

COMUNICADO

PARA PROCEDER CON LA ENTREGA DE LAS RESOLUCIONES DE CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, EL/LA GANADOR(A) DEBERÁ PRESENTAR A LA OFICINA DE PERSONAL DEL HOSPITAL CON TODA LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA REQUERIDA, EL MISMO QUE CONTENDRÁ LO SIGUIENTE:

CHEK LIST DE DOCUMENTOS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO

ITEM	REQUISITOS	CHECK LIST
1	Ficha Única de Datos (Descargar escaneando el QR)	<input type="checkbox"/>
2	Certificado de Salud Física (Emitido por establecimiento MINSA)	<input type="checkbox"/>
3	Certificado de Salud Mental (Emitido por establecimiento MINSA)	<input type="checkbox"/>
4	Certificado Judicial de Antecedentes Penales (No Certificado Único Laboral (CUL) del MTPE)	<input type="checkbox"/>
5	Certificado de Antecedentes Policiales (No Certificado Único Laboral (CUL) del MTPE)	<input type="checkbox"/>
6	Constancia de estar en estado inactivo o en la condición de baja en el aplicativo informático INFORHUS, de ser el caso.	<input type="checkbox"/>
7	Solicitud de Inscripción.(Anexo 01) (no traer, ya se encuentra en su expediente de postulación)	<input type="checkbox"/>
8	Ficha Curricular (Anexo 02) (no traer, ya se encuentra en su expediente de postulación)	<input type="checkbox"/>
9	Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (Anexo 03) (no traer, ya se encuentra en su expediente de postulación)	<input type="checkbox"/>
10	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales, Policiales, ni judiciales (Anexo 04) (no traer, ya se encuentra en su expediente de postulación)	<input type="checkbox"/>
11	Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud física y mental y estar habilitado para contratar con el estado (Anexo 05) (no traer, ya se encuentra en su expediente de postulación)	<input type="checkbox"/>
12	Declaración Jurada (Anexo 06) (no traer, ya se encuentra en su expediente de postulación)	<input type="checkbox"/>
13	Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades (Anexo 07) (no traer, ya se encuentra en su expediente de postulación)	<input type="checkbox"/>
14	Declaración Jurada (Anexo 09) (Descargar escaneando el QR)	<input type="checkbox"/>
15	Declaración Jurada de conocimientos de programas Oficce" Word, Excel y Programa de Prestaciones". (Anexo 10) (Descargar escaneando el QR)	<input type="checkbox"/>
16	Datos de Regimen Pensionario. (Anexo 11) (Descargar escaneando el QR)	<input type="checkbox"/>
17	Copia de DNI ampliado	<input type="checkbox"/>
18	CV Documentado y fedateado (Recoger el expediente en la Oficina de Personal)	<input type="checkbox"/>



- ✓ Constancia de estar en estado inactivo o en la condición de baja en el aplicativo informático INFORHUS, de ser el caso (Consultar en el siguiente link: https://inforhus.minsa.gob.pe/modulos/rhh_sectores/login.php)
- ✓ Los GANADORES deberán registrar sus datos personales de acuerdo con el DNI para la suscripción del contrato en el siguiente enlace: <https://forms.gle/qcxcBqVzCSQR2bxVA>

Lima, 24 de diciembre de 2025