- 2 Atención en interconsultas en áreas críticas (UCI, EMERGENCIA).
- 3 Atención de de interconsultas en salas de medicina.
- 4 Procedimientos de neurofisiología (electromiografía o electroencefalografía) según los criterios de las guías de la práctica clínica.
- 5 Atención de paciente en sala de hospitalización de pacientes neurologicos

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Interconsultas, juntas medicas, valoración de discapacidad, informes médicos
Coordinaciones Externas
Interconsultas interhospitalarios

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. *[Signature]*
Jefe
C.M.P. 26364

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
[Signature]
Dr. MANUEL JOSE ARELLAN OROYA
Jefe del Servicio de Neurología
C.M.P. 26364 R.N.F. 1980

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Estudio de pregrado en medicina humana		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
Estudio de postgrado en neurología		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Haber culminado formación académica en la especialidad de neurología, con conocimiento de bases semiológicas, fisiopatológicas, diagnóstico y tratamiento.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios relacionados al cargo como especialista en neurología

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años en establecimiento de salud nivel III-1

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años en establecimiento de salud nivel III-1

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

05 años en establecimiento de salud nivel III-1 (Incluyendo residencia)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en neurofisiología clínica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con resolución SERUMS
Registro Nacional de Especialista

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

 Dr. MANUEL JOSÉ ARELLÁN OROYA
 Jefe del Servicio de Neurología
 C.M.P. 26384 R.N.E. 10803

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS
Unidad orgánica:	SERVICIO DE SALUD MENTAL
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE SALUD MENTAL
Dependencia funcional:	JEFE DE SALUD MENTAL
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de salud, en el ámbito ambulatorio y/o hospitalario, a pacientes adultos con patología psiquiátrica aguda y crónica, de acuerdo a los procedimientos establecidos, para su pronta recuperación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar la atención médica y procedimientos de acuerdo a la programación: consulta externa, consultorio de falla cardiaca, teleconsultas, teleatendo, riesgo quirúrgico, interconsultas, hospitalización, emergencias psiquiátricas agudas y procedimientos como psicoterapia, estimulación magnética transcraneal y terapia electroconvulsiva
- Realizar el diagnóstico y tratamiento de patologías cardiológica de pacientes que acuden al hospital, con énfasis en patología psiquiátrica aguda y/o crónica descompensada, procurando la recuperación de estas.
- Elaborar y firmar los informes médicos e informes de procedimientos, certificados de salud, certificados de defunción para ser entregados a los familiares.
- Organizar y consignar en la historia clínica y epicrisis todos los procedimientos asistenciales para mantener un adecuado registro, de tal manera que el paciente pueda seguir un tratamiento adecuado.
- Emilir roquetas médicas a los pacientes de acuerdo al DCI y petitorio farmacológico institucional.
- Realizar y desarrollar actividades de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación dentro de su campo clínico en el hospital, para el cumplimiento de los objetivos del servicio.
- Comunicar al paciente y sus familiares sobre la evolución de su enfermedad, con el propósito que los familiares del paciente brinden el soporte necesario.
- Participar activamente en los conversatorios, revisión de temas, discusión de casos clínicos y actividades académicas programadas del
- Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas
 - Con el Jefe de Servicio de Salud Mental, con el Jefe del Departamento de Especialidades Médicas.
- Coordinaciones Externas
 - No aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Dr. [Signature]
Jefe del Servicio de Salud Mental

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Dr. [Signature]
JEFE DEL SERVICIO DE SALUD MENTAL
C M P 50183 . D M C 34584

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Médico Cirujano
 Título de Médico Especialista en Psiquiatría
 Título de Médico Subespecialista en Psiquiatría infante Juvenil

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento asistencial de pacientes niños y adolescentes con patología psiquiátrica aguda y/o crónica descompensada.
 Conocimiento de procedimientos de la especialidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en formación de Terapia Cognitivo Conductua. Diplomados o cursos relacionados al cargo, durante los últimos cinco (05) años, con énfasis en patologías psiquiátricas en niño y adolescente.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
Quechua			X	
Otros (especificar)			X	
Otros (especificar)			X	
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Cinco (05) años (INCLUYE SERUMS, RESIDENTADO MEDICO)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Un (01) año. (HOSPITAL NIVEL III)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Un (01) año. (HOSPITAL NIVEL III - 1 como médico asistencial de área crítica del Servicio de salud mental o psiquiatría)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

- Resolución SERUMS
- Registro Nacional de Especialista (RNE)
- Registro Nacional de subespecialista

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DE NIÑOS DE MAYO
 DR. ANTONIO LUNA MATOS
 JEFE DEL SERVICIO DE SALUD MENTAL
 C.M. 59102 - R.N.E. 3435

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Farmacia
Unidad orgánica:	
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Químico (a) Farmacéutico (a)
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Farmacia
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la atención farmacéutica y supervisar los procesos de dispensación, control de existencias y uso adecuado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en la farmacia, conforme a la normativa sanitaria vigente, garantizando la seguridad del paciente y la calidad del servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar y supervisar la atención farmacéutica integral y el proceso de dispensación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, asegurando el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente.
- 2 Formular los Pedidos Internos de Abastecimiento (PIA) al Almacén Especializado SISMED, en función de la programación de necesidades y niveles de consumo, para la reposición de productos en la farmacia.
- 3 Supervisar el control de existencias, inventarios y registro de movimientos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, de acuerdo con la normativa vigente.
- 4 Coordinar la ejecución de inventarios diarios, inopinados, semanales, mensuales y anuales según corresponda de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de la farmacia, así como elaborar y remitir los reportes correspondientes al jefe del Servicio de Farmacia.
- 5 Verificar las condiciones de almacenamiento y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Dispensación y expendio a fin de garantizar la calidad, seguridad y conservación de los productos.
- 6 Realizar la revisión periódica de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, identificando productos adulterados, falsificados, deteriorados o vencidos, y disponiendo las acciones correspondientes.
- 7 Recepcionar y verificar técnicamente los productos remitidos por el Almacén Especializado, validando su conformidad documental y física para su incorporación al stock de la farmacia.
- 8 Controlar el manejo de medicamentos sujetos a fiscalización sanitaria (estupefacientes, psicotrópicos y narcóticos), asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos y la elaboración de los reportes correspondientes.
- 9 Elaborar informes técnicos, estadísticos y reportes de gestión requeridos por la jefatura, en base a los registros y sistemas de información disponibles.
- 10 Autorizar devoluciones de medicamentos y dispositivos médicos, previa verificación técnica y documental de su estado y condiciones.
- 11 Verificar el estado operativo de equipos y materiales de la farmacia, coordinando su mantenimiento y elaborando los informes técnicos correspondientes.
- 12 Evaluar el desempeño del personal a cargo y proponer medidas de mejora o acciones correctivas, conforme a la normativa institucional.
- 13 Comunicar oportunamente a la jefatura las incidencias, riesgos o irregularidades detectadas en la farmacia.
- 14 Participar en la actualización de documentos de gestión institucional (ROF, MOF, MAPRO), en coordinación con las áreas competentes.
- 15 Coordinar actividades de capacitación, actualización e investigación del personal de la farmacia.
- 16 Cumplir y hacer cumplir la normativa técnica, procedimientos internos y disposiciones institucionales vigentes.
- 17 Reportar reacciones adversas a medicamentos (RAM) conforme a la normativa de farmacovigilancia vigente.
- 18 Brindar orientación e información al usuario sobre el uso adecuado de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos.
- 19 Supervisar el control de fechas de vencimiento y gestionar acciones de rotación, redistribución o canje de productos.
- 20 Supervisar la validación y atención de prescripciones médicas, garantizando la dispensación segura, eficaz y de calidad.
- 21 Proponer mejoras en los procesos de la farmacia orientadas a la eficiencia y calidad del servicio.
- 22 Otras funciones relacionadas al ámbito de su competencia asignadas por la jefatura.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

*Coordina permanentemente con el Jefe del Departamento de Farmacia y con los Químicos Farmacéuticos de las diferentes áreas para la planificación, ejecución, supervisión y mejora de los procesos farmacéuticos.

*Coordina con los servicios asistenciales, unidades de apoyo, Oficina de Logística, Almacén, Unidad de Seguros, Oficina de Calidad y demás áreas cuando corresponda.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

TÍTULO PROFESIONAL DE QUÍMICO FARMACÉUTICO

Maestría Egresado Título

Doctorado Egresado Título

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Normativa sanitaria vigente aplicable a productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
Atención farmacéutica y dispensación en establecimientos de salud.
Uso y manejo de sistemas de información farmacéutica (SISMED u otros sistemas de gestión de medicamentos).
Elaboración de informes técnicos, estadísticos y reportes de gestión en farmacia.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)
Gestión de abastecimiento farmacéutico y control de stock e inventarios.
Cursos de Ley General de Contrataciones del Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínima un (9) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mínima un (07) años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínima tres (07) años.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación y organización del trabajo, Análisis y solución de problemas, Comunicación efectiva oral y escrita, Capacidad de coordinación interáreas, Toma de decisiones basada en criterios técnicos y normativos, Atención al detalle y precisión en el manejo de Información, Adaptabilidad a cambios normativos y operativos, Manejo de situaciones de presión y priorización de actividades, Liderazgo técnico (cuando corresponda), Compromiso con la mejora continua y la seguridad del paciente.

REQUISITOS ADICIONALES

No requiere.

ITEM 36



PERÚ Ministerio de Salud

Hospital Nacional Dos de Mayo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



Hospital Nacional "DOS DE MAYO"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Gineco-Obstetricia
Unidad orgánica	Servicio de Ginecología
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Ginecología
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Servicio de Ginecología
Dependencia funcional:	Jefe del Departamento de Gineco Obstetricia
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN EN LA PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS PACIENTES CON PATOLOGÍA GINECOLÓGICAS.

FUNCIONES DEL PUESTO

DESARROLLAR ACTIVIDADES MEDICO QUIRURGÍCAS ASISTENCIALES A LOS PACIENTES CON PATOLOGÍA GINECOLÓGICAS.

EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR EL TRATAMIENTO MÉDICO PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS PACIENTES CON PATOLOGÍAS GINECOLÓGICAS

SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA LAS PACIENTES, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADAS.

REFERIR A OTROS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A LOS CASOS QUE REQUIERAN ALGÚN TRATAMIENTO ESPECIALIZADO Y QUE NO ES POSIBLE ATENDER EN EL HOSPITAL.

EMITIR LA RECETA MÉDICA DE ACUERDO A LA DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL Y PETITORIO FARMACOLÓGICO INSTITUCIONAL, PARA GARANTIZAR SU PRONTA RECUPERACIÓN.

EMITIR CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

COMUNICAR AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LA EVOLUCIÓN Y TRATAMIENTO DE SUS PACIENTES

CONSIGNAR EN LA HISTORIA CLÍNICA TODO EL MANEJO ASISTENCIAL Y EL ALTA DE LA PACIENTE, CUANDO HA SIDO ATENDIDA Y ESTABLECIDA, PARA QUE PUEDA CONTINUA CON EL TRATAMIENTO ADECUADO.

CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD QUE PERMITAN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES

LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE/JEFA DE SERVICIO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio y con el Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas

CON LAS ÁREAS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA Y ÁREAS DE TELESALUD

Ministerio de Salud
Hospital Nacional "Dos de Mayo"

MC. Eva María Quiñones Meza
CMP N° 48794 - RNE N° 22089
Jefa del Servicio de Ginecología

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Dr. EDWIN LUIS LLAJARINA ZUMAETA
Jefe del Depto. de Gineco-Obstetricia
C.M.P. 48878 - R.N.E. 21621

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

TITULO DE MÉDICO CIRUJANO
TITULO DE ESPECIALISTA EN GINECO-OBSTETRICIA

C.) Su puesto actual ¿requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCER EL MANEJO DE PACIENTES CON PATOLOGÍAS GINECOLÓGICAS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

ESPECIALIZACIÓN EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA. CURSOS, CONGRESOS Y/O SEMINARIOS, DIPLOMADOS, PASANTÍAS RELACIONADAS A PATOLOGÍAS GINECOLÓGICAS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS :

1) CURSO Y/O CAPACITACIÓN EN ECOGRAFÍA DE PISO PÉLVICO. 2) CURSO Y/O CONGRESO HANDS ON EN CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA GINECOLÓGICA. 3) CURSO DE ECOGRAFÍA GINECOLÓGICA Y MEDICINA REPRODUCTIVA. 4). CURSO Y/O CONGRESO HANDS ON EN MANEJO QUIRÚRGICO VAGINAL DE PATOLOGÍA DE PISO PÉLVICO. 5) CURSO DE COLPOSCOPIA Y MANEJO DE LESIONES CERVICALES. 6) CURSO Y/O CONGRESO DE ACTUALIZACIÓN EN GINECOLOGÍA. 7) CURSO Y/O CONGRESO EN ANTICONCEPCIÓN.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral (en general en la especialidad); ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) AÑOS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

DOS (02) AÑOS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Practicante profesional	Auxiliar o asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de área o Dpto.	Gerente o Director				

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí No

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experiencia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución SERUMS, disponibilidad inmediata para cubrir el puesto.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

Ministerio de Salud
Hospital Nacional "Dos de Mayo"

MC. Eva María Quiñones Meza
CMP N° 48794 - RNE N° 22089
Jefa del Servicio de Ginecología

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dr. EDWIN LUIS LLAJARUNA ZUMAETA
Jefe del Dpto. de Gineco Obstetricia
C.M.P 47873 R.N.E. 21621

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA
Puesto estructural:	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
Nombre del puesto:	SERVICIO DE MEDICINA INTERNA 3
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DE SERVICIO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Atender a los pacientes del servicio de medicina interna asignado según el manual de organización y funciones del departamento de medicina interna y la programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de medicina interna de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, interconsultas y guardias hospitalarias.

- 2 Comunicar regularmente al paciente y familiares sobre la evolución de la enfermedad.

- 3 Emitir receta médica de acuerdo al DCI y petitorio institucional de medicamentos.

- 4 Proponer y confirmar el alta de pacientes hospitalizados y firmar los documentos pertinentes.

- 5 Elaborar las historias clínicas, evoluciones, terapéutica y epicrisis de los pacientes hospitalizados.

- 6 Supervisar las actividades de los internos y residentes asignados a su servicio.

- 7 Participar activamente en las actividades académicas y de investigación del servicio y departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del departamento de medicina interna y jefe de su servicio asignado.

Coordinaciones Externas

Relaciones de coordinación con personal administrativos y asistencial de otros servicios y departamentos.


 MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
 Dr. GINO PATRON ORDÓÑEZ
 Jefe del Departamento de Medicina Interna
 C.M.P. 044810 R.N.E. 021855

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Médico Cirujano. Título de Especialista en Medicina Interna.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Título de médico cirujano, título de especialista en medicina interna.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en ecografía.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, comunicación, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
 Dr. GINO PATRON ORDONEZ
 Jefe del Departamento de Medicina Interna
 C.M.P. 044810 R.N.E. 021855

ITEM 38



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Nutrición y Dietética
Unidad orgánica:	Departamento de Nutrición y Dietética - Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Auxiliar Asistencial
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Dependencia funcional:	Jefe del Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores técnicas en la unidad organica según las directivas y/o normas vigentes para la distribución estratégica de raciones alimenticias a los pacientes hospitalizados y contribuir a la mejora del paciente hospitalizado.

FUNCIONES DEL PUESTO

Distribución de desayuno, almuerzo y comida a pacientes, de acuerdo a la prescripción del nutricionista para contribuir a la recuperación del pacientes y/o procedimientos de preparaciones arteculinarias en las diferentes areas que se asigne.

Recoger y distribuir las formulas enterales y/o adicionales prescritos por el nutricionista a los pacientes ,con el objetivo de recuperar su salud nutricional.

Supervisar el estado de limpieza y la desinfección de los implementos y materiales de trabajo con la finalidad de prevenir enfermedades en entornos comunitarios e higienizar los lugares de trabajo.

Recepcionar los regimenes dietéticos de pacientes hospitalizados hospitalizados, para una distribuicon personalizada y eficiente de alimentos y/o recogo y distribución en los comedores de medicos y comedor general al personal con derecho de alimentación de guardia.

Realizar el reporte de control del movimiento diario de vajillas y realizar reportes de menajes y equipos (cocina, refrigeradores,etc), con la finalidad de mantener el correcto cuidado de los bienes de la institución.

Otras funciones asignadas por su superiora jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador del equipo de trabajo y con el Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética

Coordinaciones Externas

No aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. HILDA ORDÓÑEZ SORIANO
Jefa del Dpto. de Nutrición y Dietética
C.N.P. 3488

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento de tipos de dietas en nutrición, procedimientos en las diferentes etapas para la preparación de las dietas, formulas enterales, lavado de manos BPM y PHS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso(s) o taller(s) relacionados al área de nutrición, durante los últimos tres (03) años. Buenas practicas de manipulación, ETAS (enfermedades transmitidas por alimentos) buenas practicas en transporte de alimentos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año, en establecimientos de salud Público o privado como alimentación colectiva comedores, universidades y otros.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, compromiso, control, planificación, comunicación oral, cooperación, trabajo bajo presión y empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

Curso de relaciones interpersonales

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. HILDA ORDÓÑEZ SORIANO
Jefa del Dpto. de Nutrición y Dietética
C.N.P. 3488

ITEM 39



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Nutrición y Dietética
Unidad orgánica:	Departamento de Nutrición y Dietética - Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Auxiliar Asistencial
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Dependencia funcional:	Jefe del Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores técnicas en la unidad organica según las directivas y/o normas vigentes para la distribución estratégica de raciones alimenticias a los pacientes hospitalizados y contribuir a la mejora del paciente hospitalizado.

FUNCIONES DEL PUESTO

Distribución de desayuno, almuerzo y comida a pacientes, de acuerdo a la prescripción del nutricionista para contribuir a la recuperación del pacientes y/o procedimientos de preparaciones arteculinarias en las diferentes areas que se asigne.

Recoger y distribuir las formulas enterales y/o adicionales prescritos por el nutricionista a los pacientes ,con el objetivo de recuperar su salud nutricional.

Supervisar el estado de limpieza y la desinfección de los implementos y materiales de trabajo con la finalidad de prevenir enfermedades en entornos comunitarios e higienizar los lugares de trabajo.

Recepcionar los regimenes dietéticos de pacientes hospitalizados hospitalizados, para una distribuicon personalizada y eficiente de alimentos y/o recogo y distribución en los comedores de medicos y comedor general al personal con derecho de alimentación de guardia.

Realizar el reporte de control del movimiento diario de vajillas y realizar reportes de menajes y equipos (cocina, refrigeradores,etc), con la finalidad de mantener el correcto cuidado de los bienes de la institución.

Otras funciones asignadas por su superiora jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador del equipo de trabajo y con el Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética

Coordinaciones Externas

No aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. HILDA ORDÓÑEZ SORIANO
Jefa del Dpto. de Nutrición y Dietética
C.N.P. 3488

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento de tipos de dietas en nutrición, procedimientos en las diferentes etapas para la preparación de las dietas, formulas enterales, lavado de manos BPM y PHS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso(s) o taller(s) relacionados al área de nutrición, durante los últimos tres (03) años. Buenas practicas de manipulación, ETAS (enfermedades transmitidas por alimentos) buenas practicas en transporte de alimentos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año, en establecimientos de salud Público o privado como alimentación colectiva comedores, universidades y otros.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, compromiso, control, planificación, comunicación oral, cooperación, trabajo bajo presión y empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

Curso de relaciones interpersonales

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. HILDA ORDÓÑEZ SORIANO
Jefa del Dpto. de Nutrición y Dietética
C.N.P. 3488

ITEM 40



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Nutrición y Dietética
Unidad orgánica:	Departamento de Nutrición y Dietética - Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Auxiliar Asistencial
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Dependencia funcional:	Jefe del Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores técnicas en la unidad organica según las directivas y/o normas vigentes para la distribución estratégica de raciones alimenticias a los pacientes hospitalizados y contribuir a la mejora del paciente hospitalizado.

FUNCIONES DEL PUESTO

Distribución de desayuno, almuerzo y comida a pacientes, de acuerdo a la prescripción del nutricionista para contribuir a la recuperación del pacientes y/o procedimientos de preparaciones arteculinarias en las diferentes areas que se asigne.

Recoger y distribuir las formulas enterales y/o adicionales prescritos por el nutricionista a los pacientes ,con el objetivo de recuperar su salud nutricional.

Supervisar el estado de limpieza y la desinfección de los implementos y materiales de trabajo con la finalidad de prevenir enfermedades en entornos comunitarios e higienizar los lugares de trabajo.

Recepcionar los regimenes dietéticos de pacientes hospitalizados hospitalizados, para una distribuicon personalizada y eficiente de alimentos y/o recogo y distribución en los comedores de medicos y comedor general al personal con derecho de alimentación de guardia.

Realizar el reporte de control del movimiento diario de vajillas y realizar reportes de menajes y equipos (cocina, refrigeradores,etc), con la finalidad de mantener el correcto cuidado de los bienes de la institución.

Otras funciones asignadas por su superiora jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador del equipo de trabajo y con el Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética

Coordinaciones Externas

No aplica

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. HILDA ORDÓÑEZ SORIANO
Jefa del Dpto. de Nutrición y Dietética
C.N.P. 3488

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento de tipos de dietas en nutrición, procedimientos en las diferentes etapas para la preparación de las dietas, formulas enterales, lavado de manos BPM y PHS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso(s) o taller(s) relacionados al área de nutrición, durante los últimos tres (03) años. Buenas practicas de manipulación, ETAS (enfermedades transmitidas por alimentos) buenas practicas en transporte de alimentos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año, en establecimientos de salud Público o privado como alimentación colectiva comedores, universidades y otros.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, compromiso, control, planificación, comunicación oral, cooperación, trabajo bajo presión y empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

Curso de relaciones interpersonales

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. HILDA ORDÓÑEZ SORIANO
Jefa del Dpto. de Nutrición y Dietética
C.N.P. 3488

ITEM 41



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Nutrición y Dietética
Unidad orgánica:	Departamento de Nutrición y Dietética - Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Tec. Nutrición
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Dependencia funcional:	Jefe del Equipo de Trabajo de Hospitalización
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores técnicas en la unidad organica según las directivas y/o normas vigentes para la distribución estratégica de raciones alimenticias a los pacientes hospitalizados y contribuir a la mejora del paciente hospitalizado.

FUNCIONES DEL PUESTO

Distribución de desayuno, almuerzo y comida a pacientes, de acuerdo a la prescripción del nutricionista para contribuir a la recuperación del pacientes y/o procedimientos de preparaciones arteculinarias en las diferentes areas que se asigne.

Recoger y distribuir las formulas enterales y/o adicionales prescritos por el nutricionista a los pacientes con el objetivo de recuperar su salud nutricional.

Supervisar el estado de limpieza y la desinfección de los implementos y materiales de trabajo con la finalidad de prevenir enfermedades en entornos comunitarios e higienizar los lugares de trabajo.

Recepcionar los regimenes dietéticos de pacientes hospitalizados hospitalizados, para una distribución personalizada y eficiente de alimentos y/o recogo y distribución en los comedores de medicos y comedor general al personal con derecho de alimentación de guardia.

Realizar el reporte de control del movimiento diario de vajillas y realizar reportes de menajes y equipos (cocina, refrigeradores, etc), con la finalidad de mantener el correcto cuidado de los bienes de la institución.

Otras funciones asignadas por su superiora jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador del equipo de trabajo y con el Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="text"/>		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento de tipos de dietas en nutrición, procedimientos en las diferentes etapas para la preparación de las dietas, formulas enterales, lavado de manos BPM y PHS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso(s) o taller(s) relacionados al área de nutrición, durante los últimos tres (03) años. Buenas practicas de manipulación, ETAS (enfermedades transmitidas por alimentos) buenas practicas en transporte de alimentos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 año. en establecimientos de salud Publico o privado como alimentación colectiva comedores, universidades y otros.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado

2 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicant e profesional técnico de nutrición Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departamento. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios, sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, compromiso, control, planificación, comunicación oral, cooperación, trabajo bajo presión y empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

Curso de relaciones interpersonales

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. HILDA ORDÓÑEZ SORIANO
Jefa del Dpto. de Nutrición y Dietética
C.N.P. 3488



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Unidad orgánica:	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia funcional:	Encargado de Área Pre y post analítica del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra sanguínea e hisopados nasofaríngeos a pacientes de consulta externa, hospitalización y emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción de muestras para procesamiento de pruebas de laboratorio
- 2 Preparación del material para la toma de muestras de los pacientes
- 3 Toma de muestra de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 4 Apoyar en el transporte de muestras de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 5 Realizar la digitación de órdenes de laboratorio para obtener un registro de pruebas de los pacientes
- 6 Realizar la entrega de resultados de los exámenes de laboratorio a los distintos servicios del hospital
- 7 Informar de las ocurrencias durante el desempeño de su labor
- 8 Apoyar en la elaboración y entrega de los informes correspondientes al área, para ver los avances en el área
- 9 Participar en las reuniones con los encargados del área, Jefes de Servicio y Jefe de Departamento
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el encargado del área de Pre y Postanalítica y con el Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Coordinaciones Externas
No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Técnico en laboratorio		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Teórico - prácticos en toma de muestras de laboratorio clínico

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Laboratorio Clínico y/o Bioseguridad en los últimos cinco (05) años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

DRA. PAMELA LIZET BAUTISTA SOSA
RESP. DEL ÁREA DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
C.M.P. 52073 R.N.E. 36147

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefe del Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
C.P. 405140 R.N.E. 33477

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Unidad orgánica:	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia funcional:	Encargado de Área Pre y post analítica del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra sanguínea e hisopados nasofaríngeos a pacientes de consulta externa, hospitalización y emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción de muestras para procesamiento de pruebas de laboratorio
- 2 Preparación del material para la toma de muestras de los pacientes
- 3 Toma de muestra de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 4 Apoyar en el transporte de muestras de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 5 Realizar la digitación de órdenes de laboratorio para obtener un registro de pruebas de los pacientes
- 6 Realizar la entrega de resultados de los exámenes de laboratorio a los distintos servicios del hospital
- 7 Informar de las ocurrencias durante el desempeño de su labor
- 8 Apoyar en la elaboración y entrega de los informes correspondientes al área, para ver los avances en el área
- 9 Participar en las reuniones con los encargados del área, Jefes de Servicio y Jefe de Departamento
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el encargado del área de Pre y Postanalítica y con el Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Coordinaciones Externas

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Técnico en laboratorio		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Teórico - prácticos en toma de muestras de laboratorio clínico

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Laboratorio Clínico y/o Bioseguridad en los últimos cinco (05) años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

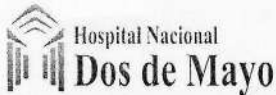
MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

DRA. PAMELA LIZET BAUTISTA SOSA
RESP. DEL ÁREA DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
C.M.P. 52073 R.N.E. 36147

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefe del Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
C.P. 405140 R.N.E. 33477

ITEM 44



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	
Unidad orgánica:	Anatomía Patológica
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Medico especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia funcional:	Anatomía Patológica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada, de acuerdo a los procedimientos y manuales establecidos, referentes al manejo de piezas quirúrgicas, biopsias, extendidos cervicovaginales y de líquidos especiales, de pacientes procedentes de hospitalización y/o consultorio externo, así como la realización de necropsias clínicas en pacientes fallecidos que sea requerido por el médico tratante.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Practicar el examen de las piezas, quirúrgicas de los pacientes intervenidos quirúrgicamente, para brindar ayuda técnica especializada en el diagnóstico de las enfermedades; supervisar al médico residente en el control de biopsias y piezas operatorias de los pacientes intervenidos quirúrgicamente.
 - 2 Realizar la lectura de las láminas histológicas procedentes de piezas quirúrgicas y biopsias, de pacientes sometidos a toma de biopsias, a fin de interpretarlas y emitir el diagnóstico.
 - 3 Realizar la lectura de las láminas citológicas procedentes de extendidos cervico vaginales, a fin de interpretarlas, emitir el diagnóstico y realizar el primer screening de cancer de cuello uterino.
 - 4 Realizar la lectura de las láminas citológicas procedentes de líquidos especiales, a fin de interpretarlas y emitir el diagnóstico.
 - 5 Realizar necropsias de carácter clínico a fin de aclarar la causa del deceso, realizando el informe respectivo.
 - 6 Participar en la elaboración y revisión de las guías y manuales de procedimientos que requiera las diferentes áreas del servicio. Así como en elaboración de los indicadores de calidad manejados en el Servicio Anatomía Patológica.
 - 7 Cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos, procedimientos, protocolos, manuales y disposiciones vigentes del Departamento.
 - 8 Controlar la calidad de los análisis y procedimientos realizados en el Servicio.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/ área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con el/la Jefe (a) del Servicio y con el/la Jefe (a) del Departamento

Coordinaciones Externas
 No aplica

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

 Dra. Milvia Gloria GARRIDO MILLAN
 Jefa del Servicio de Anatomía Patológica
 C.M.P. 59583 R.N.E. 31439

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

 Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
 Jefe del Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
 C.P. N° 05140 R.N.E. 224432

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título Profesional de Médico Cirujano Título Profesional de Especialista en Anatomía Patológica Registro de Médico Especialista		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
_____ _____		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
_____ _____		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocer el manejo, procesamiento y diagnóstico de piezas quirúrgicas, biopsias, así como extendidos cervicovaginales y de líquidos especiales para un tercer nivel de complejidad, realización de necropsias.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios relacionados al cargo, durante los últimos cinco (05) años en relacionados a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Minimo (02) años, en Hospital Nivel III 1, sin considerar el residentado medico

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Minimo (02) años, en Hospital Nivel III 1, sin considerar el residentado medico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Minimo (02) años, en Hospital Nivel III 1, sin considerar el residentado medico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Deseable contar con curso, pasantía, entrenamiento o experiencia en Patología Oncológica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, vocación de servicio, alto sentido de responsabilidad, empatía, cooperación. Atención, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad a tiempo completo - HABILITACION VIGENTE

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. Milvia Gloria GARRIDO MILLAN
Jefa del Servicio de Anatomía Patológica
C.M.F. 59583 R.N.E. 31439

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefa del Dpto. de Patología Clínica y
Anatomía Patológica
C.P. N° 05421 R.N.E. 31439



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Unidad orgánica:	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia funcional:	Encargado de Área Pre y post analítica del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra sanguínea e hisopados nasofaríngeos a pacientes de consulta externa, hospitalización y emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción de muestras para procesamiento de pruebas de laboratorio
- 2 Preparación del material para la toma de muestras de los pacientes
- 3 Toma de muestra de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 4 Apoyar en el transporte de muestras de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 5 Realizar la digitación de órdenes de laboratorio para obtener un registro de pruebas de los pacientes
- 6 Realizar la entrega de resultados de los exámenes de laboratorio a los distintos servicios del hospital
- 7 Informar de las ocurrencias durante el desempeño de su labor
- 8 Apoyar en la elaboración y entrega de los informes correspondientes al área, para ver los avances en el área
- 9 Participar en las reuniones con los encargados del área, Jefes de Servicio y Jefe de Departamento
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el encargado del área de Pre y Postanalítica y con el Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Coordinaciones Externas

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Técnico en laboratorio		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Teórico - prácticos en toma de muestras de laboratorio clínico

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Laboratorio Clínico y/o Bioseguridad en los últimos cinco (05) años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

DRA. PAMELA LIZET BAUTISTA SOSA
RESP. DEL ÁREA DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
C.M.P. 52073 R.N.E. 36147

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefe del Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
C.P. 405140 R.N.E. 33477



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Unidad orgánica:	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia funcional:	Encargado de Área Pre y post analítica del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra sanguínea e hisopados nasofaríngeos a pacientes de consulta externa, hospitalización y emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción de muestras para procesamiento de pruebas de laboratorio
- 2 Preparación del material para la toma de muestras de los pacientes
- 3 Toma de muestra de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 4 Apoyar en el transporte de muestras de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 5 Realizar la digitación de órdenes de laboratorio para obtener un registro de pruebas de los pacientes
- 6 Realizar la entrega de resultados de los exámenes de laboratorio a los distintos servicios del hospital
- 7 Informar de las ocurrencias durante el desempeño de su labor
- 8 Apoyar en la elaboración y entrega de los informes correspondientes al área, para ver los avances en el área
- 9 Participar en las reuniones con los encargados del área, Jefes de Servicio y Jefe de Departamento
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el encargado del área de Pre y Postanalítica y con el Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Coordinaciones Externas

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Técnico en laboratorio		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Teórico - prácticos en toma de muestras de laboratorio clínico

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Laboratorio Clínico y/o Bioseguridad en los últimos cinco (05) años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

DRA. PAMELA LIZET BAUTISTA SOSA
RESP. DEL ÁREA DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
C.M.P. 52073 R.N.E. 36147

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefe del Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
C.P. 405140 R.N.E. 34477



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Unidad orgánica:	Servicios de Hematología y Bioquímica
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Hematología y Bioquímica del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra sanguínea e hisopados nasofaríngeos a pacientes de consulta externa, hospitalización y emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción de muestras para procesamiento de pruebas de laboratorio
- 2 Preparación del material para la toma de muestras de los pacientes
- 3 Toma de muestra de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 4 Apoyar en el transporte de muestras de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 5 Realizar la digitación de órdenes de laboratorio para obtener un registro de pruebas de los pacientes
- 6 Realizar la entrega de resultados de los exámenes de laboratorio a los distintos servicios del hospital
- 7 Informar de las ocurrencias durante el desempeño de su labor
- 8 Apoyar en la elaboración y entrega de los informes correspondientes al área, para ver los avances en el área
- 9 Participar en las reuniones con los encargados del área, Jefes de Servicio y Jefe de Departamento
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el encargado del área de Pre y Postanalítica y con el Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Coordinaciones Externas

No aplica


 Hospital Nacional "Dos de Mayo"
 Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
 Dra. Pamela Lizet Bautista Sosa
 C.M.P. N° 5.073 R.N.E. N° 36147
 Jefe del Servicio de
 Bioquímica y Hematología


 MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
 Dra. CAROLINA CUZCO ESPINOZA
 Jefe del Dpto. de Patología Clínica y
 Anatomía Patológica
 C.P. N° 05146 D.M.E. N° 024437

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Técnico en laboratorio		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Teórico - prácticos en toma de muestras de laboratorio clínico

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Laboratorio Clínico y/o Bioseguridad en los últimos cinco (05) años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Hospital Nacional Dos de Mayo
 Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
 Dra. Pamela Lizardi Pavón Sosa
 C.M.P. N° 05161

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
 Jefe del Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
 C.P. N° 05161

ITEM 48



Hospital Nacional
Dos de Mayo

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Unidad orgánica:	Servicios de Hematología y Bioquímica
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Hematología y Bioquímica del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra sanguínea e hisopados nasofaríngeos a pacientes de consulta externa, hospitalización y emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción de muestras para procesamiento de pruebas de laboratorio
- 2 Preparación del material para la toma de muestras de los pacientes
- 3 Toma de muestra de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 4 Apoyar en el transporte de muestras de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 5 Realizar la digitación de órdenes de laboratorio para obtener un registro de pruebas de los pacientes
- 6 Realizar la entrega de resultados de los exámenes de laboratorio a los distintos servicios del hospital
- 7 Informar de las ocurrencias durante el desempeño de su labor
- 8 Apoyar en la elaboración y entrega de los informes correspondientes al área, para ver los avances en el área
- 9 Participar en las reuniones con los encargados del área, Jefes de Servicio y Jefe de Departamento
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el encargado del área de Pre y Postanalítica y con el Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Coordinaciones Externas

No aplica

Hospital Nacional "Dos de Mayo"
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dra. Pamela Lizet Bautista Sosa
C.M.P. N° 5.073 R.N.E. N° 36147
Jefe del Servicio de
Bioquímica y Hematología

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefe del Dpto. de Patología Clínica y
Anatomía Patológica
C.P. N° 05146 D.M.E. N° 024437

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Técnico en laboratorio		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Teórico - prácticos en toma de muestras de laboratorio clínico

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Laboratorio Clínico y/o Bioseguridad en los últimos cinco (05) años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Hospital Nacional Dos de Mayo
 Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
 Dra. Pamela Lizardi Pavón Sosa
 C.M.P. N° 05166

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
 Jefe del Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
 C.P. N° 05166

ITEM 49

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Unidad orgánica:	Servicios de Hematología y Bioquímica
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Hematología y Bioquímica del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra sanguínea e hisopados nasofaríngeos a pacientes de consulta externa, hospitalización y emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción de muestras para procesamiento de pruebas de laboratorio
- 2 Preparación del material para la toma de muestras de los pacientes
- 3 Toma de muestra de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 4 Apoyar en el transporte de muestras de sangre venosa y/o hisopado nasofaríngeo a los pacientes
- 5 Realizar la digitación de órdenes de laboratorio para obtener un registro de pruebas de los pacientes
- 6 Realizar la entrega de resultados de los exámenes de laboratorio a los distintos servicios del hospital
- 7 Informar de las ocurrencias durante el desempeño de su labor
- 8 Apoyar en la elaboración y entrega de los informes correspondientes al área, para ver los avances en el área
- 9 Participar en las reuniones con los encargados del área, Jefes de Servicio y Jefe de Departamento
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el encargado del área de Pre y Postanalítica y con el Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Coordinaciones Externas

No aplica

Hospital Nacional "Dos de Mayo"
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dra. Pamela Lizet Bautista Sosa
C.M.P. N° 5.073 R.N.E. N° 36147
Jefe del Servicio de
Bioquímica y Hematología

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
Jefe del Dpto. de Patología Clínica y
Anatomía Patológica
C.P. N° 05146 D.M.E. N° 024437

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Técnico en laboratorio		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Teórico - prácticos en toma de muestras de laboratorio clínico

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Laboratorio Clínico y/o Bioseguridad en los últimos cinco (05) años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

Hospital Nacional Dos de Mayo
 Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
 Dra. Pamela Lizardi Pavón Sosa
 C.M.P. N° 05166

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. CAROLINA CUCHO ESPINOZA
 Jefe del Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
 C.P. N° 05166

ITEM 50

Órgano	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Unidad orgánica:	SERVICIO DE INMUNOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA
Puesto estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia funcional:	SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA E INMUNOLOGÍA
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el procesamiento de las muestras sanguíneas y/o líquidos corporales de las muestras provenientes de los pacientes de consulta externa, hospitalización y emergencia en base a los procedimientos operativos estandarizados en el Servicio de Microbiología e Inmunología

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepcionar, registrar y verificar las condiciones adecuadas de las muestras enviadas al servicio de acuerdo a los manuales vigentes
- 2 Procesar las muestras sanguíneas y/o líquidos corporales según la demanda presentada en el servicio
- 3 Procesar los controles de calidad interno y externo verificando que estén dentro de los parámetros establecidos
- 4 Controlar e informar mensualmente el stock de reactivos del servicio
- 5 Controlar e informar las fechas de vencimiento de los reactivos e insumos utilizados en el procesamiento de las muestras
- 6 Realizar el registro diario de control de temperatura de los equipos que se encuentran en el servicio
- 7 Realizar el mantenimiento diario de los equipos con los que trabaja de acuerdo a los manuales vigentes
- 8 Controlar adecuadamente el manejo de la disposición de residuos sólidos en el área donde trabaja
- 9 Cumplir con las medidas de bioseguridad durante el procesamiento de muestras y utilizar el equipo de protección personal
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con Jefe del Servicio de Microbiología e Inmunología y con el Jefe de Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="text"/>		

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

D) ¿Requiere que haya realizado SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

TEÓRICO - PRÁCTICOS en el procesamiento de muestras de laboratorio clínico. Experiencia en el área de Microbiología: mínimo 12 meses

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Laboratorio clínico con énfasis en las áreas de bacteriología, micología, micobacterias, parásitos. Cursos de bioseguridad. Cursos de control de calidad en microbiología e inmunología.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.


HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia, ética, confiabilidad, trabajo a presión, compromiso


REQUISITOS ADICIONALES

No requiere

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"


Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica
C.M.P. 17849 RNE. 7942

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"


Dra. CAROLINA CUZCO ESPINOZA
Jefe del Dpto. de Patología Clínica y
Anatomía Patológica
C.P. N° 05140 D.N.E. N° 24417

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Departamento de Pediatría
 Nombre del puesto: Asistente Ejecutivo II
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe/a del Departamento de Pediatría
 Dependencia Jerárquica funcional: Departamento de Pediatría
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el funcionamiento administrativo eficiente del Departamento, a través de la coordinación, ejecución y supervisión de actividades de apoyo administrativo y secretarial.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar y coordinar las audiencias, atenciones, reuniones y certámenes a nivel secretarial, atender con calidez, respeto, celeridad y eficiencia al usuario interno y externo.
- 2 Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.
- 3 Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnica sobre documentos, trámite, archivo, mecanografía y taquigrafía.
- 4 Organizar el control y seguimiento de los expedientes al órgano que apoya, preparando periódicamente los informes de situación.
- 5 Administrar documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, cuidar y mantener el prestigio de la Oficina, promoviendo la disciplina del equipo sobre la base de su desempeño y su buen ejemplo.
- 6 Recepcionar, clasificar, registrar, tramitar y archivar los documentos relativos a las actividades del Departamento, con criterio de absoluta confidencialidad y reserva bajo responsabilidad.
- 7 Atender las llamadas telefónicas y concertar citas relacionadas con las actividades de la oficina, informando al Jefe del Departamento oportunamente.
- 8 Velar por el suministro adecuado de materiales y útiles de escritorio preparando oportunamente la documentación de los requerimientos para el normal abastecimiento del Departamento y de los Servicios.
Cuidar que las instalaciones, mobiliarios y equipos se encuentren en buen estado.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con el Jefe del Departamento de Pediatría

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

D.) ¿Se requiere R.N.E.?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria):

Capacidad de expresión, síntesis y redacción para trabajar en equipo y bajo presión, habilidad para utilizar equipos informáticos, actitud de atención y servicio, cortesía y buen trato, así como responsabilidad en la labor encomendada.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos, diplomados, en los últimos cinco años.

Eficacia Administrativa y Habilidades Comunicativas y Manejo Avanzado de Microsoft Office

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
PowerPoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Cinco (05) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Cinco (05) años

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Conocimientos en manejo del SIGA, independiente del tiempo de haber obtenido la capacitación o curso.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, empatía, responsable

HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dr. Walter Jesus LUQUE UTURUNC
C.M.P. 33466 R.N.E. 18464
del Departamento de Pediatría

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Pediatría / Servicio de Pediatría, Emergencia y Cuidados Críticos

Nombre del puesto: MÉDICO PEDIATRA

Dependencia funcional: Jefe/a del Departamento de Pediatría

Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION EN LA PREVENCION, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL PACIENTE PEDIATRICO

FUNCIONES DEL PUESTO

DESARROLLAR ACTIVIDADES MEDICO ASISTENCIALES A LOS PACIENTES PEDIATRICOS PARA SU RECUPERACION

EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS PARA LA RECUPERACION DE PACIENTES PEDIATRICOS

SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MEDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE PEDIATRICO, DE ACUERDO A NORMAS Y GUIAS DE ATENCION APROBADAS

REFERIR A OTROS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A LOS CASOS QUE REQUIERAN ALGUN TRATAMIENTO ESPECIALIZADO Y QUE NO ES POSIBLE ATENDER EN EL HOSPITAL

EMITIR LA RECETA MEDICA DE ACUERDO A LA DENOMINACION COMUN INTERNACIONAL Y PETITORIO FARMACOLOGICO INSTITUCIONAL, PARA GARANTIZAR SU PRONTA RECUPERACION

EMITIR CERTIFICADO DE DEFUNCION DE PACIENTES PEDIATRICOS, DE REQUERIRSE

COMUNICAR AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LA EVOLUCION Y TRATAMIENTO DEL PACIENTE PEDIATRICO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio de Pediatría, Emergencia y Cuidados Críticos, con el Jefe del Departamento de Pediatría y con el personal del Departamento.

Coordinaciones Externas

No Aplica

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. Walter Jesús LUQUE UTURUNCO
 C.M.P. 33468 / R.N.E. 18464
 Jefe del Departamento de Pediatría

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

TITULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJANO
TITULO PROFESIONAL DE ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA

C.) Su puesto actual ¿requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

D) ¿Requiere R.N.E.?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocer las bases semiológicas, fisiopatológicas, diagnóstico, pruebas funcionales y dinámicas, así como el tratamiento de pacientes pediátricos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos o seminarios o diplomados, en los últimos cinco años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 (SEIS MESES)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 (SEIS MESES)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 (SEIS MESES)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Practicante profesional	Auxiliar o asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de área o Dpto.	Gerente o Director				

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Atención, empatía, cooperación, autocontrol, experticia.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con Resolución SERUMS.

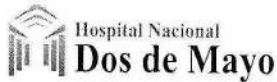
Se requiere Título de Especialidad y Registro de Médico de especialista

HOSPITAL NACIONAL "DOSC DE MAYO"

Dr. Walter Jesús LUQUE UTURUNCO
C.M.P. 3346 R.N.E. 18464
Jefe del Departamento de Pediatría

ITEM 53

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Departamento de Servicio Social

Unidad orgánica: Departamento de Servicio Social - Equipo Asistencial.

Puesto estructural: TECNICO EN SERVICIO SOCIAL

Nombre del puesto: TECNICO EN SERVICIO SOCIAL

Dependencia jerárquica lineal: Departamento de Servicio Social

Dependencia funcional:

Puestos a su cargo: No Aplica

MISION DEL PUESTO

Ejecutar actividades de apoyo técnico a los profesionales de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recopilar y clasificar la información de atenciones sociales realizadas por los Asistentes Sociales
- 2 Realizar actividades de apoyo en los programas del Departamento.
- 3 Realizar Visitas Domiciliarias indicadas por la Asistente Social.
- 4 Participar en la aplicación de normas técnicas y de control que regulen procedimientos.
- 5 Apoyar las actividades socioeducativas programadas para cada servicio.
- 6 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con su Jefe Inmediato y con la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

Coordinaciones Externas

No tiene

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título de Licenciado en Trabajo Social

Maestría Egresada Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimientos en evaluaciones de estudio socio economico de pacientes, orientacion y consejeria según su diagnostico social.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

. Conocimiento Basicos de Informatica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo				
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mayor a 6 meses

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mayor a 6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mayor a 6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DEL SISTEMA RENIEC, SIS, ESSALUD.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajar en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Etica y valores: Solidaridad y honrradez.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Dos de Mayo

Salome
LIC. SALOME GARCIA SOLIS
Jefe del Dpto. de Servicio Social
C. Ts. P. N° 4187

ITEM 54

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Servicio Social
Unidad orgánica:	Departamento de Servicio Social - Equipo Asistencial.
Puesto estructural:	Trabajadora Social
Nombre del puesto:	Trabajadora Social
Dependencia jerárquica lineal:	Departamento de Servicio Social
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, desarrollar, evaluar las actividades de atención social del paciente en los diferentes servicios de hospitalización, contribuyendo al desarrollo integral del paciente a través de la aplicación de métodos y técnicas sociales. Lograr su participación activa frente a su realidad social.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención social a los paciente hospitalizados, frente al problema social. Frente a los casos sociales se programara visitas domiciliarias.
- 2 Coordinar, para la obtencion del Seguro SIS (SIS PEAS, SIS INDEPENDIENTE, SIS GRATUITO, etc.)
- 3 Remitir a la Jefatura Informes Sociales, la Hoja de Seguimiento y ordenes auxiliares de los pacientes en riesgo social , con la finalidad de coordinar apoyo externo con instituciones beneficas (OIM, ONG, etc.).
- 4 Hacer el seguimiento del caso social y coordinacion permanente entre el equipo de Promocion, Proyeccion Social y Multidisciplinario. Al Final emitir Informe respectivo a la Jefatura del Departamento de Servicio Social. Participar en Reuniones Tecnicas de equipo de trabajo y Jefatura, para coordinar labor profesional.
- 5 Realizar interconsultas, de acuerdo a la necesidad del servicio y disposicion de la Jefatura, para brindar atencion medica especializada a pacientes con patologias respiratorias de la institucion.
- 6 Participar en actividades asistenciales, juntas medicas y actividades academicas del servicio con la finalidad de contribuir a la capacitacion continua del servicio.
- 7 Las demas funciones que le asigne la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinacion con su Jefe Inmediato y con la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con instituciones (Albergues, RENIEC, PNP, EMBAJADAS. Instituciones beneficas (ONG,OIM,MIGRACIONES, GESTORES DEL SIS, DIRIS Lima Ciudad, Municipalidad de Lima, etc.).



FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Licenciado en Trabajo Social		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimientos en evaluaciones de estudio socio economico de pacientes, orientacion y consejeria según su diagnostico social.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimiento Basicos de Informatica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mayor a 6 meses

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mayor a 6 meses

Mayor a 6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mayor a 6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DEL SISTEMA RENIEC ,SIS, ESSALUD, WEBGALEN.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajar en equipo y bajo presion, capacidad de Liderazgo y vocacion de servicio, capacidad analitica y organizativa, capacidad de concretar resultados en el tiempo oportuno. Etica y Valores : Solidaridad y Honrradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con Resolucion SERUM.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Dos de Mayo
 C.A.L.
 LIC. SALOME GARCIA SOLIS
 Jefe del Dpto. de Servicio Social
 C. Ts. P. N° 4187

ITEM 55

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Servicio Social
Unidad orgánica:	Departamento de Servicio Social - Equipo Asistencial.
Puesto estructural:	Trabajadora Social
Nombre del puesto:	Trabajadora Social
Dependencia jerárquica lineal:	Departamento de Servicio Social
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, desarrollar, evaluar las actividades de atención social del paciente en los diferentes servicios de hospitalización, contribuyendo al desarrollo integral del paciente a través de la aplicación de métodos y técnicas sociales. Lograr su participación activa frente a su realidad social.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención social a los paciente hospitalizados, frente al problema social. Frente a los casos sociales se programara visitas domiciliarias.
- 2 Coordinar, para la obtencion del Seguro SIS (SIS PEAS, SIS INDEPENDIENTE, SIS GRATUITO, etc.)
- 3 Remitir a la Jefatura Informes Sociales, la Hoja de Seguimiento y ordenes auxiliares de los pacientes en riesgo social , con la finalidad de coordinar apoyo externo con instituciones beneficas (OIM, ONG, etc.).
- 4 Hacer el seguimiento del caso social y coordinacion permanente entre el equipo de Promocion, Proyeccion Social y Multidisciplinario. Al Final emitir Informe respectivo a la Jefatura del Departamento de Servicio Social. Participar en Reuniones Tecnicas de equipo de trabajo y Jefatura, para coordinar labor profesional.
- 5 Realizar interconsultas, de acuerdo a la necesidad del servicio y disposicion de la Jefatura, para brindar atencion medica especializada a pacientes con patologias respiratorias de la institucion.
- 6 Participar en actividades asistenciales, juntas medicas y actividades academicas del servicio con la finalidad de contribuir a la capacitacion continua del servicio.
- 7 Las demas funciones que le asigne la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinacion con su Jefe Inmediato y con la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con instituciones (Albergues, RENIEC, PNP, EMBAJADAS. Instituciones beneficas (ONG,OIM,MIGRACIONES, GESTORES DEL SIS, DIRIS Lima Ciudad, Municipalidad de Lima, etc.).



FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Licenciado en Trabajo Social		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimientos en evaluaciones de estudio socio economico de pacientes, orientacion y consejeria según su diagnostico social.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimiento Basicos de Informatica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mayor a 6 meses

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mayor a 6 meses

Mayor a 6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mayor a 6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DEL SISTEMA RENIEC ,SIS, ESSALUD, WEBGALEN.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajar en equipo y bajo presion, capacidad de Liderazgo y vocacion de servicio, capacidad analitica y organizativa, capacidad de concretar resultados en el tiempo oportuno. Etica y Valores : Solidaridad y Honrradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con Resolucion SERUM.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Dos de Mayo
 C.A.L.
 LIC. SALOME GARCIA SOLIS
 Jefe del Dpto. de Servicio Social
 C. Ts. P. N° 4187

ITEM 56

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Servicio Social
Unidad orgánica:	Departamento de Servicio Social - Equipo Asistencial.
Puesto estructural:	Trabajadora Social
Nombre del puesto:	Trabajadora Social
Dependencia jerárquica lineal:	Departamento de Servicio Social
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, desarrollar, evaluar las actividades de atención social del paciente en los diferentes servicios de hospitalización, contribuyendo al desarrollo integral del paciente a través de la aplicación de métodos y técnicas sociales. Lograr su participación activa frente a su realidad social.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención social a los paciente hospitalizados, frente al problema social. Frente a los casos sociales se programara visitas domiciliarias.
- 2 Coordinar, para la obtencion del Seguro SIS (SIS PEAS, SIS INDEPENDIENTE, SIS GRATUITO, etc.)
- 3 Remitir a la Jefatura Informes Sociales, la Hoja de Seguimiento y ordenes auxiliares de los pacientes en riesgo social , con la finalidad de coordinar apoyo externo con instituciones beneficas (OIM, ONG, etc.).
- 4 Hacer el seguimiento del caso social y coordinacion permanente entre el equipo de Promocion, Proyeccion Social y Multidisciplinario. Al Final emitir Informe respectivo a la Jefatura del Departamento de Servicio Social. Participar en Reuniones Tecnicas de equipo de trabajo y Jefatura, para coordinar labor profesional.
- 5 Realizar interconsultas, de acuerdo a la necesidad del servicio y disposicion de la Jefatura, para brindar atencion medica especializada a pacientes con patologias respiratorias de la institucion.
- 6 Participar en actividades asistenciales, juntas medicas y actividades academicas del servicio con la finalidad de contribuir a la capacitacion continua del servicio.
- 7 Las demas funciones que le asigne la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinacion con su Jefe Inmediato y con la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con instituciones (Albergues, RENIEC, PNP, EMBAJADAS. Instituciones beneficas (ONG,OIM,MIGRACIONES, GESTORES DEL SIS, DIRIS Lima Ciudad, Municipalidad de Lima, etc.).



FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Licenciado en Trabajo Social		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimientos en evaluaciones de estudio socio economico de pacientes, orientacion y consejeria según su diagnostico social.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimiento Basicos de Informatica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mayor a 6 meses

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mayor a 6 meses

Mayor a 6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mayor a 6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DEL SISTEMA RENIEC ,SIS, ESSALUD, WEBGALEN.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajar en equipo y bajo presion, capacidad de Liderazgo y vocacion de servicio, capacidad analitica y organizativa, capacidad de concretar resultados en el tiempo oportuno. Etica y Valores : Solidaridad y Honrradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con Resolucion SERUM.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Dos de Mayo
 C.A.L.
 LIC. SALOME GARCIA SOLIS
 Jefe del Dpto. de Servicio Social
 C. Ts. P. N° 4187

ITEM 57

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Servicio Social
Unidad orgánica:	Departamento de Servicio Social - Equipo Asistencial.
Puesto estructural:	Trabajadora Social
Nombre del puesto:	Trabajadora Social
Dependencia jerárquica lineal:	Departamento de Servicio Social
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, desarrollar, evaluar las actividades de atención social del paciente en los diferentes servicios de hospitalización, contribuyendo al desarrollo integral del paciente a través de la aplicación de métodos y técnicas sociales. Lograr su participación activa frente a su realidad social.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención social a los paciente hospitalizados, frente al problema social. Frente a los casos sociales se programara visitas domiciliarias.
- 2 Coordinar, para la obtencion del Seguro SIS (SIS PEAS, SIS INDEPENDIENTE, SIS GRATUITO, etc.)
- 3 Remitir a la Jefatura Informes Sociales, la Hoja de Seguimiento y ordenes auxiliares de los pacientes en riesgo social , con la finalidad de coordinar apoyo externo con instituciones beneficas (OIM, ONG, etc.).
- 4 Hacer el seguimiento del caso social y coordinacion permanente entre el equipo de Promocion, Proyeccion Social y Multidisciplinario. Al Final emitir Informe respectivo a la Jefatura del Departamento de Servicio Social. Participar en Reuniones Tecnicas de equipo de trabajo y Jefatura, para coordinar labor profesional.
- 5 Realizar interconsultas, de acuerdo a la necesidad del servicio y disposicion de la Jefatura, para brindar atencion medica especializada a pacientes con patologias respiratorias de la institucion.
- 6 Participar en actividades asistenciales, juntas medicas y actividades academicas del servicio con la finalidad de contribuir a la capacitacion continua del servicio.
- 7 Las demas funciones que le asigne la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinacion con su Jefe Inmediato y con la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con instituciones (Albergues, RENIEC, PNP, EMBAJADAS. Instituciones beneficas (ONG,OIM,MIGRACIONES, GESTORES DEL SIS, DIRIS Lima Ciudad, Municipalidad de Lima, etc.).



FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura
Titulo de Licenciado en Trabajo Social		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimientos en evaluaciones de estudio socio economico de pacientes, orientacion y consejeria según su diagnostico social.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Conocimiento Basicos de Informatica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mayor a 6 meses

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mayor a 6 meses

Mayor a 6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mayor a 6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MANEJO DEL SISTEMA RENIEC ,SIS, ESSALUD, WEBGALEN.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajar en equipo y bajo presion, capacidad de Liderazgo y vocacion de servicio, capacidad analitica y organizativa, capacidad de concretar resultados en el tiempo oportuno. Etica y Valores : Solidaridad y Honrradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Se requiere contar con Resolucion SERUM.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Dos de Mayo
 C. Ts. P. N° 4187
 LIC. SALOME GARCIA SOLIS
 Jefe del Dpto. de Servicio Social

ITEM 58

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE APOYO A LA CAPACITACION, DOCENCIA E INVESTIGACION
Unidad orgánica:	OFICINA DE APOYO A LA CAPACITACION, DOCENCIA E INVESTIGACION
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	OFICINA DE APOYO A LA CAPACITACION, DOCENCIA E INVESTIGACION
Dependencia funcional:	EQUIPO DE INVESTIGACION
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo al Equipo de Investigación en las actividades administrativas para la generación de investigación institucional en salud según las normativas del órgano rector.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar las gestiones administrativas y el seguimiento correspondiente de los documentos de respuesta a las solicitudes de aprobación y autorización de investigación de riesgo mínimo y de riesgo mayor.
2. Apoyar a los miembros de los comites en la elaboración de documentos requeridos por el órgano rector.
3. Orientar a los investigadores institucionales en los procedimientos administrativos requeridos para la autorización de sus investigaciones
4. Ejecutar procesos técnicos en el campo de su especialidad inherentes al área funcional.
5. Participar en la elaboración o aplicación de normas y procedimientos e investigaciones relacionadas con el área, según instrucciones.
6. Ejecutar las actividades de apoyo administrativo que se le encarguen tales como, administrar información, documentación y materiales de oficina, redactar y enumerar documentos.
7. Elaborar cuadros, resúmenes, formatos, cuestionarios, gráficos y otros documentos de trabajo, según instrucciones.
8. Administrar la agenda del jefe inmediato, coordina sus reuniones, efectúa y atiende sus llamadas y visitas.
9. Organizar y mantener debidamente actualizado el archivo del despacho del Área y/o Unidad funcional correspondiente.
10. Clasificar y enviar los documentos concluidos a los archivos de la entidad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Equipo de Investigación de la OACDI, Comité de Ética en Investigación Biomédica y Comité de Investigación

Coordinaciones Externas

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título o egresada con constancia de título en trámite

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos) :

- Atención al público: Recepción, orientación y canalización de usuarios y pacientes en los servicios de salud.
- Trámite documentario: Registro, archivo y seguimiento de expedientes sobre investigaciones de riesgo mayor y riesgo mínimo.
- Soporte de oficina: Redacción de informes técnicos, oficios y memorandos internos bajo las normas de gestión pública.
- Conocimiento básico sobre investigación en salud y ética.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Egresada como mínimo de estudios técnicos de 36 meses relacionados con Administración o Secretariado Ejecutivo . Curso de redacción de documentos administrativos, Trámite documentario y Administración de Archivos

Curso de Eficacia administrativa y gestión pública

Capacitación en Ley general de contrataciones públicas y ley general de procedimiento administrativo

Capacitación especializada en secretariado ejecutivo.

Curso de capacitación y/ actualización en computación.

Capacitación en Ética e Investigación en salud

Conocimiento de inglés.

Capacitación en Sistema integrado de gestión administrativa.

Capacitación en Inteligencia Artificial

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-	Inglés secretarial.			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Mayor a 5 años en servicios públicos y privados

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mayor a 3 años en servicios de atención al usuario de servicios de salud .

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mayor a 3 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:



Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o Departam

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- 1) Experiencia en la atención de usuarios internos y/o externos de servicios de salud público mayor a 3 años
- 2) Conocimiento básico sobre normativas que regulan la investigación en institucional salud y su producción.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo y/o bajo presión
Comportamiento ético frente a información sensible del área.
Capacidad para la participación y aporte en procesos de mejora del área de trabajo o institucional

REQUISITOS ADICIONALES

Proactiva, criterio para solucionar situaciones adversas y colaboración con el equipo de trabajo.


MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE MAYO
Dra. Rossana Carmen Pajuelo Bustamante de Morales
C.M.P. 33000 R.N.E. 17102
Jefa de la Oficina de Apoyo a la Capacitación,
Docencia e Investigación



ITEM 59

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección General del Hospital Nacional Dos de Mayo
Unidad orgánica:	Oficina de comunicaciones
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Asistente en Servicios de Salud
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de comunicaciones
Dependencia funcional:	Dirección General
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo especializado a la Oficina de Comunicaciones en el diseño, ejecución y evaluación de estrategias de información, educación y comunicación en salud, promoviendo la orientación al usuario, la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y la difusión de los servicios institucionales dirigidos a pacientes y usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la planificación y ejecución de actividades de información, educación y comunicación para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.

Brindar orientación e información a pacientes y usuarios sobre los servicios, programas, campañas y procedimientos institucionales del hospital.

Apoyar en la organización y ejecución de campañas de salud, ferias informativas, actividades comunitarias y eventos institucionales.

Coordinar con los servicios asistenciales la difusión de información relacionada con la prevención de enfermedades, promoción de estilos de vida saludables y acceso a los servicios de salud.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Director General del Hospital: Dependencia y coordinación

Oficina de Comunicaciones: Dependencia y coordinación

Con las diferentes unidades orgánicas: coordinación

Coordinaciones Externas

Usuarios, pacientes y familiares.

Oficinas de comunicaciones de otras entidades del sector salud.

Instituciones públicas y privadas

Organizaciones sociales y comunidad en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Carera universitaria de ciencias de la salud, ciencias de la comunicación, Marketing, Diseño Graficoo afines

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo de actividades y/o programas comunicacionales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o talleres relacionados a ciencias de la comunicación

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos años (02) año de experiencia en cargos o funciones similiares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similiares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Actitud de vocación y responsabilidad frente a la labor encomendada.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL BOS DE MAYO
Lic. LINDSAY PAÑETA YUK FUNG WONG-LIZANO
Jefa de la Oficina de Comunicaciones
CPP N° 5189

ITEM 60

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de comunicaciones
Unidad orgánica:	
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Auxiliar Asistencial
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de comunicaciones
Dependencia funcional:	Dirección General
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo operativo a la Oficina de Comunicaciones en las actividades de orientación al usuario, atención de consultas telefónicas, difusión de información institucional y soporte en acciones comunicacionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar orientación presencial a pacientes, familiares y usuarios sobre la ubicación de consultorios, servicios, procedimientos y trámites que se realizan en el hospital.

Registrar y reportar consultas, sugerencias o incidencias identificadas durante la atención de usuarios para su canalización a las áreas competentes.

Distribuir y entregar material informativo, preventivo - promocional dirigido a pacientes y público en general.

Apoyar en las actividades de difusión de campañas de salud, jornadas preventivas y eventos institucionales organizados por el hospital.

Apoyar con labores auxiliares en la ejecución de procedimientos de análisis clínicos, traslado de muestras y resultados bajo supervisión

Apoyar en el traslado y movilización del paciente entre las UPSS del establecimiento de salud, según indicaciones del profesional.

Otras funciones que determine la jefatura de la Oficina de Comunicaciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Director General del Hospital: Dependencia y coordinación
Oficina de Comunicaciones: Dependencia y coordinación
Con las diferentes unidades orgánicas: coordinación

Coordinaciones Externas

Usuarios, pacientes y público en general
Instituciones públicas y privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="text"/>		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimientos en ofimática.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso o taller en atención al público.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral no menor a 1 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia de 1 año en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Actitud de vocación y responsabilidad frente a la labor encomendada.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL ROS DE MAYO
Lic. LINDSAY PAMELA YUK FUNG WONG LIZANO
Jefa de la Oficina de Comunicaciones
CPP N° 5159

ITEM 61

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de comunicaciones
Unidad orgánica:	
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Técnico en comunicaciones
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de comunicaciones
Dependencia funcional:	Dirección General
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico y operativo a la Oficina de Comunicaciones en la ejecución de actividades de comunicación institucional

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar en las actividades de Comunicación social, prensa, audiovisuales y relaciones públicas.

Atender, registrar y canalizar las consultas, solicitudes y requerimientos recibidos a través de la central telefónica institucional.

Apoyar en la difusión de logros institucionales a través de los diferentes medios de comunicación y canales internos.

Elaborar reportes e informes relacionados con las actividades desarrolladas en el ámbito de sus funciones.

Apoyar en las actividades de protocolo, organización de eventos institucionales y campañas de información dirigidas a la ciudadanía.

Orientar y brindar información a los usuarios y público en general sobre los servicios, procedimientos y ubicación de las diferentes áreas del hospital.

Otras funciones que determine la jefatura de la Oficina de Comunicaciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Director General del Hospital: Dependencia y coordinación
Oficina de Comunicaciones: Dependencia y coordinación
Con las diferentes unidades orgánicas: coordinación

Coordinaciones Externas

Usuarios, pacientes y familiares.
Oficinas de comunicaciones de otras entidades del sector salud.
Instituciones públicas y privadas
Organizaciones sociales y comunidad en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Marketing, comunicaciones o afines		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimientos en ofimática.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso, taller o diploma afines a comunicación o prensa o audiovisuales o atención al público.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral no menor a 2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a 1 año en puestos relacionados o call center

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia de 1 año en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

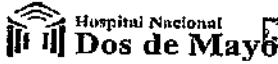
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Actitud de vocación y responsabilidad frente a la labor encomendada.

REQUISITOS ADICIONALES

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 Lic. LINDSAY PAMELA YUK FUNG WONG LIZANO
 Jefa de la Oficina de Comunicaciones
 CPF N° 5156

ITEM 62



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Oficina Ejecutiva de Administración
Unidad orgánica: Oficina de Economía
Puesto estructural: No aplica
Nombre del puesto: Técnico Administrativo I
Dependencia jerárquica lineal: Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
Dependencia funcional: Oficina de Economía - Equipo de Trabajo de Tesorería
Puestos a su cargo: No aplica

MISION DEL PUESTO

Brindar el apoyo en el sistema administrativo en el area de tesorería de la institución con la finalidad de Organizar, Programar y Dirigir el desarrollo de las actividades y logros institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar los Comprobantes de Pago (Cuando no esten en el sistema) como son, Remuneraciones, Pensionistas, Bienes y Servicios por fuente de financiamiento, adjuntando la documentación sustentatoria y asimismo la autorización del Código de Cuenta Interbancario (CCI), Carta Orden y giro de cheques
- Registrar en el libro en Excel todos los comprobantes de pagos, las metas del SiAF, Programas u otros, de acuerdo a la Orden de Compra y Orden de Servicio y Planillas de Remuneraciones y Cesantes para luego Imprimir.
- Elaborar la documentación sustentatoria para las reprogramaciones.
- Elaborar la documentación para el pago de Garantía, Penalidades, Descuentos Judiciales y Coactivas en diversas entidades del estado (Banco de la Nación, Sunat, Poder Judicial)
- Elaboración de recibos por retenciones de Garantías y Facturas en caso de Penalidades.
- Custodiar y dar seguridad a los documentos valorados (Cheques, Comprobantes de Pago y otros).
- Remitir a la unidad de Control Previo las Notas de Pago con la documentación sustentatoria, para su revisión y conformidad de los mismos.
- Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto.

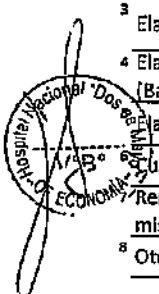
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinador del Equipo de Tesorería y Jefe de la Oficina de Economía

Coordinaciones Externas
 No aplica

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Profesional Técnico en Contabilidad y/o Administración		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Manejo de Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, Sistema Nacional de Tesorería.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Gestión de Tesorería.

Cursos de SIAF

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplic	Básico	Intermed	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplic	Básico	Intermed	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en Areas de Contabilidad y/o Economía.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año en Areas de Contabilidad y/o Economía.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en Establecimiento de Salud Nivel III-1

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, planificación, empatía, redacción, organización de información, habilidades de comunicación y adaptación al cambio.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

ITEM 63

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
Unidad orgánica:	Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
Puesto estructural:	Especialista en Epidemiología Hospitalaria
Nombre del puesto:	
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
Dependencia funcional:	Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Atender y cumplir la carga de actividades que afronta la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y la atención para el cumplimiento de los requerimientos de atención que tiene la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, por ello la necesidad de la contratación del presente servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Responsable de la Vigilancia de las Infecciones Asociadas a la Atención de Salud.
- 2 Realizar la Vigilancia Epidemiológica de las IAAS y Notificación Obligatoria en los Servicios de Hospitalización bajo su responsabilidad, coordinando el llenado de la ficha respectiva, la toma de muestra y su remisión al INS de ser el caso.
- 3 Realizar Búsqueda Activa Institucional (BAI) de Viruela de Mono, Sarampión/Rubeola y Parálisis Flácida.
- 4 Mantener ordenados los archivos de las vigilancias a su cargo.
- 5 Elaborar los informes y reportes de las vigilancias a su cargo.
- 6 Realizar el Monitoreo de la adherencia al lavado de manos y la estrategia Bundle.
- 7 Realizar el reporte de accidentes laborales según turno de programación.
- 8 Realizar y coordinar actividades de prevención y participar en las acciones de control de las Vigilancias a su cargo.
- 9 Coordinar, desarrollar y participar en la investigación epidemiológica de su Equipo y de la Oficina.
- 10 Participar en la capacitación del personal profesional, técnico y auxiliar del Equipo y del Hospital.
- 11 Proporcionar información de sus vigilancias para la elaboración del Boletín Epidemiológico y la Sala Situacional.
- 12 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato según coyuntura.


COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con el personal del área de Informática, área de Salud ambiental y la jefatura de la Oficina de Epidemiología.

Coordinaciones Externas

No Aplica


HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Dr. JAIME S. ALVAREZCANO URRUGA
C.R. 11874 R.M. 15103
Jefe (e) de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura
Título profesional de Enfermería
 Maestría Egresado Titulado
 Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Salud pública, enfermedades metaxénicas, prácticas seguras en el cuidado del paciente

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Título de Licenciado(a) en Enfermería.
 Diplomado en Epidemiología y Salud Pública
 Cursos de Ofimática básica
 curso de Bioseguridad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Power Point		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años mínimo.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Cinco (05) años mínimo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Cinco (05) años mínimo.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compromiso, adaptabilidad, análisis, empatía, cooperación y autocontrol.

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

ITEM 64

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Unidad orgánica: OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Puesto estructural: No aplica
Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Dependencia funcional: OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinación, ejecución y supervisión de actividades de apoyo de gran complejidad administrativa a órganos del segundo nivel jerárquico.
 Actividades de Asistente de Oficina, diferenciándose en la mayor complejidad y responsabilidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.
- 2 Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, trámite.
- 3 Organizar el control y seguimiento de los expedientes administrativos y casos legales al órgano que apoya, preparando periódicamente los informes de situación.
- 4 Organizar y coordinar las audiencias, atenciones, reuniones y certámenes en el nivel que apoya; y preparar la agenda con la documentación respectiva.
- 5 Redactar, digitar correspondencia, dar trámite a la documentación que disponga el Jefe y someterlos a su consideración para la firma.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/area

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe de Equipo.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Estudios superiores.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimientos y manejo del sistema SIGALEN PLUS, WEB GALEN
Conocimientos y manejo de tablas y/o cuadros estadísticos.
Conocimiento en el manejo de tramites documentarios

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestion Documental y Organización en Instituciones Publicas
Cursos en Atención en Entidades Publicas y Privadas
Cursos en Computación e Informatica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro(04) años de Experiencia General

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años en establecimientos de salud nivel II o III

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años en establecimientos de salud nivel II o III

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima de (02) años en manejo de Ofimatica u otros.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Amable, respetuoso, empatía, cooperación, dispuesto a trabajar en equipo, liderazgo, capacidad de innovacion y aprendizaje, actitud proactiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Manejo de sistemas operativos Windows paquetes informaticos y archivos clinicos.
conocimientos en Gestión Documental.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Ing. Javier Gustavo JORDAN VELAZQUEZ
Jefe de la Oficina de Gestión Informática

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de Gestión de la Calidad
Unidad orgánica:	Oficina de Gestión de la Calidad
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Tecnico Administrativo II
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Gestión de la Calidad
Dependencia funcional:	Oficina de Gestión de la Calidad
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo administrativo para la atención de gestión documentaria, archivo documentario de la Oficina de Gestión de la Calidad del Hospital Nacional Dos de Mayo y atención para el cumplimiento de los requerimientos que tiene la Jefatura.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realiza actividades de recepción, clasificación, distribución y archivo de documentos de la Oficina de Gestión de la Calidad.
- Organizar y coordinar las reuniones, eventos de la Oficina de Gestión de la Calidad dentro y fuera de ésta, preparar la agenda con la documentación respectiva.
- Intervenir con criterio propio, en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.
- Organizar el control y seguimiento de los expedientes, preparando periódicamente los informes de situación.
- Apoyar la informatización de los procesos dentro de la Oficina de Gestión de la Calidad, para contribuir al desarrollo de los trabajos y actividades programadas por el personal de la Oficina.
- Realizar la recepción y emisión de llamadas de la Oficina de Gestión de la Calidad: aplicando el manual de ética y protocolo a fin de mantener comunicación con otras áreas dentro y fuera del Hospital.
- Elaborar el cuadro de necesidades de material y equipo de trabajo de la Oficina de gestión de la Calidad, así como el mantenimiento y conservación de los mismos, con el fin de brindar al personal lo necesario para que lleven a cabo sus actividades.
- Mantener el orden sistemático del archivo de documentos para facilitar la disposición de éstos al personal de la Oficina.
- Aplicar mecanismos de seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la Oficina.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- . Depende del Jefe de la Oficina, para reportar el cumplimiento de su función.
- . Relaciones de coordinación con los miembros de la Oficina para cumplir las actividades encomendadas al equipo, así como con otras unidades

Coordinaciones Externas

Departamentos y oficinas del HNDM

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
 DRA. LUCIA BEATRIZ BOBBIO FUJISHIMA
 JEFA DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
 CMP: 22611 RNE: 10313

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura
 Título en técnico en computación y/o egresado de la carrera de Técnico Computación e Informática

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

- Conocimiento del sistema de tramite documentario.
- Conocimientos en word, excel y powerpoint.
- Conocimiento en deberes y derechos en salud de los pacientes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Curso de Trámite Documentario.
- Curso de Administración Pública y Gestión de la Calidad..
- Curso de Ética en la Salud y Derechos de los usuarios.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (07) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Cinco (07) años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Cinco (07) años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, iniciativa, responsabilidad, redacción, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	Oficina de Seguros
Unidad orgánica:	Oficina de Seguros
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Enfermera/o
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a de la Oficina de Seguros
Dependencia funcional:	Coordinador/a del Equipo de Trabajo de Seguros Públicos y Privados
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISION DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la calidad de atención de los pacientes beneficiarios del SIS, que acuden a la Emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Autorizar la cobertura SIS al paciente que ingresa al servicio de Emergencia, y la continuidad de la misma, en caso de hospitalización.
- 2 Orientar e informar a los pacientes beneficiarios SIS en relación a las interrogantes sobre su atención como asegurado.
- 3 Monitorizar la Identificación del paciente como asegurado y su acreditación en EsSalud, en caso la cobertura haya sido brindada por el Servicio Social de Emergencia.
- 4 Registrar en la base de datos a los pacientes beneficiarios SIS.
- 5 Verificar los FUAs e historias remitidos por la Oficina de Estadística e Informática, contra la base de datos.
- 6 Monitorizar la calidad de registro de los FUAs.
- 7 Elaborar expedientes de asignación alimentaria y de salida de ambulancia según normativa vigente
- 8 Orientar e informar a los familiares de los pacientes fallecidos SIS, sobre el beneficio de sepelio.
- 9 Las demas que le asigne el jefe de Equipo de Bienestar de Personal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los médicos auditores, jefe de guardia, personal de salud y administrativo de Emergencia, con CENARUE, otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas

0

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
ENFERMERIA		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
Especialista en Gestión en Salud		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

SIS, FISSAL, SOAT

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Auditoría en Salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia general

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mínimo tres (03) años, en atención de pacientes asegurados SIS, en establecimiento de salud de nivel III-1.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo tres (03) años, en atención de pacientes asegurados SIS, en establecimiento de salud de nivel III-1.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y actitud proactiva, habilidad para lograr cooperación y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad para trabajar bajo presión, disposición para alcanzar objetivos y metas.

REQUISITOS ADICIONALES

ITEM 67

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Oficina Ejecutiva de Administración
 Unidad orgánica: Oficina de Economía
 Puesto estructural: No aplica
 Nombre del puesto: Asistente Administrativo I
 Dependencia jerárquica lineal: Oficina Ejecutiva de Administración
 Dependencia funcional: Oficina de Economía - Equipo de Trabajo de Tesorería
 Puestos a su cargo: No aplica

MISION DEL PUESTO

Ejecucion y coordinacion de actividades de los sistemas administrativos de Tesorería de la entidad, relacionado a los pagos de remuneraciones, pensiones, proveedores y SUNAT.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar el registro administrativo de la fase del giro, de las ordenes de compra, ordenes de servicio, planillas de remuneraciones, planilla de pensiones, planilla CAS, contratos obra y resoluciones de pagos mediante los cheques.
2. Responsable de efectuar el calculo y registro en el SIAF de las retenciones de deducciones correspondiente a SUNAT, retenciones a los proveedores por las penalidades y/o las garantías de fiel cumplimiento.
3. Efectuar el registro administrativo y autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
4. Registro en el libro de Excel las renovaciones o nuevas cartas fianzas de fiel cumplimiento de los proveedores y elaborar de Comprobante de Retención Electronico en el caso que lo amerite.
5. Realizar los informes de anulación de cheques, comprobantes de pago cuando lo amerita y la anulación en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
6. Apoyar en el registro en el libro de Excel los documentos recepcionados del area de secretaría para el pase respectivo al personal encargado, recepcionar y archivar los documentos emitidos o recibidos.
7. Otras funciones asignadas por su superior jerarquico, relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinaciones con el Equipo de Trabajo de Control Previo, Integración Contable, con la oficina de Logística y la oficina Personal.

Coordinaciones Externas
 SOPORTE DEL SIAF, SUNAT, BANCO DE LA NACION, MINSA, SIAF Y DGTP

FORMACION ACADEMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta		Completa				Sí	No	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título Profesional en Contabilidad y/o Administración y/o Economía				¿Requiere habilitación	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Manejo de Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, Sistema Nacional de Tesorería.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en SIAF y SIGA.
 Curso en Gestión de Tesorería
 Curso en Ofimática

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermed	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en Areas de Contabilidad y/o Economía.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año en Areas de Contabilidad y/o Economía.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en Establecimiento de Salud Nivel III-1

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, planificación, empatía, redacción, organización de información y habilidades de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



ITEM 68

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina Ejecutiva de Administración
Unidad orgánica:	Oficina de Personal
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Abogado
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
Dependencia funcional:	Jefe de la Oficina de Personal
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar asesoría legal técnica y estratégica en todas las materias legales que afectan a la institución, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Emitir opinión técnica de los dispositivos legales que conciernen a la entidad
- 2 Interpretar, emitir opinión legal o formular convenios, contratos y/o tratados ambito insituciona o nacional
- 3 Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias
- 4 Evaluar y emitir informes sobre recursos impugnativos interpuestos.
- 5 Participar en la elaboracion de la normativa de carácter técnico legal
- 6 Absolver consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia
- 7 Realizar seguimiento de los procesos judiciales en coordinacion con la procuradoría
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Oficina de Personal, equipos de trabajo y demás oficinas administrativas

Coordinaciones Externas

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Abg. RAUL TORRES CASTAÑEDA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL
C.A.L. N° 34382

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Abogado		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en Derecho Administrativo, TUO de la Ley N° 27444, D. Leg 1057 y D. Leg 276, Ley de la Carrera Administrativa. Formulación de opiniones e informes legales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado Y/O Programa de especialización en derecho administrativo y/o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años realizando funciones afines a la función

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año realizando funciones afines a la función

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

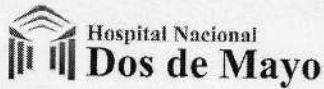
Análisis, Planificación, Compromiso, Empatía, Redacción, Organización de información y habilidades de comunicación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



ITEM 69



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Unidad orgánica:	OFICINA DE PERSONAL
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
Dependencia funcional:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en el desarrollo de actividades de asistencia social en el logro de los objetivos funcionales

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar apoyo social individualizado y grupal al servidor y su familia y cesantes
- 2 Realizar evaluación psicológica a los niños de la cuna jardín
- 3 Contribuir en el desarrollo de programas socioculturales y de esparcimiento en beneficio del servidor activo y su familia y pensionistas o cesantes de la entidad.
- 4 Participar en la Elaboración de programas y programas y proyectos sociales a fin de mejorar la situación laboral del servidor que repercute en el mejoramiento del clima organizacional
- 5 Coordinar los talleres de danzas y la promoción y difusión
- 6 Apoyar en la coordinación de campañas de salud preventiva dirigido a los trabajadores activos y su familia y cesantes
- 7 Participar en la programación y evaluación de actividades
- 8 Las demas que le asigne el jefe de Equipo de Bienestar de Personal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la jefatura del equipo de Bienestar de Personal

Coordinaciones Externas

Trabajadores del Hospital y su familia : coordinación

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Abg. RAÚL VICTOR TORRES CASTAÑEDA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL
C.A.L. N° 34382

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Carreras en Trabajo Social y/o Psicología / Educación con especialidad en familia.

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Manejo de equipos y familia, Manejo de terapia en familia.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cultura del buen trato
Clima Organizacional
Terapia en Familia.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia general

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos(2) años en el puesto función o materia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

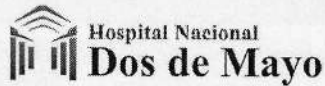
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactiva, Empática y Tolerante.

REQUISITOS ADICIONALES



ITEM 70



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Unidad orgánica:	OFICINA DE PERSONAL
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
Dependencia funcional:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en las actividades de apoyo técnico administrativos del equipo

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida
- 2 Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso
- 3 Elaborar las estadísticas de las atenciones sociales a los servidores por diferentes rubros, exámenes auxiliares, especiales, hospitalización y otros
- 4 Recopilar información administrativa que le encargue el Jefe de equipo
- 5 Recibir y registrar los documentos varios que ingresan y se generan en el equipo para el despacho correspondiente
- 6 Apoyo en la asistencia social a trabajadores sus familiares directos y cesantes
- 7 Actualizar el periodico mural correspondiente a las actividades que realiza el equipo en beneficio del servidor
- 8 Apoyo en el desarrollo de actividades de promoción y previsión social
- 9 Las demas que le asigne el jefe de Equipo de Bienestar de Personal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del equipo de Bienestar de Personal

Coordinaciones Externas

0

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Abg. RAÚL TORRES CASTAÑEDA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL
C.A.L. N° 34382

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Computación e Informática		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Gestion de Procesos
Manejo de atención al público

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cultura del buen trato
Atención al Usuario Interno y Externo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año de experiencia general

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**:

un (1) año en el puesto función o materia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departam
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

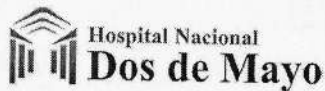
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión para concretar resultados en el tiempo oportuno.

REQUISITOS ADICIONALES

0



ITEM 71



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Unidad orgánica:	OFICINA DE PERSONAL
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
Dependencia funcional:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la eficiencia, orden y confidencialidad de los procesos administrativos de la Oficina de Personal, mediante la gestión documental, el control de recursos logísticos y la provisión de información precisa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y efectuar actividades administrativas, siguiendo instrucciones generales.
- 2 Participar en la programación y evaluación de actividades.
- 3 Elaborar informes sencillos y apoyar en la evaluación de expedientes.
- 4 Coordinar la evaluación y selección de documentos del archivo de gestión, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- 5 Participar en la programación, organización y desarrollo de eventos y reuniones.
- 6 Apoyar en el desarrollo de estudios de investigaciones, bajo indicaciones precisas.
- 7 Orientar sobre procedimientos administrativos de la SUNAT.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los equipos de trabajo de la Oficina de Personal

Coordinaciones Externas

0

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Abg. RAÚL VICTOR JUANES CASTAÑEDA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL
C.A.L. N° 34382

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Titulado en las carreras técnicas o Grado de Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad o Economía.

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Curso en Computación, Informática y otros

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Computación, Informática y otros

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año de experiencia general

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (1) año en el puesto funcion o materia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

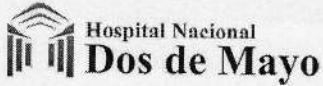
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión para concretar resultados en el tiempo oportuno.

REQUISITOS ADICIONALES

0



ITEM 72



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Unidad orgánica:	OFICINA DE PERSONAL
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
Dependencia funcional:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte operativo y administrativo en los procesos de gestión del talento. Ejecutar el control de asistencia, mantener actualizados los legajos del personal y procesar la información necesaria para el pago de remuneraciones, garantizando el cumplimiento de la normativa laboral vigente

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
- 2 Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida
- 3 Ejecutar y verificar la actualización de registros, Kardex y documentos técnicos.
- 4 Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales
- 5 Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 6 Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
- 7 Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

0

Coordinaciones Externas

0

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Abg. RAÚL VICTOR TORRES CASTAÑEDA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL
C.A.L.N° 34382

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Administración, Contabilidad, Derecho u afines relacionados al cargo.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Gestión de Recursos Humanos, Legislación Laboral, D. Leg. N° 276 y D.L 1057, Normativa vigente sobre Compensaciones y Beneficios Sociales, Sistemas Informáticos del Sector Público en Recursos Humanos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso/ Diplomado en Gestion publica o Curso/Diplomado en Recursos Humanos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año de experiencia general

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

un (1) año en el puesto funcion o materia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departam Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión para concretar resultados en el tiempo oportuno.

REQUISITOS ADICIONALES

0



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: **OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**
 Unidad orgánica: **SERVICIO DE TRANSPORTE**
 Puesto estructural: **NO APLICA**
 Nombre del puesto: **PILOTO DE AMBULANCIA**

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el traslado de pacientes, de acuerdo a los protocolos y normas vigentes, para el logro de los objetivos funcionales en el Servicio.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente
- 2 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en esta situación de emergencia
- 3 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normativa vigente
- 4 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requiera de paciente
- 5 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos
- 6 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento
- 7 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia
- 8 Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con el jefe de servicio y jefe de emergencia

Coordinaciones Externas
 Médicos asistentes y otros servicios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 & 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 & 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

acredita experiencia en el manejo de ambulancias no menor de (5) cinco años

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimientos de mecánica automotriz básica y Electricidad automotriz.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Manejo de pacientes asistidos en ambulancia tipo III, Bioseguridad y Desinfección, Conocimiento de Primeros auxilios, RCP y Cuidados en urgencias y emergencias

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público

(5) años

SR. MICAELA RAZ MOYA
 Coordinadora de Recursos de Trabajo de

MINISTERIO DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
 SR. JONNY SANCHEZ MARGAÑA
 Director de Recursos Humanos y Mantenimiento

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

(5) años de experiencia en hospital nivel 3-1

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

(5) años de experiencia en hospital nivel 3-1

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Asistente Analista Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Exame de manejo y reconocimiento de tipos d ambulancias

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, autocontrol, cooperación, empatía y buen trato.

REQUISITOS ADICIONALES

Récord de Conductor actualizado emitido por el MTC, con una antigüedad no mayor de tres meses (no presentando faltas muy graves).

Licencia de conducir

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DROS DE MAYO"
Sr. EMILIO ALCARRAZ MUOYA
Coordinador de la Oficina de Trabajo de

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DROS DE MAYO"
Ing. JHONNY SANCHEZ TIKOAT
Jefe de la Oficina de Supervisión de