



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Dos de Mayo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Bicentenario del Congreso de la Republica del Perú"

B) Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia del Hospital Nacional Dos de Mayo

En la Ciudad de Lima, a los 12 días del mes de enero de 2023, a las 15:00 horas, se reúnen de manera presencial en las instalaciones de la Dirección General del Hospital Nacional Dos de Mayo, convocados al mandato de la Resolución Directoral N° 08-2023/D/HNDM, de fecha 12 de enero de 2023, que conforma la Comisión de Transferencia de Gestión del Hospital Nacional Dos de Mayo e incorpora a sus Titulares respectivamente de acuerdo al siguiente detalle:

Titulares		
ROL	DNI	NOMBRES Y APELLIDOS
Titular Saliente	32820942	M.C. Edgard Lindón Miguel Siccha
Titular Entrante	06102690	M.C. Víctor Rafael Gonzales Pérez

Equipo de Transferencia del Titular Saliente		
ROL	DNI	NOMBRES Y APELLIDOS
Funcionario Responsable	06236191	Ing. Eduardo Cerro Olivares
Integrante	09912385	CPC. Soledad Urbano Morales
Integrante	07588226	Abg. Elizabeth Lucila Vargas Fabes

Equipo de Transferencia del Titular Entrante		
ROL	DNI	NOMBRES Y APELLIDOS
Responsable	09042356	M.C. Carlos Contreras Camarena
Integrante	41352452	Lic. Harry Richard Acosta Portocarrero
Integrante	42168017	Abg. Walter Gustavo Chipana Huamani

A fin de instalar la Comisión de Transferencia de Gestión y dar inicio a las actividades dispuestas en el inciso "c" del numeral 7.2.2. de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI, aprobada por Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG disponiéndose los siguientes actos:

Parque Historia de la Medicina Peruana" s/nAlt. Cdra 13 Av. Grau- Cercado de Lima
Teléfono: 328-0028 Anexo 3211
Web: <http://hdosdemayo.gob.pe/portal/>
E-mail: direcciongeneral@hdosdemayo.gob.pe, hdosdemayo@hotmail.com

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

#DosDeMayoSomosTodos
#HumanizandoNuestroTrato





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- A propuesta del Equipo de Trabajo y aprobación del Equipo Revisor, los equipos elaboran el Cronograma de Actividades de la Comisión de Transferencia el cual considera los días hábiles máximos para verificar y revisar el "Informe de Transferencia de Gestión" señalando puntualmente (máximo 05 días hábiles posterior al término de la gestión del titular saliente).

Se procede a puntualizar las **OBLIGACIONES POR INTEGRANTE**

Titular Saliente de la Entidad (numeral 6.4, sub - numeral 6.4.1).

- Aprobar, suscribir y enviar al Titular Entrante de la entidad, el informe de Transferencia de Gestión.
- Suscribir el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia y el Acta de Transferencia de Gestión.
- Verificar el contenido de la información registrada en el informe de Transferencia de Gestión y la existencia de la documentación que la sustenta.
- Identificar las observaciones que resulten pertinentes para su registro en el Acta de Transferencia de Gestión.
- Otras obligaciones que desprendan de la presente Directiva.

ACUERDOS ADOPTADOS

Sobre la elaboración del informe deberá tomarse como modelo el Anexo N° 02 de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI "Rendición de cuenta y transferencia de gestión en la Entidad del Gobierno Nacional" aprobada por la Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG, así como la Resolución Ministerial N° 568-2006/MINSA, en el cual se aprueba la Directiva N° 089-MINSA/OGGRH-V.01 "Disposiciones y Procedimientos para la Entrega y Recepción de Cargo en los Procesos de Transferencia de Gestión de las Autoridades del Ministerio de Salud" procediéndose a remitir Correo Electrónico y Oficio para documentar dicha disposición.

La Comisión de Transferencia aprueba el cronograma de Actividades correspondiente.

Parque Historia de la Medicina Peruana" s/nAlt. Cdra 13 Av. Grau- Cercado de Lima
Teléfono: 328-0028 Anexo 3211
Web: <http://hdosdemayo.gob.pe/portal/>
E-mail: direcciongeneral@hdosdemayo.gob.pe hdosdemayo@hotmail.com

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

#DosDeMayoSomosTodos
#HumanizandoNuestroTrato





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE
1	Conformación de la Comisión de Transferencia de Gestión del Hospital Nacional Dos de Mayo mediante acto resolutivo	12/01/2023	12/01/2023	Titular Saliente y Titular Entrante
2	Recopilación de la información de las Oficinas y/o Departamentos	12/12/2023	13/01/2023	Equipo de Trabajo del Titular Saliente
3	Elaboración y Verificación del Informe de Transferencia de Gestión	13/01/2023		Equipo de Trabajo del Titular Saliente
4	Entrega del Informe de Transferencia de Gestión	13/01/2023		Equipo de Trabajo del Titular Saliente
5	Verificación, identificación y Subsanciación de Observaciones del Informe de Transferencia de Gestión	13/01/2023		Equipo de Trabajo del Titular Saliente, Equipo Revisor
6	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión	13/01/2023		Equipo de Trabajo, Equipo Revisor - Titular Saliente - Titular Entrante
7	Dispone la Publicación del Acta e Informe de Transferencia de Gestión en el Portal Web de la entidad	13/01/2023		Titular Entrante

OBSERVACIONES

Los cumplimientos de plazos establecidos en Norma se encuentran prorrogados en función a los Actos Administrativos y de Administración que han sido formulados

Parque Historia de la Medicina Peruana" s/nAlt. Cdra 13 Av. Grau- Cercado de Lima
Teléfono: 328-0028 Anexo 3211
Web: <http://hdosdemayo.gob.pe/portal/>
E-mail: direcciongeneral@hdosdemayo.gob.pe hdosdemayo@hotmail.com

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Bicentenario del Congreso de la Republica del Perú"

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

Titulares			
ROL	DNI	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Titular Saliente	32820942	M.C. Edgard Lindón Miguel Siccha	
Titular Entrante	06102690	M.C. Víctor Rafael Gonzales Pérez	

Equipo de Transferencia del Titular Saliente			
ROL	DNI	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Responsable	06236191	Ing. Eduardo Cerro Olivares	
Integrante	09912385	CPC. Soledad Urbano Morales	
Integrante	07588226	Abg. Elizabeth Lucila Vargas Fabes	

Equipo de Transferencia del Titular Entrante			
ROL	DNI	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Responsable	09042356	M.C. Carlos Contreras Camarena	
Integrante	41352452	Lic. Harry Richard Acosta Portocarrero	
Integrante	42168017	Abg. Walter Gustavo Chipana Huamani	

observación respecto a reunión posterior.

