**ACTA DE REUNIÓN N° 001-2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **“PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DEL HNDM”** | **FECHA Y HORA** | **02/02/2022** |
| **LUGAR** | **DESPACHO DE DIRECCION GENERAL.** | **12:00 AM – 1:00 PM** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTE** | **CARGO** | **EMAIL** | **CELULAR** |
| Dr. Víctor R. Gonzales Pérez | Titular de la Entidad |  | 996346089 |
| Dr. Carlos Contreras Camarena | Asesor de la Dirección General |  | 912543776 |
| Ing. Juan H. Ruiz Alván | Jefe de la Oficina de OEI –Líder de Gobierno Digital | [jhra060467@hotmail.com](mailto:jhra060467@hotmail.com)  [jhruiz @hdosdemayo.gob.pe](mailto:rreyes@hdosdemayo.gob.pe) | 965358871 |
| Ing. Jessica Lázaro Rengifo | Coordinadora Equipo de Trabajo de Informática –Secretaria Técnica | y[etty179@gmail.com](mailto:etty179@gmail.com)  [ylazaro@hdosdemayo.gob.pe](mailto:ylazaro@hdosdemayo.gob.pe) | 922173088 |
| MC. Gliceria Lavado de la Flor | Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad | [glicerialavado@gmail.com](mailto:glicerialavado@gmail.com) | 974986991 |
| Ing. Carlos Viera Gutiérrez | Oficial de la Seguridad de la Información | c[viera6@hotmail.com](mailto:viera6@hotmail.com)  [cviera@hdosdemayo.gob.pe](mailto:cviera@hdosdemayo.gob.pe) | 949899169 |
| Abg. Walter Chipana Huamani | Jefe de la oficina de Asesoría Jurídica | [wgustavoch@hotmail.com](mailto:wgustavoch@hotmail.com) | 999433413 |
| Abg. Yeny Ávila Espinoza. | | Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico | [yavila25@hdosdemayo.gob.pe](mailto:yavila25@hdosdemayo.gob.pe)  [yavila@hdosdemayo.gob.pe](mailto:yavila@hdosdemayo.gob.pe) | 957602959 |
| Abg. Zenaida Samaniego Inchi | Jefe de la Oficina de Personal. | [samaniegoin@hotmail.com](mailto:samaniegoin@hotmail.com) | 953496419 |
| **OBJETIVO DE LA REUNION** | | | |
| 1. Informe sobre los avances de la implementación de Plan de Gobierno Digital del HNDM. 2. Aprobación de la reprogramación del Cronograma de Trabajo para el año 2023. 3. Analizar y Evaluar el enfoque estratégico de la entidad. | | | |
| **CONSIDERACIONES** | | | |
| Siendo las doce horas del día 02 de Febrero de 2023, se reunió el Comité de Gobierno Digital del Hospital Nacional Dos de Mayo, en adelante CGD-HNDM, conformado mediante RD Nº 060-2023/D/HNDM, de fecha de 13 de Marzo de 2023.  Que, mediante RM N° 023-2023/MINSA, de fecha, 06 de Enero, se designó al MC. Víctor Rafael GONZALES PEREZ , como nueva autoridad titular del Hospital Nacional Dos de Mayo.  En virtud a ello, la nueva autoridad, convocó a reunión al Comité de Gobierno Digital, para el día 02/02/2023, a horas 12:00 m., a efectos de coordinar el proceso de digitalización de los procesos administrativos y para retomar las acciones para la aprobación del Plan de Gobierno Digital, iniciándose con la revisión y análisis del Enfoque Estratégico de nuestra institución. Luego el Director General, hizo un resumen de la necesidad de impulsar la gestión del sistema de información para la atención de pacientes que incluya la firma digital y la digitalización de procesos.  El Dr. Carlos Contreras, manifestó que se debe revisar la vigencia de los integrantes del Comité de Gobierno Digital, que este acorde con nuevos cambios de funcionarios, caso contrario se debe actualizar su composición.  El Ing. Carlos Humberto Viera Gutiérrez, manifestó la necesidad de adquirir los siguiente:  02 escáner de alta producción.  Requerir el Servicio de firma y certificados digitales, mediante la suscripción de un convenio con la RENIEC.  Adquirir la plataforma del Sistema de Tramite Documentario Virtual, para lo cual se debe solicitar apoyo de transferencia tecnológica, mediante un convenio de cooperación, a través de la Secretaria de Gobierno Digital de la PCM o la Oficina Nacional de Procesos Electorales ONPE.  Asimismo, se expuso el proyecto del Plan de Gobierno Digital, elaborado por la Oficina de Estadística e Informática, explicando que, según las directivas de la PCM, cada fase debe tener un Acta de aprobación por parte del comité de gobierno digital; se explicó además, la necesidad priorizar el mejoramiento de la infraestructura de la red y los equipos de comunicaciones del data center y los swiches configurables, contemplados en la Cartera de Proyectos; sugiriendo finalmente, se realice la actualización del plan.  El jefe de la Oficina de Logística, Lic. Harry Acosta, quien manifestó la necesidad de digitalizar los expedientes de los procesos de contrataciones, mostrando su acuerdo en impulsar la modernización del hospital, para lo cual, se comprometió a coordinar el financiamiento.  A su turno, la jefa de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, -Abg. Yenny Ávila Espinoza, manifestó su preocupación del no cumplimiento de la normatividad vigente, respecto a la implementación de la mesa de partes virtual, resaltando que la norma está vigente desde el año 2017. También manifestó su preocupación dado que el pliego MINSA en los últimos años no está considerando adquisición de activos no financieros en el clasificador de gasto 26.  Señalo que los gastos de inversión que se realiza en el hospital y que estén relacionados a activos informáticos, deben ser considerados como inversión para el PGD.  Asimismo, compartió el PGD del Instituto Nacional del Niño,-el mismo que ha sido aprobado, para que el Comité lo conozca y ver la posibilidad de adoptar mejoras en el PGD del HNDM.  También sugirió la creación de un grupo de trabajo vía wasap para optimizar las comunicaciones del comité.  Por su parte la doctora Gliceria Lavado, expresó que se debe tener en cuenta el cumplimiento de los estándares para la Historia Clínica Electrónica, contenida en el Sistema de información SISGALEN PLUS, previo a la migración de la firma digital, recomendando optimizar los procesos asistenciales.  El Ing. Juan Ruiz Alván, jefe de la Oficina de Estadística e Informática, informó el avance del proceso que se ha venido realizando para la aprobación del plan con las anteriores gestiones, no habiéndose logrado la aprobación hasta la fecha. Asimismo, mostró su preocupación sobre el almacenamiento de la información digitalizada y se comprometió a buscar un espacio de 1 Tb en un servidor de datos. También informó sobre las coordinaciones que viene realizando con la Oficina de Capacitación, para el logro de una donación de un equipo de comunicación, a través de la cooperación de las universidades.  La Ing. Yessica Lázaro Rengifo, Coordinadora del Equipo de Trabajo de Informática, su preocupación por el estado obsoleto de la red y los equipos de comunicación y que sobretodo el Switch Core, presenta una antigüedad de más de 15 años, requiriéndose una urgente reposición, dado que existe el riesgo de que colapse y que se vea afectada todo el sistema de información institucional. | | | |
| **ACUERDOS** | | | |
| 1. Aprobar el nuevo cronograma de trabajo del PGD. 2. El Coordinador del Archivo Central deberá presentará un plan para la adquisición de dos escáneres para el proceso de digitalización. 3. La jefatura de la Oficina de Estadística, deberá realizar la actualización del PGD-HNDM. 4. La jefatura de OEPE, se comprometió a coordinar y gestionar el financiamiento presupuestal para dos escáneres. 5. Ja jefatura de la Oficina de Logística, revisará sus procesos de selección y priorizará el requerimiento de equipos para la digitalización. 6. La jefatura de la Oficina de OEE, enviará el Proyecto del Plan para la revisión y evaluación a los integrantes del comité, para su revisión y aprobación de la fase 01. “Enfoque Estratégico Institucional”. 7. La jefatura de OAJ, se comprometió a evaluar y actualizar la Resolución Directoral N° 148-2022/D/HNDM. 8. El Comité en Pleno, expresó su conformidad con el enfoque estratégico de la entidad, establecido en el PGD, por estar plenamente articulada e identificada con los lineamientos estratégicos, planes y políticas institucionales de la institución, dando por sentado el acuerdo de aprobar la Fase 01 del PGD. 9. Próxima reunión 23/02/2023. | | | |

…………………………………….…….

Dr. Víctor R. Gonzales Pérez

Director General ( e ) -HNDM

…………………………………….…….

Dr. Carlos Contreras Camarena Asesor de la Dirección General

…………………………………….…….

MC. Gliceria Lavado de la Flor Jefe de la Of. Gestión de la Calidad

…………………………………….…….

Ing. Juan H. Ruiz Alvan

Jefe de OEI-Lider Gobierno Digital

…………………………………….…….

Ing. Jessica Lázaro Rengifo

Secretaria Técnica PGD

…………………………………….…….

Abg. Walter Chipana Huanuni

Jefe de la oficina de Asesoría Jurídica

…………………………………….…….

Abg. Yenny Ávila Espinoza

Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico

…………………………………….…….

Ing. Carlos Viera Gutiérrez

Oficial de la Seguridad de la Información

…………………………………….…….

Lic. Adm. Harry Acosta Portocarrero

Jefe de la Oficina de Logística

…………………………………….…….

Abg. Zenaida Samaniego Inchi Jefe de la Oficina de Personal